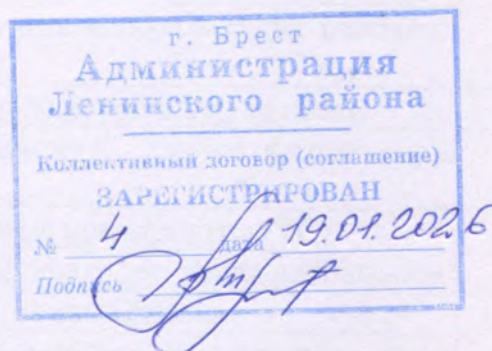


Коммунальное производственное унитарное  
предприятие «Брестводоканал»



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПРИНЯТ НА ПЕРИОД 2026-2029 ГОДЫ

## Оглавление

<b>Раздел I Общие положения</b>	4
приложение 1.1 Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров	7
приложение 1.2 Положение о комиссии по рассмотрению трудовых споров	10
<b>Раздел II Производственно-экономическая деятельность предприятия</b>	16
<b>Раздел III Оплата труда работников и ее регулирование</b>	18
приложение 3.1 Положение об оплате труда работников	20
приложение 3.1.1 Положение о порядке повышения тарифной ставки 1-го разряда	31
приложение 3.1.2 Форма штатного расписания	33
приложение 3.1.3 Положение о порядке учета использования рабочего времени	35
приложение 3.1.3.1 Табель учета использования рабочего времени	37
приложение 3.1.3.2 Условные обозначения, применяемые при составлении табеля	38
приложение 3.1.4 Тарифная сетка работников предприятия (ТС)	40
приложение 3.1.5 Положение о порядке тарификации труда работников	41
приложение 3.1.6 Положение о производственной бригаде	43
приложение 3.1.7 Положение о порядке выплаты надбавки за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства	45
приложение 3.1.8 Положение о порядке установления и выплаты надбавки за профессиональное мастерство	47
приложение 3.1.9 Положение о порядке установления и выплаты надбавки за сложность и напряженность труда	49
приложение 3.1.10 Положение о порядке установления и выплаты надбавки за характер труда	50
приложение 3.1.11 Положение о порядке установления и выплаты надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ	51
приложение 3.1.12 Положение о порядке установления и выплаты надбавки за квалификационные классы	52
приложение 3.1.13 Положение о премировании работников за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности	54
приложение 3.1.14 Положение о премировании работников по итогам работы предприятия за квартал	58
приложение 3.1.15 Положение о выплате вознаграждения работникам по итогам работы предприятия за год	60
приложение 3.1.16 Положение о премировании работников за выполнение особо важных производственных заданий	62
приложение 3.1.17 Положение о рационализаторской деятельности	63
приложение 3.1.18 Положение о премировании работников за выявление фактов самовольных подключений или безучетного потребления коммунальных УСЛУГ	67
приложение 3.1.19 Положение о премировании работников за выполнение работ по приостановлению оказания услуг водоснабжения и (или) водоотведения (канализации)	68

приложение 3.1.20 Положение о премировании работников за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма	69
приложение 3.1.20.1 Оценка организации работы по управлению охраной труда	71
приложение 3.1.20.2 Показатели состояния условий и охраны труда и процент снижения премии	73
приложение 3.1.21 Положение о премировании работников за участие и (или) проведение мероприятий, направленных на достижение предприятием высоких результатов в отдельных видах деятельности	74
приложение 3.2 Форма расчетного листка	75
приложение 3.3 Положение о резервном фонде заработной платы	76
приложение 3.4 Положение об организации нормирования труда	77
<b>Раздел IV Режим труда и отдыха</b>	78
<b>Раздел V Трудовые отношения</b>	82
<b>Раздел VI Вопросы разгосударствления и приватизации</b>	87
<b>Раздел VII Профессиональное образование и дополнительное обучение руководящих работников и специалистов. Профессиональное обучение и дополнительное обучение по профессиям рабочих</b>	88
<b>Раздел VIII Социальная защита молодежи</b>	89
<b>Раздел IX Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам</b>	90
<b>Раздел X Жилищно-бытовые вопросы</b>	95
<b>Раздел XI Медицинское обслуживание. Организация отдыха и санаторно-курортное лечение</b>	96
<b>Раздел XII Развитие культуры, физического воспитания, спорта и туризма</b>	98
<b>Раздел XIII Социальная защита пожилых людей, участников войны, ветеранов труда, пенсионеров и инвалидов</b>	99
<b>Раздел XIV Охрана труда и улучшение условий труда</b>	100
приложение 14.1 План мероприятий по охране труда государственного предприятия «Брестводоканал»	107
приложение 14.2 Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности	125
приложение 14.3 Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (г. Брест, государственное предприятие Брестводоканал»)	143
<b>Раздел XV Гарантии деятельности профсоюза и профактива</b>	160
<b>Раздел XVI Процедурные вопросы разработки, заключения и исполнения коллективного договора. Контроль за выполнением</b>	163

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками коммунального производственного унитарного предприятия «Брестводоканал» - являющимися членами первичной профсоюзной организации коммунального производственного унитарного предприятия «Брестводоканал» Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания (далее – Профсоюз), от имени которых выступает председатель первичной профсоюзной организации Савина Виктория Степановна, и коммунальным производственным унитарным предприятием «Брестводоканал» (далее – Наниматель), в лице Пролиско Андрея Владимировича, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками. Его содержание определяется сторонами в соответствии с генеральным, тарифным и местным соглашениями, а также Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития предприятия и надлежащего уровня оплаты труда работников, эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений и связанных с ними отношений.

4. Наниматель признает Профсоюз единственным полномочным представителем работников предприятия в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения генерального, тарифного и местного соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профсоюзом (далее - Стороны).


6. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2026 года и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трёх лет. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущий Коллективный договор прекращает свое действие.


С согласия Сторон действие Договора продлевается на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением.

До окончания срока действия Договора он может быть изменен или дополнен только по взаимному согласию Сторон.

В случае реорганизации Предприятия или Профсоюза Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества предприятия действие Договора сохраняется в течение трех месяцев.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

7. Договор распространяется на Нанимателя и работников – членов Профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с Нанимателем на дату его подписания, от имени которых он заключен, а также на работников Профсоюза.

На работников, вступивших в Профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в Профсоюз.

8. Независимо от выражения согласия (заявлений) работников, в том числе в заключенных трудовых договорах (контрактах), действие Договора (его положений, условий, обязательств) распространяется в следующем порядке:

положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников предприятия, включая вновь принятых работников из реорганизованных предприятий;

положения Договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с законодательством), в том числе о выплатах всех видов материальной помощи, выходных пособий, доплат, а также об условиях по ограниченной материальной ответственности и иных льготах, компенсациях, подарках, выплатах, предусмотренных Договором, применяются только для членов Профсоюза, если иной порядок и условия распространения действия таких положений Договора не определены Договором.

9. Стороны обязуются при заключении, изменении и (или) дополнении, выполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:


равноправия;  
соблюдения норм законодательства;  
полномочности принятия обязательств;  
добровольности принятия обязательств;  
учета реальных возможностей принятия реальных обязательств;  
обязательности выполнения договоренности и ответственности за принятые обязательства;

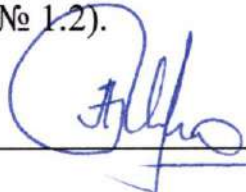
отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;  
взаимного информирования об изменении ситуации.

10. Для ведения коллективных переговоров, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением, принятия решений о выплатах за счет прочих расходов по текущей деятельности, не предусмотренных Договором, создается постоянно действующая комиссия в соответствии с Положением о комиссии по ведению коллективных переговоров (Приложение № 1.1).

Комиссия по ведению коллективных переговоров руководствуется в своей работе вышеуказанным Положением.

11. Для разрешения индивидуальных трудовых споров создается постоянно действующая комиссия в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению трудовых споров (Приложение № 1.2).

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

Комиссия по рассмотрению трудовых споров руководствуется в своей работе вышеуказанным Положением.

12. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профсоюз обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа Нанимателя от всех или части требований работников или неуведомление о своём решении по требованиям) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба трудового спора назначить в её состав своих представителей (не менее двух человек от каждой Стороны).

Назначение представителей Сторон в состав примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом (распоряжением) Нанимателя и решением Профсоюза (протоколом).

На время участия в работе примирительной комиссии за её членами сохраняется место работы (должность) и заработная плата.

Стороны обязуются:

своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом (распоряжением) Нанимателя, решением Профсоюза (протоколом);

организовать работу примирительной комиссии в соответствии со статьей 381 Трудового кодекса Республики Беларусь;

представить примирительной комиссии всю необходимую для её работы информацию.

Наниматель на весь период работы примирительной комиссии предоставляет помещение для её работы, обеспечивает её членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе локальными правовыми актами.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по ведению коллективных переговоров**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров коммунального производственного унитарного предприятия «Брестводоканал» (далее — Комиссия), образованная в соответствии со статьей 357 Трудового кодекса Республики Беларусь, в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, действующим законодательством, генеральным, тарифным и местным соглашениями, действие которых распространяется на предприятие, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

#### **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на предприятии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками предприятия и Нанимателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и Нанимателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, связанных с ними, отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров по изменению и (или) дополнению коллективного договора;

2.2.3. осуществление контроля за выполнением положений и разделов коллективного договора;

2.2.4. проведение проверки выполнения коллективного договора не менее двух раз в год;

2.2.5. принятие решений (рекомендаций) о выплатах за счет прочих расходов по текущей деятельности;


2.2.6. подготовка проекта соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор.

#### **3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров по изменению и (или) дополнению коллективного договора, осуществлению контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Профсоюз в лице председателя (замещение на время отсутствия - заместитель председателя Профсоюза), интересы Нанимателя - директор (замещение на время отсутствия - заместитель директора).

3.2. Комиссия образуется из равного числа (по шесть) представителей Профсоюза и Нанимателя.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

3.3. Решение об избрании представителей Профсоюза в Комиссию принимается на заседании Профсоюза. Наниматель назначает своих представителей приказом.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор;

3.4.3. принятие решений (рекомендаций) о выплатах за счет прочих расходов по текущей деятельности;

3.4.4. организацию контроля за выполнением коллективного договора.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Участвовать в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии в подготовке проектов решений Комиссии.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

4.3. Приглашать для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов местного управления и самоуправления, специалистов, представителей других организаций.

4.4. Получать по договоренности с представительными и исполнительными органами местного управления и самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позднее истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.


5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, иницировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии (секретарь). Протокол подписывается сторонами.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались не менее двух третей членов Комиссии.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавшие Комиссию, по очереди.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

5.7. Председательствующий на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и (или) дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

#### **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Нанимателем.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению трудовых споров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - ТК) и иными законодательными актами и устанавливает порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров между коммунальным производственным унитарным предприятием «Брестводоканал» (далее - Наниматель) и работником (лицом, которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора (далее - трудовые споры).

1.2. Настоящее Положение не применяется при разрешении коллективных трудовых споров, а именно разногласий сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективного договора.

1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров с участием работников - членов Профсоюза, за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

1.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством о труде.

**2. Организация работы КТС**

2.1. КТС образуется из равного числа (по восемь) представителей Профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

2.2. Решение об избрании представителей Профсоюза в КТС принимается на заседании Профсоюза. Наниматель назначает своих представителей приказом.

2.3. Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

2.4. Наниматель приказом назначает работника, ответственного за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС. В обязанности такого работника входит:

регистрация и хранение заявлений работников;

уведомление членов КТС, заинтересованных лиц и свидетелей о времени и месте проведения заседания;

хранение рассмотренных дел;

выдача заинтересованным лицам копий (выписок) из решений КТС.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

2.5. На каждом заседании КТС избираются председатель и секретарь следующего заседания, но в пределах срока полномочий КТС. По окончании срока полномочий КТС на первом заседании КТС нового состава избираются председатель и секретарь как первого, так и следующего заседания.

2.6. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняют поочередно представители сторон. Председателем и секретарем на одном заседании не могут быть представители одной стороны.

2.7. В обязанности председателя и секретаря входит:

подготовка дела к рассмотрению;

проверка подведомственности спора КТС;

сбор необходимых материалов;

истребование от Нанимателя необходимых для разрешения спора документов, расчетов и т.д.

2.8. После подготовки дела к рассмотрению председатель КТС назначает день, время и место проведения заседания.

2.9. Работник, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС, вручает членам комиссии и заинтересованным лицам уведомления о времени и месте проведения заседания либо направляет их по почте заказным письмом с уведомлением.

2.10. В отношении работников - членов КТС в период осуществления их полномочий не допускаются понижение тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада и расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, и случаев, предусмотренных пунктами 2, 6 - 11 статьи 42 ТК и иными законодательными актами.

### **3. Компетенция КТС**

3.1. КТС рассматривает трудовые споры работников - членов Профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе о (об):

установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

переводе на другую работу и перемещении;

оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

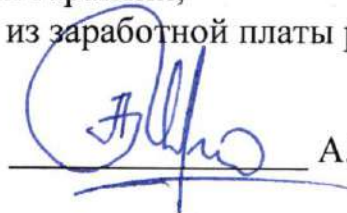
праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у Нанимателя системой оплаты труда;

выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;



В.С.Савина



А.В.Пролиско

предоставлении отпусков;  
выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;  
применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

3.2. Работник - не член Профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

3.3. КТС не рассматривает трудовые споры:  
по заявлениям лиц, указанных в части второй статьи 241 ТК;  
об отказе в заключении трудового договора с лицами, указанными в части третьей статьи 241 ТК;

по иным вопросам, когда в соответствии с действующими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

#### **4. Порядок работы КТС**

4.1. Право на обращение в КТС имеют работники, состоящие в трудовых отношениях с Нанимателем, а также уволенные работники и лица, которым отказано в заключении трудового договора.

4.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок, который исчисляется со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При пропуске этого срока по уважительным причинам КТС может его восстановить и рассмотреть трудовой спор по существу.

Отказ КТС в удовлетворении требования работника по мотиву пропуска срока на обращение за разрешением спора не лишает его права обратиться за решением трудового спора в суд.

4.3. Работники обращаются в КТС путем подачи письменного заявления Нанимателю лично либо по почте.

4.4. В заявлении работника должно быть указано:  
наименование Нанимателя;  
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии сведений о месте рождения), данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

контактный телефон заявителя;

требования заявителя;

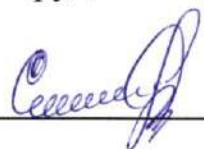
факты, которыми заявитель обосновывает свои требования;

другие данные, необходимые для рассмотрения трудового спора.

4.5. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в специальном журнале. Регистрацию заявлений осуществляет работник, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС.

Отказ в приеме заявления не допускается.

4.6. После рассмотрения заявления работника КТС выносит решение об отказе в рассмотрении трудового спора по существу, если:  
трудовой спор неподведомственен КТС;



В.С.Савина



А.В.Пролиско

работником без уважительных причин пропущен срок на обращение в КТС.

4.7. По требованию КТС Наниматель обязан предоставить расчеты и документы, необходимые для рассмотрения спора, в течение одного рабочего дня после получения запроса КТС.

4.8. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также заинтересованных лиц.

4.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня регистрации заявления. Продление этого срока не допускается. Если КТС не рассмотрела трудовой спор в десятидневный срок, то работник вправе обратиться за решением спора в суд.

## 5. Заседание КТС

5.1. КТС правомочна рассматривать споры при присутствии на заседании более половины ее членов от Профсоюза и более половины членов от Нанимателя. При этом необходимо присутствие равного количества представителей от каждой стороны.

5.2. Открывает заседание КТС председатель. Он объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, состав комиссии; проверяет явку заинтересованных лиц, свидетелей; проверяет, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в заседание; определяет порядок ведения заседания.

5.3. В начале заседания работник, подавший заявление, вправе заявить мотивированный отвод любому члену КТС.

Вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя Нанимателя решается руководителем предприятия, а вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя Профсоюза на заседании Профсоюза.

В случае удовлетворения ходатайства об (о) отводе (самоотводе) рассмотрение трудового спора переносится на другое время, установленное КТС.

5.4. Трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

5.5. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

5.6. На каждом заседании КТС ведется протокол, в котором должны быть указаны: состав комиссии; краткое содержание требований работника; действия Комиссии по рассмотрению заявления; объяснения лиц, заслушанных на заседании Комиссии; мотивы и нормативные правовые акты, на основании которых Комиссия приняла решение; содержание решения по рассмотренному трудовому спору.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

Протокол ведется секретарем КТС, подписывается председателем и секретарем. Протокол ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях.

5.7. КТС принимает решение по соглашению между представителями Нанимателя и Профсоюза. Решение КТС считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены КТС, принимающие участие в рассмотрении спора.

5.8. При недостижении соглашения сторон по спору в протоколе излагается мнение каждой стороны и отмечается, что соглашение не достигнуто.

5.9. КТС при рассмотрении спора может вынести одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований в полном объеме;
- о частичном удовлетворении требований;
- об отказе в удовлетворении требований.

5.10. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном договоре и трудовом договоре (контракте).

5.11. В решении КТС указываются:

- Наниматель;
- фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании;
- мотивированное решение КТС.

5.12. Решение КТС имеет обязательную силу с момента его принятия и утверждению руководителем Нанимателя либо Профсоюзом не подлежит.

5.13. Копии решения КТС в трехдневный срок вручаются работнику и Нанимателю.

## **6. Порядок обжалования и исполнения решения КТС**

6.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или Нанимателем в суд в десятидневный срок. Указанный срок начинает течь со дня вручения им копии решения КТС.

Обжалование решений КТС в суд осуществляется путем подачи искового заявления.

6.2. Взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению КТС, при последующем ином разрешении трудового спора, а также сумм, выплаченных по судебному решению по трудовому спору, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

6.3. Если работник или Наниматель не обжаловал в суд решение КТС, оно подлежит добровольному исполнению Нанимателем не позднее чем в



В.С.Савина



А.В.Пролиско

трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных для его обжалования (кроме решений по трудовым спорам, подлежащих немедленному исполнению).

6.4. В случае неисполнения Нанимателем решения КТС в указанный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Удостоверение не выдается, если работник или Наниматель обратился в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

6.5. В удостоверении указываются:

наименование и место нахождения комиссии, вынесшей решение по трудовому спору, фамилия и инициалы уполномоченного лица;

дата принятия решения комиссии;

сведения о работнике: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии сведений о месте рождения), данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

сведения о Нанимателе: его наименование, место нахождения, регистрационный номер и дата государственной регистрации юридического лица, учетный номер плательщика;

резюльтивная часть решения комиссии;

дата выдачи удостоверения.

Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря КТС.

6.6. На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в орган принудительного исполнения удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

6.7. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ II ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Стороны признают, что развитие и укрепление финансового положения предприятия является основой повышения уровня социально-экономической защиты работников. Прилагают взаимные усилия для осуществления модернизации и технического перевооружения производства, увеличения объемов выпускаемой продукции (производства работ, оказания услуг) и повышения ее качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

Стороны обязуются анализировать производственную деятельность, социально-экономическое положение организации, совместно обсуждать возникающие проблемы и принимать согласованные меры по их разрешению.

### **Наниматель обязуется:**

1. Создавать необходимые материальные и финансовые условия для выполнения задач, стоящих перед трудовым коллективом.
2. Совместно с Профсоюзом проводить экономическую политику, направленную на стабилизацию и эффективность производства.
3. Прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия, направляемую на выплаты работникам, распределять исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.
4. Совершенствовать структуру управления, организацию производства. Обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения прибыли и, на этой основе, дальнейшего развития производства, обеспечения максимально возможной занятости работников и достойного уровня оплаты труда всех работников предприятия.
5. Обеспечить материальную и моральную заинтересованность изобретателей и рационализаторов.
6. Ежеквартально информировать Профсоюз о выполнении производственной программы, финансовом положении предприятия, использовании прибыли, о долгосрочных и текущих планах развития предприятия, предстоящих важнейших организационных изменениях в производстве.

### **Профсоюз обязуется:**

1. В соответствии со своими полномочиями проводить информационно-разъяснительную работу с работниками предприятия по вопросам выполнения производственных заданий, экономии материальных ресурсов, энергоресурсов, обеспечению производственной дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и разделов, положений, оговоренных в Договоре.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**Работники обязуются:**

1. Выполнять производственные задания по выпуску продукции, производству работ и оказанию услуг.
2. Соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Нанимателя.

Наниматель совместно с Профсоюзом проводят семинары, учебу, информационно-разъяснительную работу для работников по правовым вопросам и прежде всего по изучению и применению Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

**Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей**

Работник может быть привлечен к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

ущерба, причиненного Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей;

противоправности поведения (действия или бездействия) работника;

прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у Нанимателя ущербом;

вины работника в причинении ущерба.

При определении размера ущерба учитывается только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей.

Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично.

Работники, как правило, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине Нанимателю.

В случае причинения работниками по их вине ущерба Нанимателю, за исключением случаев, предусмотренных статьей 404 Трудового кодекса Республики Беларусь, работники несут ограниченную материальную ответственность, размер которой устанавливается совместным решением Нанимателя и Профсоюза.

При определении размера ограниченной материальной ответственности учитывается степень и форма вины работника, конкретные обстоятельства, при которых причинен ущерб, предшествующая работа и поведение работника.

Оставшаяся часть материального ущерба относится на прочие расходы по текущей деятельности, если в нарушениях, допущенных должностным лицом, не установлен состав преступления.

Возмещение работником ущерба, причиненного Нанимателю, производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

### РАЗДЕЛ III

## ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ И ЕЁ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Порядок установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, индексации заработной платы в пределах заработанных средств определяется в соответствии с настоящим разделом и Положением об оплате труда работников (Приложение № 3.1).

Оплата труда директора предприятия производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями контракта, заключенного с ним.

Оплата труда директоров филиалов производится в соответствии с условиями контрактов, заключенных с ними, и Положением о премировании директоров филиалов, утвержденным Нанимателем и согласованным с Профсоюзом.

#### **Наниматель обязуется:**

1. Устанавливать оплату труда работникам предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими оплату труда.

2. Применять повременно-премиальную систему оплаты труда для всех работников предприятия. В отдельных случаях, в целях оперативного решения задач и по решению Нанимателя, может применяться сдельная система оплаты труда.

3. Выплачивать работникам заработную плату путем перечисления денежных средств на лицевой (расчётный) банковский счёт работника в обслуживающем банке регулярно два раза в месяц:

аванс в размере 50% оклада с учетом повышений, пропорционально уменьшенным за неотработанное время в первой половине текущего месяца, и выплачивается без учета удержаний - 25 числа текущего месяца;

окончательный расчет по заработной плате - 10 числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплаты с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплату заработной платы производить накануне этих дней.

4. Обеспечивать выплату заработной платы не ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях труда, при соблюдении установленной продолжительности рабочего времени и выполнении норм труда.

5. В случае задержки выплаты заработной платы на один календарный месяц и более, по сравнению со сроком, установленным в пункте 3 настоящего раздела, производить индексацию несвоевременно выплаченных сумм заработной платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

6. Наниматель (директор филиала) при выплате заработной платы ежемесячно обязан выдавать каждому работнику расчетный листок установленной формы (Приложение № 3.2).

7. Производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере не ниже двух третей месячной ставки (оклада) с учетом повышений. При наличии прибыли, остающейся после налогообложения, Наниматель (директор филиала) может производить оплату труда работников в пределах месячной ставки (оклада) с учётом повышений.

8. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

9. Создавать резервный фонд оплаты труда в соответствии с Положением о резервном фонде заработной платы (Приложение № 3.3).

10. Принимать меры по качественному улучшению нормирования труда, направленные на обеспечение опережающего роста производительности труда над ростом заработной платы в соответствии с Положением об организации нормирования труда (Приложение № 3.4).

11. При введении новых либо изменении действующих систем оплаты труда не допускать снижения заработной платы работников на момент их введения.

**Наниматель имеет право:**

По письменному заявлению работника производить удержания из их заработной платы денежных сумм, в том числе для оплаты:

стоимости приобретаемого работником имущества Нанимателя по договору купли-продажи товаров, в том числе бывших в употреблении, бывших в употреблении основных средств, материалов, запасов, инвентаря и др.;

стоимости услуг, оказываемых Нанимателем работникам;

стоимости продуктов питания, приобретенных в магазине «Веда» (г.Барановичи, ул.Ленина, 15).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления стимулирующей роли заработной платы работников предприятия в увеличении объёмов оказываемых услуг, росте производительности труда и повышении качества выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

1.3. Настоящее Положение регулирует зависимость размера заработной платы от сложности, качества, содержания и специфики, условий труда работников.

1.4. Тарифная ставка первого разряда на момент принятия Договора составляет 347 рублей 00 копеек.

По решению Нанимателя для оплаты труда работников филиалов могут устанавливаться различные тарифные ставки первого разряда.

Повышение тарифной ставки первого разряда на предприятии осуществляется в соответствии с Приложением № 3.1.1.

1.5. При формировании тарифных окладов (часовых тарифных ставок) работников необходимо учитывать, что размер тарифной ставки первого разряда не должен превышать бюджет прожиточного минимума для трудоспособного населения, утвержденного в установленном порядке, если иное не будет установлено законодательством.

1.6. Штатное расписание разрабатывается согласно утвержденной структурно-функциональной схеме управления согласно форме, приведенной в Приложении № 3.1.2.

1.7. Оплата труда осуществляется на основании табеля учета рабочего времени, составленного в соответствии с Положением о порядке учета использования рабочего времени, приведенном в Приложении № 3.1.3.

### 2. Тарификация труда

2.1. Тарификация представляет собой отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам в пределах предусмотренного по должностям диапазона тарифных разрядов, согласно тарифной сетки работников предприятия (далее - ТС) (Приложение № 3.1.4), по профессиям рабочих или должностям служащих и присвоение работникам соответствующей квалификации, которое осуществляется в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей служащих и иными квалификационными справочниками.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

2.2. Отнесение работников к категории рабочих, руководителей, специалистов и других служащих, а также наименования профессий рабочих и должностей служащих производится в соответствии с Положением о порядке тарификации труда работников (Приложение № 3.1.5).

### **3. Состав фонда заработной платы**

3.1. В состав фонда заработной платы включаются следующие выплаты: заработная плата за выполненную работу и отработанное время; оплата за неотработанное время; стимулирующие выплаты; компенсирующие выплаты; другие выплаты, определенные в соответствии с законодательством.

### **4. Оплата труда работников**

4.1. Заработной платой работников является совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах, которые Наниматель выплачивает работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время. Ежемесячная заработная плата работников состоит из постоянной и переменной частей.

4.1.1. Постоянная часть заработной платы представляет собой тарифный оклад (часовую тарифную ставку), которая рассчитывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании тарифных коэффициентов соответствующих тарифным разрядам ТС (кратных размеров тарифной ставки первого разряда) и тарифной ставки первого разряда, утверждаемой Нанимателем.

4.1.2. Переменная часть заработной платы представляет собой надтарифную часть и не является гарантированной составляющей оплаты труда и включает:

надбавки и доплаты;  
премии и материальные помощи.

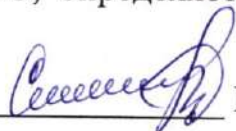
4.2. Порядок определения тарифных окладов (часовых тарифных ставок):

4.2.1. Тарифные оклады (часовые тарифные ставки) устанавливаются на основе ТС и применяются в качестве основы для дифференциации оплаты труда по профессионально-квалификационным группам работников. Конкретные тарифные разряды и соответствующие коэффициенты по профессиям (должностям) работников устанавливаются в пределах диапазонов по строкам и уровням управления, указанным в ТС.

4.2.2. Часовая тарифная ставка первого разряда определяется делением тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, на среднемесячную расчетную норму для пятидневной рабочей недели, рассчитанную за пять лет (2019-2023 гг.) и установленную с 01.01.2024 года.

Среднемесячная расчетная норма для пятидневной рабочей недели пересчитывается один раз в пять лет.

4.2.3. Тарифный оклад (часовая тарифная ставка) работника, рассчитанный по ТС, определяется умножением часовой тарифной ставки первого разряда,



В.С.Савина



А.В.Пролиско

действующей на предприятии, на тарифный коэффициент по ТС соответствующего тарифного разряда (кратный размер часовой тарифной ставки первого разряда), установленный работнику по его профессии (должности).

4.2.4. Водителям автомобилей часовые тарифные ставки устанавливаются исходя из кратных размеров тарифной ставки первого разряда:

Легковые автомобили

Класс автомобиля	Рабочий объем двигателя в литрах	Кратный размер
4 разряд		
Особо малый и малый	до 1,8	2,20
Средний	от 1,8 до 3,5	2,31
Большой	от 3,5 и более	2,42

Грузовые автомобили


Грузоподъемность автомобиля в тоннах	Бортовые автомобили и автомобили-фургоны общего назначения, пикапы, вагоны	Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, контейнеровозы, пожарные, технической помощи, разбрасыватели, снегоочистительные, подметально-мочные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Автомобили ассенизационные, каналопромывочные, по перевозке цемента, ядохимикатов, трупов, безводного аммиака, аммиачной воды, мусоровозы и др.
4 разряд			
до 0,5	-	2,20	2,31
от 0,5 до 1,5	2,20	2,31	2,42
от 1,5 до 3,0	2,31	2,42	2,54
5 разряд			
от 3,0 до 5,0	2,42	2,54	2,66
от 5,0 до 7,0	2,54	2,66	2,79
от 7,0 до 10,0	2,66	2,79	2,93
от 10,0 до 20,0	2,79	2,93	3,07
от 20,0 до 40,0	2,93	3,07	3,22
от 40,0 до 60,0	3,07	3,22	
7 разряд			
от 60 и более		3,54	

Автобусы

Класс автобуса	Габаритная длина автобуса в метрах	Кратный размер
6 разряд		
Особо малый	до 5	2,43
Малый	а) от 5 до 6,5	2,55
	б) от 6,5 до 7,5	2,67
Средний	от 7,5 до 9,5	2,80



В.С.Савина



А.В.Пролиско

Большой	а) от 9,5 до 11	2,94
	б) от 11 до 12	3,08
	в) от 12 до 15	3,23
	г) от 15 до 18	3,39
	д) 18 и более	3,55

В отдельных случаях кратные размеры тарифной ставки первого разряда устанавливаются Нанимателем (директором филиала) в штатном расписании.

При перемещении водителей с одного автомобиля на другой оплата труда производится по часовой ставке с учетом повышений, соответствующей данному автомобилю, за фактически отработанное на нем время, согласно данным табеля учета рабочего времени.

4.3. Порядок изменения тарифных окладов (часовых тарифных ставок):

4.3.1. Тарифные оклады (часовые тарифные ставки) работников пересматриваются в связи с изменением ТС, тарифной ставки первого разряда, изменением законодательства и в соответствии с настоящим Положением.


4.3.2. Тарифные оклады (часовые тарифные ставки) или сдельные расценки работникам могут повышаться до 300% включительно исходя из финансового состояния предприятия по следующим основаниям.

Основание повышения	Размер, %
1. За повышенную степень ответственности при принятии управленческих решений	до 300
2. За характер и специфику труда	до 300
3. Повышенную степень ответственности при принятии инженерно-технических решений	до 200
4. За обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования	до 200
5. За выполнение смежных операций или работ	до 200
6. За интенсивный труд	до 200
7. За применение производного наименования профессии (должности) «старший»	до 100
8. За использование в работе дезинфицирующих средств	до 50
9. Специалистам среднего и высшего уровня квалификации за присвоенную в установленном порядке квалификационную категорию:	
- первая	23
- вторая	15

4.3.3. Конкретные размеры повышений тарифного оклада (часовой тарифной ставки) работника устанавливаются приказом Нанимателя (директора филиала), и их общая сумма указывается в штатном расписании.

При приеме работника на профессии рабочих (должности служащих), имеющие ранее установленные повышения в штатном расписании, данные повышения распространяются на вновь принятого работника. В случаях необходимости корректировки размеров повышений тарифного оклада (часовой тарифной ставки) вносится изменение в штатное расписание.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

4.3.4. При заключении с работниками контрактов в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливается дополнительная мера стимулирования труда – повышение тарифных окладов (часовых тарифных ставок) на 50%.

4.4. Суммы повышений тарифных окладов (часовых тарифных ставок) в совокупности с тарифными окладами (часовыми тарифными ставками) образуют оклад (часовую ставку) работника с учетом повышений.

4.5. Часовая ставка с учетом повышений, умноженная на баланс рабочего времени за отчетный месяц, образует месячную ставку с учетом повышений, которая в дальнейшем используется для начисления надбавок, доплат и премий.

## **5. Нормы управляемости**

5.1. Структурные подразделения на предприятии могут создаваться с учетом следующих норм управляемости:

цех - при наличии в его штате не менее семи штатных единиц, включая должность руководителя;

отдел, служба, лаборатория, участок, мастерская - при наличии в его штате не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя;

сектор, бюро, группа - при наличии в его штате не менее двух штатных единиц, включая должность руководителя.

Должность заместителя начальника может вводиться при численности не менее 5 единиц работников структурного подразделения, подчиненных одному заместителю.

## **6. Суммированный учет рабочего времени**


6.1. При суммированном учете рабочего времени продолжительность учетного периода определяется разделом IV «Режим труда и отдыха» Договора. Ежедневная или еженедельная продолжительности рабочего времени, а также сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности), рассчитываются в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.2. В случаях когда работник отсутствовал на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, медосмотр, диспансеризация, учеба, выполнение государственных обязанностей и т.п.), принимается на работу, либо увольняется в течение учетного периода его установленная ранее расчетная норма рабочего времени на квартал подлежит корректировке на часы по графику работ, пропущенные работником по уважительным причинам.

6.3. Количество сверхурочных часов работников определяется как разница между фактически отработанным временем согласно табелю учета использования рабочего времени за учетный период и расчетной нормой рабочего времени за этот период и подлежит компенсации, согласно правилам статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь, но не более предельного количества сверхурочных работ установленных законодательством, кроме случаев, оговоренных в статье 121 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.4. Компенсация за работу в сверхурочное время при суммированном учете рабочего времени производится в последнем месяце учетного периода

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

исходя из окладов (часовых ставок) с учетом повышений действующих на конец отчетного периода, а работникам, управляющим автотракторной техникой, - исходя из окладов (часовых ставок) с учетом повышений, установленных приказом (распоряжением) Нанимателя (директора филиала) о закреплении автотракторной техники на конец отчетного периода.

## 7. Выплаты компенсирующего характера

Под выплатами компенсирующего характера понимаются доплаты, устанавливаемые к тарифной части заработной платы работников за фактически отработанное время с целью компенсации неблагоприятного воздействия условий труда на здоровье и работоспособность, за дополнительную работу, не связанную непосредственно с основными трудовыми функциями, связанные с особым характером выполняемой работы.

Доплаты могут устанавливаться на длительное время или зависеть от того, какой объем или вид работ работник выполнял за период, подлежащий оплате.

На предприятии могут устанавливаться следующие доплаты:

7.1. За совмещение должностей служащих (профессий рабочих), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Доплата устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения по соглашению с работником (работниками) и в пределах месячной ставки (оклада) с учетом повышений по совмещаемой должности (профессии) либо замещаемого работника.

Доплата может быть рассчитана как процент от месячной ставки (оклада) с учетом повышений по основной должности (профессии), либо как процент от месячной ставки (оклада) с учетом повышений по совмещаемой должности (профессии) либо замещаемого работника и отражается в приказе .

Сумма доплат на одного работника не может превышать 50% его месячной ставки (оклада) с учетом повышений.

При этом указанные доплаты не устанавливаются:

главным специалистам;

заместителям руководителя предприятия (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений за выполнение обязанностей временно отсутствующего соответствующего руководителя;

в тех случаях, когда совмещаемая должность обусловлена трудовым договором (контрактом).

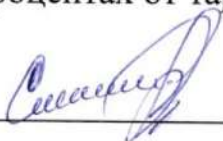
7.2. За работу в ночное время производится доплата в размере 40% от месячной ставки (оклада) с учетом повышений.

Ночным считается время с 22 до 6 часов.

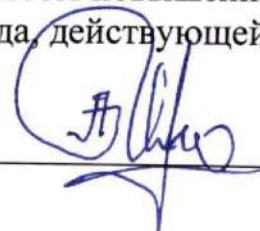
7.3. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Доплата работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Доплата к месячной ставке (окладу) с учетом повышений устанавливается в процентах от тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## Шкала доплат за работу во вредных и (или) опасных условиях труда:

Классы условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1-ый класс (оптимальные условия)	0,0
2-ой класс (допустимые условия труда)	0,0
3-ий класс (вредные условия труда):	
3.1. (1-ой степени)	0,10
3.2. (2-ой степени)	0,14
3.3. (3-ей степени)	0,20
3.4. (4-ой степени)	0,25

## 7.4. За разделение рабочего дня на отдельные части

Доплата за разделение рабочего дня на отдельные части производится работникам в размере, не превышающем 50% месячной ставки (оклада) с учетом повышений, если перерыв в течение рабочего дня (смены) превышает 2 часа, включая перерыв для отдыха и питания.

Доплата за разделение рабочего дня на отдельные части работнику устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

## 7.5. За руководство бригадой

Доплата за руководство бригадой производится в соответствии с Положением о производственной бригаде (Приложение № 3.1.6).

## 7.6. За управление автотракторной техникой

Доплата за управление автотракторной техникой производится работникам, которые наряду с выполнением обязанностей по основной работе выполняют обязанности по управлению автотракторной техникой, в размере до 3 (трех) тарифных ставок первого разряда, действующих на предприятии, за фактически отработанное время по управлению автотракторной техникой.

Доплата за управление автотракторной техникой работнику устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

## 7.7. За работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни


За каждый час работы в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата:

1) работникам со сдельной оплатой труда – в размере одинарных сдельных расценок;

2) работникам с повременной оплатой труда – в размере одинарных часовых ставок (окладов) с учетом повышений.

За работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

7.8. Работник, имеющий право на досрочную (дополнительную) профессиональную пенсию по возрасту с особыми условиями труда и выбравшим вместо пенсии ежемесячную доплату, устанавливается доплата за профессиональное пенсионное страхование (далее - доплата за ППС), в размере тарифа взноса на профессиональное пенсионное страхование, за фактически отработанное время.

Доплата за ППС начисляется на все виды выплат в денежном и (или) натуральном выражении, начисленных работнику в связи с его занятостью на рабочем месте, включенном в перечень рабочих мест с особыми условиями труда, кроме выплат, предусмотренных утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь перечнем видов выплат, на которые не начисляются страховые взносы в ФСЗН.

7.9. Доплата за износ автомобилей работникам, с которыми заключены договора на использование личного транспорта в служебных целях в размере до 3-х базовых величин за счет средств, относимых на себестоимость.

Доплата за износ автомобилей работнику устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала).

## **8. Выплаты стимулирующего характера**

8.1. Под выплатами стимулирующего характера понимаются надбавки, устанавливаемые к месячным ставкам (окладам) с учетом повышений работникам с целью формирования у них побудительных мотивов к более высокой результативности труда, и премии, выплачиваемые сверх основного заработка в целях достижения единства интересов всех категорий работников в обеспечении высоких результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом и поощрения трудового вклада каждого подразделения и отдельных работников.

8.2. На предприятии могут устанавливаться следующие надбавки:

8.2.1. Надбавка за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства устанавливается работникам с целью стимулирования продолжительности работы на предприятии. Установление и выплата надбавки производится в соответствии с Положением о порядке выплаты надбавки за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (Приложение № 3.1.7).

8.2.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников к быстрейшему овладению необходимыми знаниями и опытом работы, повышения производительности труда, эффективности производства и качества работ. Надбавка устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за профессиональное мастерство (Приложение № 3.1.8).

8.2.3. Надбавка за сложность и напряженность труда, устанавливается и выплачивается руководителям, специалистам и служащим в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности предприятия в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за сложность и напряженность труда (Приложение № 3.1.9).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

8.2.4. Надбавка за характер труда устанавливается и выплачивается рабочим в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых им мероприятий, выполняемых работ, сложности осуществляемых функций в определенной рабочей инструкции сфере деятельности в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за характер труда (Приложение № 3.1.10).

8.2.5. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается работникам на период выполнения особо важных (срочных) работ в целях стимулирования работников к быстрейшему и качественному выполнению порученных работ, повышения производительности и эффективности труда в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ (Приложение № 3.1.11).

8.2.6. Надбавка за квалификационные классы водителям автомобиля устанавливается с целью стимулирования повышения профессионального мастерства водителей автомобилей и усиления их материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за квалификационные классы (Приложение № 3.1.12).

8.3. Премияльной системой предприятия предусмотрено:

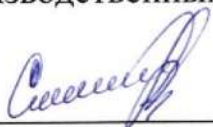
8.3.1. Премирование за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности, которое осуществляется с целью усиления заинтересованности работников в повышении производительности труда, эффективности, надежности и бесперебойной работе сооружений и оборудования, улучшении качества оказываемых услуг, согласно Положению о премировании работников за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности (Приложение № 3.1.13);

8.3.2. Премирование за улучшение отдельных сторон производственной деятельности (специальные):

премия по итогам работы за квартал выплачивается в целях большей заинтересованности работников в достижении высоких результатов труда и выполнении доведенных предприятию показателей эффективности работы, согласно Положению о премировании работников по итогам работы предприятия за квартал (Приложение № 3.1.14);

вознаграждение работникам по итогам работы за год выплачивается в целях стимулирования работников в достижении высоких конечных результатов труда, снижения текучести кадров, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины согласно Положению о выплате вознаграждения работникам по итогам работы предприятия за год (Приложение № 3.1.15);

премия за выполнение особо важных производственных заданий выплачивается с целью поощрения работников за увеличенную интенсивность труда, оперативное выполнение ответственных заданий и поставленных задач согласно Положению о премировании работников за выполнение особо важных производственных заданий (Приложение № 3.1.16);



В.С.Савина



А.В.Пролиско

премия за создание и использование рационализаторского предложения выплачивается согласно Положению о рационализаторской деятельности (Приложение № 3.1.17);

премия за выявление фактов самовольных подключений к централизованным системам водоснабжения, водоотведения (канализации) или безучетного потребления коммунальных услуг выплачивается с целью повышения материальной заинтересованности работников в выявлении фактов самовольных подключений согласно Положению о премировании работников за выявление фактов самовольных подключений или безучетного потребления коммунальных услуг (Приложение № 3.1.18);

премия за выполнение работ по приостановлению предоставления услуг водоснабжения и (или) водоотведения (канализации) потребителям выплачивается с целью повышения материальной заинтересованности работников в сокращении задолженности потребителей (граждан) за услуги водоснабжения и (или) водоотведения (канализации) согласно Положению о премировании работников за выполнение работ по приостановлению оказания услуг водоснабжения и (или) водоотведения (канализации) (Приложение № 3.1.19);

премия за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности руководителей, специалистов и рабочих в высоком уровне профилактической работы по обеспечению безопасности труда и соблюдению правил и норм по охране труда и безопасному производству работ, пожарной и промышленной безопасности согласно Положению о премировании работников за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма (Приложение № 3.1.20);

премия за участие и (или) проведение мероприятий, направленных на достижение предприятием высоких результатов в отдельных видах деятельности выплачивается в целях повышения заинтересованности работников в проведении мероприятий направленных на создание условий для улучшения эффективности работы предприятия и проявления творческой инициативы работников согласно Положению о премировании работников за участие и (или) проведение мероприятий, направленных на достижение предприятием высоких результатов в отдельных видах деятельности (Приложение № 3.1.21).

8.3.3. Премирование работников является правом, а не обязанностью Нанимателя. Выплата всех видов премий производится при условии наличия финансовых возможностей.

## **9. Оплата за неотработанное время**

При предоставлении ежегодных основных, дополнительных и оплачиваемых социальных отпусков за работником сохраняется средний заработок. Исчисление среднего заработка производится в соответствии с законодательством и положениями Договора.



В.С.Савина

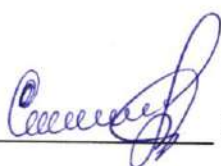


А.В.Пролиско

## 10. Индексация заработной платы

Индексация заработной платы при несвоевременной её выплате производится в соответствии с законодательством.

Индексация заработной платы в связи с инфляцией производится, если индекс потребительских цен (далее - ИПЦ), исчисленный нарастающим итогом (округление при расчете ИПЦ нарастающим итогом происходит 1 раз после перемножения всех ИПЦ с точностью до двух знаков после запятой) с момента предыдущей индексации, превысит пятипроцентный порог.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке повышения тарифной ставки первого разряда**

1. Настоящее Положение вводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.2014 № 744 «Об оплате труда работников» в целях повышения тарифной ставки первого разряда во взаимосвязи с конечными результатами деятельности предприятия.

2. Тарифная ставка первого разряда может повышаться:

2.1. в связи с приростом установленного экономического показателя.

Повышение тарифной ставки первого разряда производится с учетом эффективности деятельности предприятия в пределах имеющихся финансовых возможностей после подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия с 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом либо за месяцем подведения итогов в соответствии с установленным экономическим показателем - прирост производительности труда (темп роста выручки от реализации продукции, товаров (работ, услуг) либо добавленной стоимости (%), деленный на темп изменения среднесписочной численности работников (%) минус 100 %).

При изменении в течение года экономического показателя, в зависимости от которого будет в дальнейшем повышаться тарифная ставка первого разряда, его выполнение считается нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду предыдущего года.

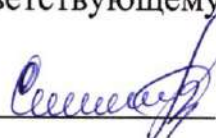
Изменение экономического показателя может осуществляться по решению Комиссии по ведению коллективных переговоров, но не чаще одного раза в год.


Обязательными условиями повышения тарифной ставки первого разряда являются: отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, платежам в бюджет, государственные целевые бюджетные фонды и в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Размер повышения тарифной ставки первого разряда определяется путем умножения тарифной ставки первого разряда, действовавшей на предприятии по состоянию на 31 декабря предыдущего года, на процент прироста производительности труда.

Размер тарифной ставки первого разряда определяется путем суммирования тарифной ставки первого разряда, действовавшей на 31 декабря предыдущего года, и размера повышения.

В дальнейшем до конца отчетного года при повышении тарифной ставки первого разряда в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за базовую величину принимается тарифная ставка первого разряда, установленная после её предыдущего повышения, а темп роста показателя для повышения исчисляется нарастающим итогом с месяца её установления к соответствующему периоду предыдущего года.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

2.2. путем проведения изменения системы оплаты труда.

Изменение системы оплаты труда - изменение структурных элементов заработной платы и (или) их размеров в пределах общего фонда оплаты труда с целью увеличения доли тарифа в средней заработной плате.

Предприятие вправе единовременно повысить тарифную ставку первого разряда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, отражаемых в составе расходов на оплату труда, включаемых в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемых при ценообразовании и налогообложении с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было проведено изменение системы оплаты труда.

Увеличение удельного веса оплаты труда по окладам (часовым ставкам) с учетом повышений в среднемесячной заработной плате проводится на основе пересмотра размеров премий, надбавок и доплат при обеспечении сложившегося уровня заработной платы не допуская при этом снижения заработной платы.

За базовый период проведения изменения системы оплаты труда принимается месяц, предшествующий 2 месяцам до введения новых размеров структурных элементов заработной платы (ставок, окладов, премий, надбавок, доплат и др.).

По данным базового периода рассчитывается среднемесячная заработная плата в целом по предприятию, в том числе по видам выплат из фонда заработной платы, предусмотренными Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденными постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 № 1, а также соотношения по видам выплат, составляющим среднюю заработную плату, к ее величине в целом по предприятию.

На основе фактических данных базового периода, с учетом оценки эффективности применяемых систем премирования, надбавок, доплат и других стимулирующих и компенсирующих выплат, включаемых в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемых при ценообразовании и налогообложении, определяется новый размер оплаты труда по окладам (часовым ставкам) с учетом повышений в среднемесячной заработной плате работников.

При дальнейшем повышении тарифной ставки первого разряда за базовую величину принимается тарифная ставка первого разряда, установленная после проведения изменения системы оплаты труда, а рост показателя исчисляется нарастающим итогом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем проведения изменения системы оплаты труда к соответствующему периоду предыдущего года.

3. Тарифная ставка первого разряда устанавливается приказом Нанимателя.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

Форма штатного расписания

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 предприятия "Брестводоканал"

\_\_\_\_\_ ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_  
 г. Брест

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ на 20\_\_ год  
 ГЛАВА \_\_\_\_\_

работников \_\_\_\_\_  
 Вводится в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года


Тарифная ставка первого разряда - \_\_ руб.  
 Часовая тарифная ставка первого разряда - \_\_ руб.

Среднемесячная расчетная норма для пятидневной рабочей недели (СРН) \_\_\_\_\_ часа

Код должности, профессии	Наименование структурных подразделений, должностей служащих и профессий рабочих	Квалификационная категория должности, марка автомобиля, техническая характеристика	Количество штатных единиц	Тарифный разряд по ТС работников предприятия	Тарифный коэффициент по ТС работников предприятия (кратный размер часовой тарифной ставки 1-го разряда)	Тарифный оклад (часовая тарифная ставка) рассчитанный по ТС, рублей	Повышения тарифного оклада (часовой тарифной ставки)		согласно ст. 261 <sup>2</sup> ТК РБ в размере 50%, рублей	Оклад (часовая ставка) с учетом повышений, рублей (гр7+гр8+гр10)		Месячный фонд заработной платы, руб. (гр4 x гр11)
							по коллективному договору сумма всех, рублей	%		оклад	ставка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник (подразделения) \_\_\_\_\_ ф.И.О.

  
 \_\_\_\_\_ В.С.Савина

  
 \_\_\_\_\_ А.В.Пролиско

Форма штатного расписания для филиалов предприятия

СОГЛАСОВАНО  
 Директор государственного  
 предприятия "Брестводоканал"

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор филиала \_\_\_\_\_  
 государственного предприятия «Брестводоканал»"

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_  
 г. \_\_\_\_\_

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ на 20\_\_ год  
 ГЛАВА \_\_\_\_

работников \_\_\_\_\_  
 Вводится в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Среднемесячная расчетная норма для пятидневной рабочей недели (СРН) \_\_\_\_\_ часа  
 Тарифная ставка первого разряда - \_\_\_\_ руб.  
 Часовая тарифная ставка первого разряда - \_\_\_\_ руб.

Код должности, профессии	Наименование структурных подразделений, должностей служащих и профессий рабочих	Квалификационная категория должности, марка автомобиля, техническая характеристика	Количество штатных единиц	Тарифный разряд по ТС работников предприятия	Тарифный коэффициент по ТС работников предприятия (кратный размер часовой тарифной ставки 1-го разряда)	Тарифный оклад (часовая тарифная ставка) рассчитанный по ТС, рублей	Повышения тарифного оклада (часовой тарифной ставки)			Оклад (часовая ставка) с учетом повышений, рублей (гр7+гр8+гр10)		Месячный фонд заработной платы, руб. (гр4 x гр11)
							по коллективному договору сумма всех,		согласно ст. 261 <sup>2</sup> ТК РФ в размере 50%, рублей	оклад	ставка	
							рублей	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник (подразделения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

  
 В.С.Савина

  
 А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета использования рабочего времени

1. Настоящее Положение вводится в целях установления единообразия в порядке ведения учета использования рабочего времени.

2. Табель учета использования рабочего времени (далее - табель) – первичный документ, являющийся основным источником информации об использовании рабочего времени.

3. Для ведения учета использования рабочего времени применяется форма табеля, установленная приложением № 3.1.3.1.

4. В таблице содержатся следующие реквизиты:  
наименование предприятия, филиала и структурного подразделения;  
год и месяц, за который учитывается рабочее время;  
фамилии, инициалы и подписи руководителя структурного подразделения и лица, ответственного за ведение табеля соответствующего структурного подразделения;

фамилии, инициалы, должности служащих (профессии рабочих), тарифные разряды по ТС и табельные номера работников данного структурного подразделения, рабочее время которых подлежит учету;

табель утверждается директором (его заместителем) предприятия (филиала).

5. Для ведения учета использования рабочего времени в структурных подразделениях назначаются ответственные лица из числа работников этих подразделений, которые несут ответственность за правильное отражение в таблице информации об использовании рабочего времени и своевременность его представления для расчета заработной платы в бухгалтерию.

В случае временного отсутствия ответственного лица по какой-либо причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности по ведению учета использования рабочего времени возлагаются на руководителя структурного подразделения.

6. Табель ведется ежедневно на протяжении всего месяца.

7. Учету подлежит фактическое рабочее время, которое состоит из отработанного и неотработанного времени, включаемое по законодательству в рабочее время.

В составе отработанного времени отдельно учитывается время:

сверхурочных работ;

работы в государственные праздники, праздничные и выходные дни;

время нахождения в командировке;

работы в ночное время;

повременной работы сдельщиков;

работы по совместительству.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

В составе неотработанного времени (неявки) часы (дни) выделяется оплачиваемое и неоплачиваемое время, а также потери рабочего времени как по вине Нанимателя (директора филиала), так и при отсутствии его вины.

В таблице для каждого работника указывается количество часов (дней), отработанных им в течение отчетного месяца и время неявок часов (дней) на основании первичных документов, оформленных в установленном порядке (листок временной нетрудоспособности; записка о предоставлении отпуска; приказы: об отзыве из отпуска, о переносе отпуска, о продлении отпуска, о командировании, о предоставлении свободного от работы дня (времени), повестки, справки и др.), которые должны соответствовать условным обозначениям этих затрат времени, принятым на предприятии (Приложение № 3.1.3.2).

Для работников, управляющих автотракторной техникой, основанием для включения в таблицу является путевой лист. Сведения, указанные в таблице и путевом листе, должны совпадать. При возвращении единицы автотракторной техники до окончания рабочей смены время, в течение которого работник не осуществлял управление автотракторной техникой, указывается в путевом листе в качестве особых отметок (например, время нахождения в резерве, время устранения неполадок при нахождении автомобиля в пути и др.). В таблице вводятся дополнительные графы:

отработанные часы, из них – без выезда на линию;

отработанные часы, из них – ремонт.

8. По окончании учетного периода табель представляется работникам кадровых служб для проверки соответствия должностей служащих и профессий рабочих, тарифных разрядов по ТС, соответствия неявок на работу первичным документам, что подтверждается подписью соответствующего работника кадровой службы.

9. Далее табель предоставляется работникам экономических служб для учета баланса отработанного времени структурным подразделением, что подтверждается подписью соответствующего работника экономической службы.

10. В срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, табель передается ответственным лицом структурного подразделения в бухгалтерию для ведения расчетов по заработной плате.

11. Исправления в таблице не допускаются.

В случае обнаружения ошибок при расчете заработной платы в уже предоставленном таблице руководитель структурного подразделения (ответственное лицо) предоставляет в бухгалтерию докладную записку с указанием причин ошибки и корректировочный табель для перерасчета заработной платы.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско



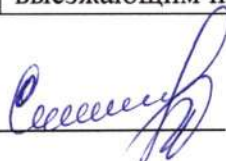
Условные обозначения, применяемые при составлении табеля


**К составу отработанного времени относится:**

<b>Я</b>	Явка в часах
<b>ЯЧ</b>	Явка в часах водителей
<b>ЯС</b>	Явка в часах при сдельной оплате
<b>К</b>	Время нахождения в командировке
<b>Н</b>	Время работы в ночное время
<b>СВ</b>	Продолжительность сверхурочной работы в часах (с доплатой)
<b>СР</b>	Продолжительность сверхурочной работы в часах (с предоставлением другого неоплачиваемого дня отдыха)
<b>РВ</b>	Продолжительность работы в часах в государственные праздники, праздничные и выходные дни (с доплатой)
<b>РР</b>	Продолжительность работы в часах в государственные праздники, праздничные и выходные дни (с предоставлением другого неоплачиваемого дня отдыха)
<b>РТ</b>	Дни (часы) работы на время нахождения транспортного средства на ремонте (только для автотранспортного цеха)
<b>БВ</b>	Время (дни, часы) нахождения транспортного средства в резерве (только для автотранспортного цеха)

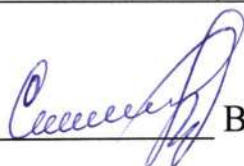
**К составу неотработанного времени (неявкам) относится:**

<i>Оплачиваемое время неявок:</i>	
<b>Б</b>	Календарные дни в связи с временной нетрудоспособностью с назначением пособия, согласно законодательству
<b>О</b>	Дни ежегодного основного оплачиваемого отпуска
<b>ОА</b>	Дни отпуска с частичным сохранением заработной платы по инициативе Нанимателя
<b>ОВ</b>	Свободные от работы дни, предоставляемые дополнительно, в соответствии с приказом Нанимателя, за ранее отработанное время
<b>ОД</b>	Дополнительные дни к отпуску, предоставляемые членам ДНД, ГАИ, общественным инспекторам по охране труда
<b>Г</b>	Время (дни, часы) неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей, предусмотренных законодательством
<b>ГЧ</b>	Время (дни, часы) нахождения на военных и специальных сборах по направлению военного комиссариата
<b>ДМ</b>	Дополнительное свободное от работы время (дни, часы) матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет
<b>ДС</b>	Дни неявок на работу работников, являющихся донорами, для обследования и сдачи крови и ее компонентов безвозмездно, с оплатой среднего заработка за счет средств предприятия
<b>ЛО</b>	Свободные от работы дни (часы), предоставляемые согласно коллективному договору (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при организации похорон, выезжающим на смотры-конкурсы и различные соревнования и др.)

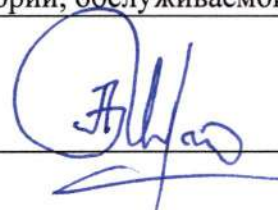
 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

РП	Время простоя по вине Нанимателя
НП	Время (дни, часы) простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника
МО	Время (дни, часы) неявок на работу в связи с нахождением в медицинских учреждениях для прохождения обязательных и внеочередных медицинских осмотров, а также по направлению военного комиссариата
У	Время нахождения на обучении (повышение квалификации, подготовке, переподготовке и прочее по направлению Нанимателя) с отрывом от работы в городе Бресте либо в другом населенном пункте
Р	Социальный отпуск по беременности и родам
СХ	Временное (дни, часы) отвлечение работника на сельскохозяйственные работы
ДИ	Время (дни) неявок работников в связи с прохождением диспансеризации
<b>Неоплачиваемое время неявок:</b>	
В	Государственные праздники, праздничные и выходные дни
СА	Неоплачиваемые дни временной нетрудоспособности в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь
СД	Неоплачиваемые дни временной нетрудоспособности самого работника либо нетрудоспособность по уходу за больным членом семьи (согласно медицинской справки)
А	Время (дни, часы), предоставляемые по договоренности между работником и Нанимателем
АУ	Дни социального отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемый в связи с обучением
ГВ	Неоплачиваемое время освобождения от работы (дни, часы), предоставляемое работнику в соответствии с приказом Нанимателя для выполнения государственных либо общественных обязанностей
ГС	Время (дни, часы) неявок работников, находящихся под следствием до вынесения приговора суда, заключение под стражу в качестве меры пресечения, кратковременное задержание подозреваемого в совершении преступления, дни (часы) неявок работника подвергнутого административному аресту за административные правонарушения, находившегося в медицинском вытрезвителе
Д	Дни неявок на работу работников, являющихся донорами, для обследования и сдачи крови и ее компонентов возмездно, с оплатой среднего заработка за счет средств медучреждения. Предоставляемый дополнительный день отдыха после этого или используемый в другое время
<b>Потери рабочего времени как по вине Нанимателя, так и при отсутствии его вины</b>	
П	Дни прогулов и других неявок без уважительной причины
З	Дни (часы) неявок из-за забастовок (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)
ПР	Целодневный (целосменный) простой по вине работника
НН	Дни неявок по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) (отсутствуют документы, объясняющие причины отсутствия сотрудника на работе)
НБ	Дни (часы) отстранения от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством (при наступлении нетрудоспособности, препятствующей продолжению работы; при отстранении от работы в случаях, предусмотренных законодательством)
ОЖ	Дни социального отпуска, предоставляемого по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до окончания текущего месяца (далее на период отпуска за целый месяц не проставляется)
Т	Выполнение служебных поручений вне территории, обслуживаемой данным табелем



В.С.Савина

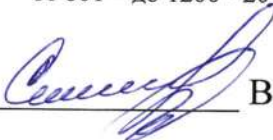


А.В.Пролиско

Тарифная сетка работников предприятия (ТС)

Тарифные разряды		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
Тарифные коэффициенты		1,00	1,26	1,47	1,62	1,78	1,90	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59	5,98	6,40	6,85	7,33	7,84		
Уровень управления	Категории и должности (профессии) работников																													
1	Рабочие																													
2	Другие служащие																													
3	Руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания																													
4	Специалисты среднего уровня квалификации																													
5	Специалисты высшего уровня квалификации																													
5.1	Ведущие специалисты																													
1.10	Мастер																													
2.11	Старший мастер																													
1.6	Начальник сектора, бюро, группы, мастерской																													
3.12	Начальник участка, заведующий																													
2.7	Начальник отдела, службы, лаборатории																													
4.13	Начальник цеха																													
4.9	Главный специалист (руководитель структурного подразделения)																													
5.14	Заместитель директора																													
5.14	Директор филиала*																													

\* При списочной численности работников филиала, чел.  
 от 101 – до 300 – 18-20 разряд;  
 от 301 – 600 - 19-21 разряд;  
 от 601 – до 1200 - 20-22 разряд.

  
 В.С.Савина

  
 А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке тарификации труда работников

1. Тарифная система оплаты труда представляет собой совокупность нормативных правовых актов, при помощи которых осуществляются дифференциация и регулирование размеров заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от тяжести, сложности, интенсивности труда и уровня квалификации, а также особенностей видов работ, производств и отраслей, в которых заняты работники.

2. Основными элементами, составляющими тарифную систему, являются: тарифная сетка работников предприятия (ТС), штатные расписания работников предприятия, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единый квалификационный справочник должностей служащих (ЕКСД), Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия» (ОКРБ 014-2017), профессиональные стандарты и другие нормативные правовые акты.

3. Тарификация представляет собой отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (профессиям, должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации, которое осуществляется в соответствии с ЕТКС, ЕКСД, профессиональными стандартами и иными квалификационными справочниками.

4. Тарифная сетка работников предприятия служит основой для дифференциации оплаты труда работников в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификации.

5. Согласно определенным разрядам работников и на основании ТС в штатных расписаниях устанавливаются соответствующие разрядам тарифные коэффициенты.

6. Для внесения изменений в штатные расписания руководители структурных подразделений представляют в экономические службы перечень работ, выполняемых работником, на основании которого и в соответствии с ЕТКС либо профессиональными стандартами производится определение требуемых разрядов.

7. Присвоение соответствующих разрядов рабочим производится учреждением дополнительного образования взрослых по окончании обучения, на которое направляются работники на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

В дальнейшем перевод работника по более высокому разряду производится по ходатайству руководителя структурного подразделения на основании приказа Нанимателя (директора филиала) при наличии вакансии.

Тарифный разряд может быть изменен в процессе работы в связи с повышением квалификации работника, при введении новых условий оплаты



В.С.Савина



А.В.Пролиско

труда и норм труда, а также в случае изменения действующей на предприятии тарифной системы и норм законодательства.

8. Присвоение квалификационных категорий специалистам производится действующей в соответствии с Положением об аттестации руководителей, специалистов и служащих государственного предприятия «Брестводоканал», утвержденным приказом Нанимателя и согласованным с Профсоюзом.

В порядке исключения на должности руководителей всех уровней управления, специалистов (без категорий) и других служащих Наниматель (директор филиала) может назначить лиц, не имеющих образования и (или) стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями по соответствующей должности, если иное не установлено законодательством. При этом должны учитываться деловые и профессиональные знания, умения и навыки работника, наличие у него опыта работы по соответствующему направлению деятельности, инициативное и творческое отношение к работе и другие факторы.

9. Квалификационные характеристики, приведенные в ЕКСД и профессиональных стандартах, служат основой при разработке должностных (рабочих) инструкций, определяющих конкретные обязанности исполнителей, их права и ответственность с учетом особенностей организации производства, труда и управления.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ о производственной бригаде

1. Производственная бригада – коллектив рабочих одинаковых или различных профессий, созданный для совместного и наиболее эффективного выполнения производственного задания на основе заинтересованности и несущий общую ответственность за результаты работы.

На предприятии созданы и действуют бригады, состав которых определяется протоколом собрания соответствующих работников – членов бригады.

Бригаде устанавливается рабочая зона, охватывающая технологический процесс или его обособленную часть, за ней закрепляется производственная площадь, оборудование, средства труда, предоставляются производственные ресурсы и необходимая техническая документация.

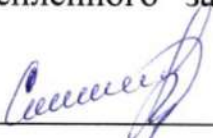
Производственная бригада самостоятельно осуществляет производственный процесс и управление им в своей рабочей зоне, несёт коллективную ответственность в пределах, зависящих от ее деятельности, за результаты своей работы и осуществление возложенных на нее задач, главные из которых: выполнение в срок установленного производственного плана, рациональное использование оборудования, рабочего времени и всех видов ресурсов. Наряду с коллективной в бригаде действует персональная ответственность каждого члена бригады и бригадира в соответствии с его обязанностями.


Все члены бригады обязаны соблюдать трудовую и производственную дисциплину, трудовое законодательство, действующие на предприятии положения и требования по организации труда и производства, технологии эксплуатации машин и оборудования, техники безопасности и другие специальные инструкции.

Бригада создается при численности рабочих в ней не менее трех человек, включая бригадира. Выбор бригадира оформляется протоколом собрания бригады.

2. Производственную бригаду возглавляет бригадир, избираемый на собрании бригады по представлению мастера или руководителя подразделения из числа наиболее квалифицированных рабочих, обладающий организаторскими способностями и пользующийся авторитетом у членов бригады.

Бригадир должен обладать необходимым объемом технических знаний, предусмотренных по его профессии в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, знать технологию и организацию производства и труда; порядок оплаты труда и учёта рабочего времени; строительные нормы и правила выполнения работ; требования, предъявляемые к качеству работ, материалам и сырью; правила безопасной эксплуатации закрепленного за бригадой оборудования, инструкции по охране труда и

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности, при выполнении работ, поручаемых бригаде.

Бригадир подчиняется мастеру, а при его отсутствии - другому непосредственному руководителю.

Основной обязанностью бригадира, является организация работы, обеспечивающая выполнение бригадой доведенного задания. Исходя из этого, бригадир обязан:

до начала работ изучить полученное производственное задание;

проверить перед началом работы состояние рабочих мест, организовать и проконтролировать устранение членами бригады выявленных нарушений, информировать о них мастера или непосредственного руководителя;

организовать труд в бригаде, обеспечить полное и правильное использование рабочих по специальности и квалификации, добиваться расширения совмещения профессий, внедрение других прогрессивных форм организации и передовых методов труда в целях обеспечения выполнения производственного плана при высоком качестве работ, рациональном использовании оборудования, экономии сырья и материалов, топлива, энергии;

обеспечивать соблюдение членами бригады правил внутреннего трудового распорядка;

доводить ежедневно до бригады задания, обеспечивая их выполнение;

выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

Бригадир имеет право:

давать рабочим бригады указание по производству работ;

вносить мастеру или руководителю подразделения предложения по изменению численного состава бригады;

приостанавливать работу в тех случаях, когда нарушение правил по охране труда и технике безопасности может повлечь за собой угрозу здоровью и жизни рабочим, немедленно отстранив их от работы, сообщив об этом мастеру или непосредственному руководителю.

3. Оплата труда работников бригады осуществляется в соответствии с действующими месячными ставками (окладами) с учетом повышений, нормами труда и положениями об оплате труда и премировании.

За руководство бригадой бригадирам, не освобожденным от основной работы, устанавливается доплата в размере 30% тарифной ставки первого разряда, установленной на предприятии за фактически отработанное время.

При длительном отсутствии бригадира на рабочем месте (болезнь, отпуск и пр.) исполнение обязанностей бригадира по решению собрания бригады может возлагаться на другого рабочего с установлением ему соответствующей доплаты в размере 30% тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, за фактически отработанное время.

4. Доплата устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты надбавки за стаж работы**  
**в отрасли жилищно-коммунального хозяйства**

1. Надбавка за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (далее – надбавка) устанавливается и выплачивается работникам с целью стимулирования продолжительности работы на предприятии.

2. Право на получение надбавки имеют работники предприятия, кроме лиц, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы и совместителей.

3. В стаж работы включается время работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства независимо от занимаемой должности и профессии.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, зачисляются:

периоды работы на предприятии;

периоды работы на предприятиях и организациях отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

периоды работы в аппарате органов управления отраслью;

периоды работы на выборных должностях в отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

при реорганизации государственного предприятия «Брестводоканал» путем присоединения к нему предприятия, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;

время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был вновь принят на работу.

4. Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

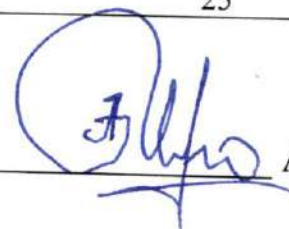
5. Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях, подтверждается трудовой книжкой, а при ее отсутствии – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

6. Надбавка устанавливается и выплачивается работникам в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавки в процентах к месячной ставке (окладу) с учетом повышений
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
от 15 до 20 лет	20
от 20 лет и более	25



В.С.Савина



А.В.Пролиско

7. Начисление и выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, исходя из месячной ставки (оклада) с учетом повышений.

8. Первая выплата надбавки работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку за стаж работы в отрасли, достиг одного года.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления и выплаты надбавки**  
**за профессиональное мастерство**

1. Надбавка за профессиональное мастерство (далее – надбавка) устанавливается и выплачивается с целью стимулирования работников к быстрейшему овладению необходимыми знаниями и опытом работы, повышения производительности труда, эффективности производства и качества работ.

2. Надбавка устанавливается квалифицированным рабочим, которым присвоен тарифный разряд не ниже третьего.

3. Надбавка начисляется на месячную ставку (оклад) с учетом повышений и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

Размер надбавки дифференцируется в зависимости от разряда рабочего и устанавливается работнику в процентах от месячной ставки (оклада) с учетом повышений:

3 разряд – до 23%;

4 разряд – до 28%;

5 разряд – до 33%;

6 разряд – до 38%;

7 разряд – до 43%;

8 разряд – до 48%.

4. Надбавка рабочим устанавливается за:  
ответственное и стабильное выполнение порученных работ;  
систематическое достижение более высоких показателей в труде по сравнению со средними показателями рабочих той же профессии;  
умение делиться имеющимся опытом работы и трудовыми навыками с другими работниками предприятия.

Преимущество при установлении надбавки получают рационализаторы и изобретатели, наставники, победители конкурсов профессионального мастерства.

5. Надбавка устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

6. Надбавка отменяется полностью на срок до 12 месяцев приказом Нанимателя (директора филиала) за следующие производственные упущения:

низкая интенсивность труда;

нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины;

нарушение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

  
\_\_\_\_\_  
В.С.Савина

  
\_\_\_\_\_  
А.В.Пролиско

совершение дорожно-транспортного происшествия по вине водителя погрузчика, тракториста, машиниста экскаватора (бульдозера, автовышки, крана автомобильного);

другие производственные нарушения, отрицательно влияющие на работу предприятия.

7. Установленная надбавка сохраняется за работниками, приступившими к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, возвращения на предприятие после прохождения военной службы, работы на выборных должностях.

8. Надбавка сохраняется за работниками при перемещении их из одного структурного подразделения в другое, в рамках одной профессии, и автоматически отменяется при переводе работника, в пределах предприятия, на работу по другой профессии.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления и выплаты надбавки за сложность и**  
**напряженность труда**

1. Надбавка за сложность и напряженность труда (далее – надбавка) устанавливается и выплачивается руководителям, специалистам и служащим в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности предприятия.

2. Надбавка устанавливается за следующие показатели:  
работу с повышенной ответственностью;  
высокую инициативность в работе;  
интенсивность труда;  
оперативность выполнения заданий;  
самостоятельность и творчество в работе;  
готовность к постоянному повышению квалификации и обучению.

3. Надбавка начисляется на месячную ставку (оклад) с учетом повышений и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и максимальным размером не ограничивается.

4. Надбавка устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения. Установление надбавки работникам филиалов осуществляется по согласованию с Нанимателем.

5. Надбавка уменьшается, отменяется полностью или на определенный срок приказом Нанимателя (директора филиала) за следующие упущения:

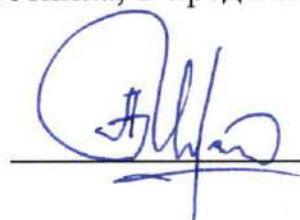
недобросовестное выполнение должностных обязанностей;  
низкую оперативность выполнения порученных заданий;  
некачественное выполнение особо важных работ;  
срыв сроков выполнения особо важных работ;  
нарушение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;  
нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины;

другие производственные нарушения, отрицательно влияющие на работу предприятия.

6. Установленная надбавка сохраняется за работником, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возвращения на предприятие после прохождения военной службы, работы на выборных должностях.

7. Надбавка сохраняется за работником при перемещении его из одного структурного подразделения в другое, в рамках одной должности, и автоматически отменяется при переводе работника, в пределах предприятия, на другую должность.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления и выплаты надбавки за характер труда

1. Надбавка за характер труда (далее - надбавка) устанавливается и выплачивается рабочим в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых им мероприятий, выполняемых работ, сложности осуществляемых функций в определенной рабочей инструкции в сфере деятельности.

Характер труда рабочих характеризуется сложностью и напряженностью процесса труда. Сложность труда определяется содержанием процесса труда (составом выполняемых функций). Сложность труда предполагает соответствующие требования к квалификации (общую и специальную подготовку и трудовые навыки) работника, необходимой для выполнения работ. Напряженность труда определяется стабильностью выполняемых работником функций с высокой интенсивностью и результативностью его труда при установленной продолжительности времени. Она характеризуется возможностью работника благодаря соответствующей квалификации и ответственности в короткие сроки принимать оптимальные решения из числа возможных вариантов для решения возникающих вопросов на основе их фактического состояния. Различия в уровнях сложности труда являются основой определения разницы в заработной плате работников при установленной продолжительности, нормальной интенсивности и результативности их труда.

2. Надбавка устанавливается за следующие показатели:

выполнение работ на дополнительном оборудовании, требующем дополнительного обучения работника, участие в его наладке и ремонте;

выполнение смежных операций или работ;

высокую интенсивность и результативность труда.

3. Надбавка начисляется на месячную ставку (оклад) с учетом повышений и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и максимальным размером не ограничивается.

4. Надбавка устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

5. Надбавка уменьшается, отменяется полностью или на определенный срок приказом Нанимателя (директора филиала) за следующие упущения:

низкая интенсивность и результативность труда;

за некачественное и несвоевременное выполнение работ и обязанностей;

нарушение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины;

другие производственные нарушения, отрицательно влияющие на работу предприятия.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления и выплаты надбавки**  
**за выполнение особо важных (срочных) работ**

1. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ (далее - надбавка) устанавливается и выплачивается работникам на период выполнения особо важных (срочных) работ в целях стимулирования работников к быстрейшему и качественному выполнению порученных работ, повышения производительности и эффективности труда.

2. Надбавка работнику устанавливается в абсолютном размере или в процентах от месячной ставки (оклада) с учетом повышений на срок проведения работ и максимальными размерами не ограничивается

3. Надбавка устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

4. Надбавка уменьшается, отменяется полностью приказом Нанимателя (директора филиала) за следующие упущения:

недобросовестное выполнение должностных обязанностей;

низкую оперативность выполнения порученных заданий;

некачественное выполнение особо важных работ;

срыв сроков выполнения особо важных работ;

нарушение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления и выплаты надбавки**  
**за квалификационные классы**

1. Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования труда работников, управляющих автотракторной техникой, и определяет размеры и порядок выплаты водителям автомобилей надбавок за квалификационные классы.

Установление надбавок за квалификационные классы (далее – надбавка) является мерой стимулирования повышения профессионального мастерства водителей автомобилей и усиления их материальной заинтересованности и ответственности.

2. Надбавка устанавливается в следующих размерах:  
водителям автомобилей второго класса - 10% месячной ставки с учетом повышений;

водителям автомобилей первого класса - 25% месячной ставки с учетом повышений.

3. Надбавка устанавливается приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения при выполнении следующих обязательных условий:

наличие в водительском удостоверении и медицинской справке о годности к управлению механическими транспортными средствами разрешающих отметок на право управления транспортными средствами тех категорий, которые предусмотрены для соответствующих классов квалификационными характеристиками;

наличие в трудовой книжке записи о присвоении квалификационной комиссией второго либо первого класса квалификации;

отсутствие за последний год работы в качестве водителя автомобиля нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав;

отсутствие в течение последних 3 месяцев работы в качестве водителя автомобиля нарушений правил технической эксплуатации, рабочих инструкций и систематического перерасхода топлива против установленных норм, которое подтверждается актами комиссии;

систематическое выполнение заданий и графиков работы;

отсутствие в течение года нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных правил.

4. Надбавка выплачивается за фактическое время управления автомобилем.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

5. Надбавка отменяется полностью на срок до 12 месяцев приказом Нанимателя (директора филиала) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения за следующие производственные упущения:

нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины;

совершение дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;


нарушение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

систематический перерасход топлива, подтвержденный соответствующими документами;

другие производственные нарушения, отрицательно влияющие на работу предприятия.

6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за правильное и своевременное предоставление документов на установление водителям автомобилей надбавок за квалификационные классы, своевременную их отмену или уменьшение размера.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности**

1. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении производительности труда, эффективности, надежности и бесперебойной работы сооружений и оборудования, улучшения качества оказываемых услуг.

2. Право на получение премии за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности (далее - премия) имеют:

2.1. работники, проработавшие полный месяц, за работу по основному месту работы, а также за работу по совместительству;

2.2. работники, проработавшие неполный месяц, трудовой договор (контракт) с которыми был прекращен по следующим основаниям:

переходом на выборную должность;

призывом на военную службу;

сокращением штата работников;

истечение срока действия трудового договора (контракта);

смерть работника;

по любым основаниям в случае выхода на пенсию, за исключением работников, к которым за совершение дисциплинарного проступка в качестве меры дисциплинарного взыскания было применено увольнение.

Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время.

3. Выплата премии не производится:

работникам, принятым для прохождения оплачиваемой производственной практики;

работникам, к которым за совершение дисциплинарного проступка в качестве меры дисциплинарного взыскания было применено увольнение;

работникам, совершившим прогул (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;


работникам, совершившим по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

работникам, за появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

работникам, совершившим нарушение требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников;

работникам, за несоблюдение требований Кодекса корпоративной этики предприятия;

  
\_\_\_\_\_  
В.С.Савина

  
\_\_\_\_\_  
А.В.Пролиско

работникам, отработавшим неполный месяц и расторгнувшим трудовой договор (контракт) по соглашению сторон.

Высвободившиеся премиальные средства распределению в коллективе не подлежат.

4. Премия начисляется на месячную ставку (оклад) с учетом повышений, а также на суммы доплат к месячной ставке (окладу) с учетом повышений за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также за работу в сверхурочное время (в одинарном размере), в государственные праздники, праздничные и выходные дни (в одинарном размере).

5. Премирование работников за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности производится в месяце, следующем за отчетным, в размере до 100% заработной платы, указанной в пункте 4 настоящего Положения, за фактически отработанное время.

6. Размеры премии за отчетный период определяются приказом Нанимателя, а её выплата производится в день выплаты заработной платы в месяце, следующем за отчетным.

7. На предприятии применяется коллективная форма премирования. Начисление премии коллективу работников структурного подразделения осуществляется на общую численность и фонд заработной платы структурного подразделения, без учета численности и фонда заработной платы руководителя структурного подразделения. Распределение указанной премии осуществляется между работниками структурного подразделения, за исключением его руководителя.

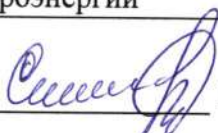
Размер премии каждому работнику структурного подразделения определяется в соответствии с его личным трудовым вкладом в общие результаты – коэффициент трудового участия (далее - КТУ), который отражается в протоколе собрания работников структурного подразделения, утверждаемом директором (его заместителями) предприятия (филиала).


8. Заместителям директора предприятия (филиала), руководителям структурных подразделений начисление премии производится в соответствии с настоящим Положением с учетом личного трудового вклада каждого в общие результаты деятельности предприятия, который отражается в ведомости установления размера КТУ, утверждаемой директором предприятия (филиала).

9. Базовый уровень КТУ для работников устанавливается равным 1,0.

КТУ для отдельного работника может быть повышен или снижен согласно следующим показателям:

Наименование показателей	Показатель измерения	Коэффициент снижения (повышения)
1	2	3
<b>Повышающие показатели</b>		
1. Экономия всех видов сырья и материалов, топлива, электроэнергии	За случай	До 0,5

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3
2. Проявление личной инициативы и оперативности в решении поставленных задач	За случай	До 0,5
3. Высокопроизводительный и качественный труд в течение отчетного периода	За случай	До 0,5
<b>Понижающие показатели</b>		
1. Невыполнение производственных заданий, норм выработки, плановых индивидуальных показателей	За случай	До 0,5
2. Невыполнение в срок приказов, распоряжений и поручений	За случай	До 0,5
3. Простои по вине работника или брак	За случай	До 1,0
4. Бесхозяйственное отношение к инструменту, инвентарю, приспособлениям, материалам, неудовлетворительное содержание рабочего места и бытовых помещений	За случай	До 0,3
5. Низкая интенсивность труда или низкое качество работ	За случай	До 0,5
6. Некачественное исполнение должностных обязанностей или рабочих инструкций	За случай	До 1,0
7. Отдача приказов, распоряжений, поручений, повлекших необоснованные затраты	За случай	До 0,5
8. Искажение отчетных данных, срыв сроков их предоставления и дезинформация	За случай	До 0,5
9. Непринятие мер по восстановлению водоснабжения или водоотведения при аварийных ситуациях, а также принятие мер по устранению неисправностей, которые могут повлечь за собой аварии или несчастные случаи	За случай	До 1,0
10. Неудовлетворительная организация работы подчиненного персонала	За случай	До 0,5

Повышение или снижение премии производится за отчетный период и оформляется протоколом собрания работников структурного подразделения с утвержденным КТУ, ведомостью установления размера КТУ заместителям директора предприятия (филиала), руководителям структурных подразделений.

Директор предприятия (филиала), руководитель структурного подразделения имеет право снизить (лишить) премии работника определенной ему коллективной премии, если допущены серьезные производственные упущения, не принятые во внимание коллективом.

10. Ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, лицо, ответственное за ведение табельного учета рабочего времени, предоставляет в бухгалтерию протокол собрания работников структурного подразделения с утвержденным КТУ (ведомость установления размера КТУ заместителям директора предприятия (филиала), руководителям структурных подразделений) вместе с табелем учета рабочего времени.

11. При привлечении работника к дисциплинарной ответственности размер снижения (лишения) премии определяется приказом директора предприятия (филиала) с учетом тяжести дисциплинарного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника на производстве.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

В данном случае высвободившиеся премиальные средства распределению в коллективе не подлежат.

12. Премирование работников производится с учетом выполнения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.


Основные показатели, устанавливаемые для всех работников, за исключением директора предприятия и директоров филиалов, при невыполнении которых в отчетном периоде размер премии снижается:

Наименование показателей	Процент снижения премии на:
Выполнение задания по чистой прибыли	50
Выполнение задания по рентабельности продаж	50

Выполнение основных показателей учитывается нарастающим итогом с начала года.

Премирование директоров филиалов осуществляется с учетом выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности филиалов, доведенных приказом (распоряжением) Нанимателя.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании работников по итогам работы предприятия за квартал**

1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности работы, улучшения качества оказываемых услуг, обеспечения большей заинтересованности работников в достижении высоких результатов труда и выполнении доведенных предприятию показателей эффективности работы.

2. Премирование работников по настоящему Положению производится по итогам работы за квартал с учетом финансовых возможностей предприятия.

Основным условием премирования является наличие исчисленной нарастающим итогом с начала года прибыли от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и рентабельности продаж.

3. Право на получение премии имеют работники на дату издания приказа.

Право на получение премии имеет также бывший работник, уволенный в связи с переходом на выборную должность или переводом в областной, городские, районные исполнительные комитеты либо другие вышестоящие организации.

4. Премия не выплачивается работникам:

за прогул (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин в отчетном квартале;

за совершение в отчетном квартале по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

за появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы в отчетном квартале;

за систематическое неисполнение в отчетном квартале без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;

за однократное грубое нарушение в отчетном квартале правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

5. Премирование производится в размере до 100% от заработной платы по месячным ставкам (окладам) с учетом повышений за фактически отработанное время в отчетном квартале.

За период временного перевода премирование производится исходя из месячных ставок (окладов) с учетом повышений по прежней работе за фактически отработанное время в отчетном квартале.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

6. Сумма средств, направляемая на выплату премии по итогам работы за квартал, размеры премии и сроки её выплаты определяются исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.

7. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате вознаграждения работникам**  
**по итогам работы предприятия за год**

1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования работников в достижении высоких конечных результатов труда, снижения текучести кадров, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины.

2. Вознаграждение работникам по итогам работы предприятия за год (далее - вознаграждение) начисляется исходя из следующих данных:

суммы средств, определенной к выплате вознаграждения по итогам года;  
численности работников, имеющих право на получение вознаграждения;  
суммы, полученной работниками за год заработной платы;  
стажа непрерывной работы на предприятии;  
шкалы коэффициентов стажа непрерывной работы.

3. Право на вознаграждение имеют все лица, числящиеся в списочном составе по состоянию на 31 декабря отчетного года и отработавшие полный календарный год, за исключением лиц:

к которым за совершение дисциплинарного проступка в качестве меры дисциплинарного взыскания было применено увольнение;

расторгнувших трудовой договор (контракт) по соглашению сторон до момента издания приказа о выплате вознаграждения.

4. Право на получение вознаграждения имеют также работники (лица), отработавшие неполный календарный год в связи с отсутствием на рабочем месте по следующим причинам:

временная нетрудоспособность;

трудовой (социальный) отпуск;

переход на выборную должность (возвращение после работы на выборной должности);

расторжение трудового договора (контракта) по любым основаниям в случае выхода на пенсию, за исключением работников, к которым за совершение дисциплинарного проступка в качестве меры дисциплинарного взыскания было применено увольнение;

увольнение с работы в связи с призывом на военную службу и прием на работу после прохождения военной службы;

увольнение с работы в связи с переводом в областной, городские, районные исполнительные комитеты либо другие вышестоящие организации.

Указанным работникам, проработавшим неполный календарный год, вознаграждение определяется исходя из заработной платы, фактически полученной за отработанные месяцы календарного года.

5. Вознаграждение не выплачивается работникам, совершившим и (или) уволенным за:



В.С.Савина



А.В.Пролиско

систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;

прогул (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершение по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

6. Шкала размеров вознаграждения в зависимости от непрерывного стажа работы на предприятии:

Стаж непрерывной работы	Коэффициент вознаграждения
от 1 до 3 лет включительно,	0,5
от 3 до 4 лет включительно,	0,7
от 4 до 5 лет включительно,	0,9
свыше 5 лет	1,0

7. В состав заработной платы, исходя из которой начисляется вознаграждение, включаются оплата за отработанное время, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера, относимые на себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), за исключением надбавки за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

8. Сумма вознаграждения работнику определяется умножением его заработной платы на коэффициент стажа непрерывной работы и размера вознаграждения на 1 рубль заработной платы.

9. Сумма средств, направляемая на выплату вознаграждения, размеры вознаграждения и сроки его выплаты определяются исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.

10. Выплата вознаграждения производится в течение календарного года, следующего за отчетным, по приказу Нанимателя (директора филиала).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**за выполнение особо важных производственных заданий**

1. Настоящее Положение вводится с целью поощрения работников за увеличенную интенсивность труда, оперативное выполнение ответственных заданий и поставленных задач.

2. Производственным заданием, имеющим особо важное значение, за выполнение которого выплачивается вознаграждение, считаются:

2.1. устранение аварийных ситуаций на сооружениях и (или) устройствах централизованных систем водоснабжения, вызывающих отключение от водоснабжения абонентов (потребителей), ликвидация (локализация) которых требует немедленного устранения обстоятельств, нарушающих их правильное функционирование;

2.2. устранение аварийных ситуаций на сооружениях и (или) устройствах централизованных систем водоотведения (канализации), ликвидация (локализация) которых требует немедленного устранения обстоятельств, нарушающих их правильное функционирование;

2.3. устранение аварийных ситуаций на очистных сооружениях сточных вод, которые могут повлечь загрязнение бассейна реки Западный Буг, нарушение режима работы сооружений, непосредственно влияющих на качество очистки сточных вод, требующие устранения в кратчайшие сроки;

2.4. устранение нарушений в системе энергоснабжения объектов водоснабжения и водоотведения (канализации), которые могут повлечь за собой ситуации, оговоренные в подпунктах 2.1- 2.3 настоящего пункта;

2.5. работы по выгрузке вагонов, пришедших в адрес предприятия;

2.6. выполнение мероприятий, направленных на стабилизацию финансового состояния предприятия и рост эффективности производства;

2.7. прочие производственные и организационные работы, требующие оперативного выполнения.

3. Основанием для выполнения особо важного производственного задания является приказ Нанимателя (директора филиала), в котором определены: наименование работ, сроки выполнения, исполнители.

4. Сумма средств, направляемая на выплату премии за выполнение особо важного производственного задания, а также сроки её выплаты определяются исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров в зависимости от объема, срока и качества выполнения работ.

5. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя (директора филиала).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ о рационализаторской деятельности

1. Рационализаторским предложением признается техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники, состава материала, являющееся новым и полезным для предприятия, а также новое для предприятия организационное решение, предусматривающее экономию и рациональное использование трудовых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов или иной положительный эффект.

2. Предложение признается новым для предприятия, если до подачи заявления о рационализаторском предложении, это предложение:

не использовалось на предприятии, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3-х месяцев до подачи заявления;

не было известно предприятию;

не было предусмотрено обязательным для предприятия нормативными правовыми актами.

3. Предложение признается полезным, если оно позволяет получить любой положительный эффект.

4. Не признается рационализаторским предложением, предложение: снижающее надежность, долговечность, другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда, качество работ;

ставящее только задачу или определяющее только эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания определенного решения;

созданное в порядке выполнения конкретного служебного задания;

предусматривающее замену лишь одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой на предприятии техники, а также состава материалов на другие равноценные, известные.

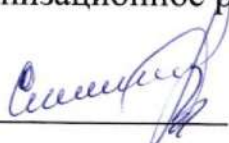
5. Право авторства на рационализаторское предложение принадлежит работнику, непосредственно создавшему рационализаторское предложение.


Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько работников, все они считаются соавторами этого рационализаторского предложения. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, определяется соглашением между ними.

Доля вознаграждения соавторам рационализаторского предложения определяется в процентном соотношении между ними.

6. Для признания предложения рационализаторским автор составляет заявление в письменной форме.

Заявление составляется отдельно на каждое техническое или организационное решение.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

7. В заявлении указывается наименование предложения, перечисляются все соавторы и сведения о них: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность (профессия).

8. В заявлении на техническое решение излагаются недостатки существующей или необходимость создания новой конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники или состава материала, содержание предлагаемого технического решения в степени, необходимой для его практического осуществления, а также сведения о положительном эффекте.

В заявлении на организационное решение излагается необходимость его проведения, раскрывается сущность предложения и экономический или иной положительный эффект.

К заявлению в необходимых случаях прикладываются графические и иные материалы.

9. Заявление и прилагаемые к нему графические или иные материалы должны быть подписаны всеми соавторами, указанными в заявлении. На заявлении и графическом материале проставляется дата заполнения и изготовления. Изменение состава авторов, указанных в заявлении, после его подачи не допускается.

10. Порядок подачи и рассмотрение заявления на рационализаторское предложение

10.1. Заявление принимается предприятием, если предложение относится к его деятельности.

10.2. По поступившему заявлению проводится проверка соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, и осуществляется его регистрация в соответствующем журнале.

10.3. После регистрации заявления, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или о его отклонении, автор может дополнить или изменить описание предложения, чертежа, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Изменения и дополнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны автором (соавторами). Изменение сущности предложения рассматривается как подача нового предложения, которое должно быть оформлено отдельным заявлением.

10.4. Зарегистрированное на предприятии заявление направляется на заключение тем подразделениям и службам, к деятельности которых оно непосредственно относится.


В заключении подтверждается наличие в предложении технического решения, а также дается оценка его новизны и полезности.

В случае организационного предложения дается оценка его новизны и экономического или иного положительного эффекта.

Отсутствие новизны должно быть обосновано ссылками на соответствующие источники или приведено обоснование нецелесообразности использования предложения.

Заявление рассматривается и по нему принимается решение в течение одного месяца со дня его поступления.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

11. По предложению могут быть приняты следующие решения:  
 признать предложение рационализаторским, принять к использованию после заключения с автором договора;  
 провести опытную проверку предложения;  
 предложение отклонить.

Решение по предложению принимается с учетом заключений о новизне и полезности Нанимателем.

Если на основании заключений предложение признается рационализаторским частично, то в решении должно быть указано, какая часть заявленного технического решения признается рационализаторским предложением.

Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы отклонения.

О принятом решении сообщается автору.

12. Выплата вознаграждения по рационализаторскому предложению

12.1. Вознаграждение за рацпредложение исчисляется и выплачивается автору (соавторам) в месячный срок (после принятия решения) за каждое использованное рационализаторское предложение в отдельности.

12.2. Сумма выплачиваемого вознаграждения за одно рационализаторское предложение без экономического эффекта не может быть меньше 0,5 величины бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения. Максимальный размер вознаграждения не должен превышать 5 величин бюджета прожиточного минимума.

12.3. Размер вознаграждения за рацпредложение может определяться и в зависимости от суммы экономии, полученной от использования предложения, по следующей шкале:

Сумма экономического эффекта	Сумма вознаграждения
До 5 величин бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения	25% экономии, но не менее 0,5 величины бюджета прожиточного минимума
Свыше 5 величин бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения	25% экономии, но не более 5-ти величин бюджета прожиточного минимума

12.4. Размер вознаграждения за предложения, не создающие экономию, определяется путем использования коэффициентов, учитывающих достигнутый положительный эффект, объем использования, сложность решенной технической задачи по формуле:

$V = K_1 \times K_2 \times K_3 \times 0,5$  величины бюджета прожиточного минимума, где:

$K_1$  - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

$K_2$  - коэффициент объема использования;

$K_3$  - коэффициент сложности решенной технической задачи.

12.5. Выплата вознаграждения за создание и использование рационализаторского предложения включается в затраты по производству и реализации продукции.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

### Коэффициент достигнутого положительного эффекта $K_1$

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение $K_1$
1	Улучшение второстепенных технических характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса)	1,0
2	Улучшение второстепенных технических характеристик, являющихся определяющими – для конкретной продукции (технологического процесса)	1,5
3	Улучшение основных технических характеристик, являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса)	2,0

### Коэффициент объема использования $K_2$

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение $K_2$
1	Использование на одном объекте в единичном производстве	1,0
2	Использование на нескольких объектах в единичном производстве или на одном объекте в мелкосерийном производстве	1,5
3	Использование в мелкосерийном производстве на нескольких объектах	2,5

### Коэффициент сложности решенной технической задачи $K_3$

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение $K_3$
1	Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции процесса	1,0
2	Конструкция сложной или сборной детали, конструкция неосновного узла, механизма, изменение двух или более неосновных параметров несложных процессов, изменение двух и более неосновных операций технологических процессов	2,0
3	Конструкция одного основного узла или нескольких неосновных узлов машин, механизмов, часть (неосновных) процессов	3,0

13. Вознаграждение лицам, содействовавшим использованию рационализаторского предложения

13.1. Выплата вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения может производиться на основании акта исходя из результатов работы и степени участия в ней конкретного лица.

13.2. Выплата за содействие использованию рационализаторского предложения, создающего экономический эффект, а также за рационализаторское предложение, не создающее экономический эффект, составит 35% от суммы, выплачиваемой авторам за рационализаторское предложение.

14. Выплата вознаграждения за создание и использование рационализаторского предложения и вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения производится на основании приказа Нанимателя.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников за выявление фактов самовольных подключений или безучетного потребления коммунальных услуг

1. Настоящее Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников в выявлении фактов самовольных подключений к системам централизованного водоснабжения, водоотведения (канализации) или безучетного потребления коммунальных услуг (услуг водоснабжения, водоотведения (канализации)) (далее – нарушение).

2. Для целей настоящего Положения используются термины:

самовольное подключение - в значении, установленном законодательством;

безучетное потребление коммунальных услуг - потребление коммунальных услуг, с нарушением установленных договором на оказание жилищно-коммунальных услуг и (или) актами законодательства требований к организации расчетного учета потребления коммунальных услуг со стороны плательщика жилищно-коммунальных услуг, выразившееся:

в применении устройств и приспособлений, искажающих показания приборов индивидуального учета расхода воды;

в подключении шлангов для полива приусадебных участков или иных целей к уличному водоразбору, водопроводу и иным устройствам, предназначенных для разбора питьевой воды, до прибора учета.

3. Выплата премии производится в размере 3 (трех) базовых величин, действующих на момент составления акта, за каждый случай выявления факта нарушения, после оплаты плательщиком жилищно-коммунальных услуг потребленных услуг.

В случае участия в выявлении факта нарушения нескольких работников предприятия сумма премии распределяется между ними в равных долях.

4. Основанием для премирования является докладная записка руководителя структурного подразделения, в функции которого входит работа по расчетам за услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), с указанием:


Ф.И.О. лиц, осуществивших нарушение;

адреса и содержание нарушения;

Ф.И.О. работников, выявивших нарушения, и причитающиеся им суммы премии;

даты и суммы оплаты потребленных услуг.

5. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя (директора филиала).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников за выполнение работ**  
**по приостановлению оказания услуг водоснабжения и (или) водоотведения**  
**(канализации)**

1. Настоящее Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников предприятия в сокращении задолженности граждан по плате за услуги водоснабжения и (или) водоотведения (канализации) (далее – услуги ВиК).

2. Порядок приостановления оказания услуг ВиК гражданам, имеющим без уважительных причин задолженность по плате за услуги ВиК и не погасившим её в установленные сроки, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

3. Выплата премии работникам производится в размере 1 (одной) базовой величины, действующей на момент выполнения работ:

за каждый случай приостановления оказания услуг ВиК;

за оплату каждым тремя гражданами задолженности по плате за услуги ВиК при выполнении работ по приостановлению оказания услуг с составлением двухсторонних актов.

В случае участия в приостановлении оказания услуг ВиК нескольких работников предприятия сумма премии распределяется между ними в равных долях.

4. Основанием для премирования является докладная записка руководителя структурного подразделения (специалиста), в функции которого входит организация работы по приостановлению оказания услуг ВиК, с указанием:

даты выполнения работ по приостановлению оказания услуг ВиК;

адресов, Ф.И.О. граждан, которым приостановлены услуги ВиК;

адресов, Ф.И.О. граждан, оплативших задолженность по плате за услуги ВиК в день выполнения работ по приостановлению данных услуг;

суммы задолженности за услуги ВиК, даты и суммы оплаты задолженности за услуги ВиК;

Ф.И.О. работников, выполнявших работы по приостановлению оказания услуг ВиК, и причитающиеся им суммы премии.

5. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя (директора филиала).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПОЛОЖЕНИЕ****о премировании работников за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма**

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности руководителей, специалистов и рабочих в высоком уровне профилактической работы по обеспечению безопасности труда и соблюдению правил и норм по охране труда и безопасному производству работ, пожарной и промышленной безопасности и созданию прочной основы успешного выполнения производственной программы предприятия.

2. Критерии оценки состояния условий и охраны труда

2.1. Осуществление оценки состояния условий и охраны труда структурных подразделений на предприятии производится в разрезе следующих факторов:

- уровень организации работы по охране труда;
- организация и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение безопасности труда на рабочих местах;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;
- выполнение мероприятий по охране труда и СУОТ;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние пожарной и промышленной безопасности;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

другие вопросы функционирования и совершенствования системы организации по охране труда и профилактике производственного травматизма.

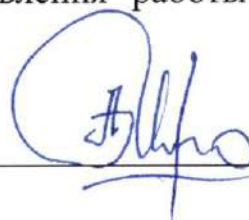
2.2. Итоги анализа состояния охраны труда оформляются в виде таблицы, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда с учетом показателей снижения премии за допущенные нарушения (приложения №№ 3.1.20.1, 3.1.20.2).

2.3. Хорошей признается работа, если общая оценка составляет от 121 до 160 баллов, удовлетворительной – от 71 до 120 баллов, неудовлетворительной – от 70 и ниже.

2.4. С учетом аналитических итогов выявляются и устраняются недостатки по вопросам организации охраны труда в разрезе структурных подразделений, разрабатываются мероприятия по улучшению условий охраны труда, совершенствуются отдельные направления работы по охране труда, подводятся итоги за отчетный период (год).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

3. Стимулирование деятельности структурных подразделений и работников предприятия:

3.1. Достижения в области охраны труда могут поощряться в виде материального и (или) морального стимулирования.

Стимулирование работников может применяться как на уровне коллективов (подразделений), так и для конкретных работников и ответственных за организацию и состояние охраны труда путем вручения дипломов, грамот, премий.

3.2. Оценка работы структурных подразделений по соблюдению требований охраны труда и профилактике производственного травматизма производится по итогам года.

3.3. Коллективы, добившиеся лучших результатов в постановке работы по охране труда, поощряются денежной премией.

3.4. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя из расчета 0,5 базовой величины на одного работника.

3.5. Выплата премии директору предприятия за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в соответствии с данным Положением и по согласованию с вышестоящей организацией.

Выплата премии директору филиала за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в соответствии с данным Положением и по согласованию с Нанимателем.

3.6. Не премируются работники в случае:

нарушения трудовой дисциплины, требований охраны труда;

невыполнения мероприятий по охране труда и СУОТ;

совершения прогула (в т.ч. отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

не прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда;

наличия в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда.



В.С.Савина




А.В.Пролиско

## Оценка организации работы по управлению охраной труда

В \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование подразделения)


№ п/п	Наименование работ	Максимальное значение оценки работ, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе, дата и № приказа, название документа и т.д)	Фактическая оценка работ, баллы
1	2	3	4	5
1.	Наличие документов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ	5		
2.	Наличие должностных инструкций руководителей и специалистов, с изложением в них обязанностей по охране труда	5		
3.	Наличие инструкций по охране труда по видам работ и профессиям, их пересмотр, учет и выдача	7		
4.	Выполнение программ, планов и мероприятий по охране труда	10		
5.	Наличие перечня профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру	2		
6.	Наличие плана мероприятий по охране труда и перечней контингентов работников, которым по условиям труда установлены: право на досрочную трудовую пенсию; дополнительный отпуск; доплата за условия труда; бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств, средств индивидуальной защиты	7		
7.	Проведение первичного, повторного и других видов инструктажа в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда	12		
8.	Наличие программ и учебных планов обучения работников структурного подразделения предприятия, утвержденных руководителем предприятия	6		
9.	Введение документации по обучению вопросам охраны труда: журналы посещения занятий, протоколы проверки знаний, выдача удостоверений	9		

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
10.	Обеспечение рабочих мест технологической и рабочей документацией (акты приемки объекта в эксплуатацию, схемы расположения оборудования, схема защитного заземления, технологические карты, журналы периодического контроля по охране труда, инструкции по охране труда, инструкции и схемы эвакуации в случае пожара и др.)	16		
11.	Создание безопасных условий труда на рабочих местах, обеспечение необходимой оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованность средствами пожаротушения	8		
12.	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Приказ об организации работы по аттестации рабочих мест. Протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда; сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда на предприятии; приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов	13		
13.	Соблюдение требований безопасности при выполнении работ	12		
14.	Выполнение установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предоставление статистической отчетности	11		
15.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	5		
16.	Состояние территории: исправность проездов, тротуаров, инженерных коммуникаций	5		
17.	Наличие и ведение журналов ежедневного контроля в структурных подразделениях	14		
18.	Проверки состояния охраны труда, осуществляемые руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями, и общественными инспекторами по охране труда подразделения	7		
19.	Обсуждение результатов проверок на производственных совещаниях в Дни охраны труда. Принятие решений по результатам проверок	5		
Сумма баллов		159		
20.	Снижение баллов за случаи травматизма			
Всего с учетом травматизма				

 В.С.Савина

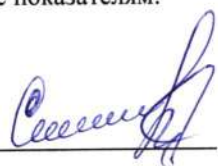
 А.В.Пролиско

## Показатели состояния условий и охраны труда и процент снижения премии

в \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование показателей	Процент снижения показателей за случай нарушений	Кол-во случаев нарушений	Показатель снижения премии	Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда
1	Допущено несчастных случаев, всего:				
1.1	Групповых, тяжелых, смертельных	50-100			50
1.2	Не относящихся к тяжелым	10-50			10
2	Допущено нарушений требований правил, норм, инструкций и других документов по охране труда:				
2.1	Эксплуатация неисправного оборудования	10-50			20-50
2.2	Неудовлетворительное содержание рабочих мест	10-20			20-50
2.3	Неудовлетворительное содержание зданий, территории	10-20			10-20
2.4	Неудовлетворительное содержание санитарно-бытовых помещений и устройств	5-10			5-10
2.5	Введение работ, техпроцессов с нарушением охраны труда	10-20			10-50
2.6	Нарушение порядка обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда	10			5-10
2.7	Не обеспечение работников инструкциями по охране труда	0,5-2			5-10
2.8	Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	50			50
2.9	Не применение средств индивидуальной защиты	10			50
2.10	Прочие нарушения	10			
3	Не выполнение в срок мероприятий по ОТ и ПБ	10			50
4	Состояние пожарной безопасности:				
4.1	Допущено пожаров	10-100			50-100
4.2	Нарушение противопожарных норм	5			10-20
5	Нарушение санитарных норм	5-10			10-20
6	Нарушение трудовой дисциплины	10-50			10-50
	<b>Итого:</b>				

Примечание: процент снижения премии применяется при установлении факта непосредственной вины руководителя, работника структурного подразделения, в котором имело место нарушение по указанным в таблице показателям.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников за участие и (или) проведение мероприятий, направленных на достижение предприятием высоких результатов в отдельных видах деятельности

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения заинтересованности работников предприятия в проведении мероприятий направленных на создание условий для улучшения эффективности работы предприятия и проявления творческой инициативы работников по отдельным видам деятельности предприятия.

2. Премирование работников производится с учетом финансовых возможностей на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения достижений по отдельным видам деятельности предприятия по решению (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров, в том числе за:

призовые места в соревнованиях среди трудовых коллективов, смотрях-конкурсах среди предприятий, проводимых на республиканском, областном, городском, районном или отраслевом уровнях, связанных с производственной деятельностью или за достижения в отдельных видах деятельности, а также по ходатайствам (решениям, приказам, и т.п.) вышестоящих организаций;

выполнение трудовым коллективом мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне;

сбор и сдачу вторичных материальных ресурсов;

экономии и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

надлежащее выполнение трудовым коллективом работ по подготовке и содержанию мест, связанных с проведением государственных, областных, городских и районных мероприятий, торжественных событий, юбилейных и памятных дат (День Победы, День города, Новый год, Юбилей предприятия и др.).

3. Сумма средств, направляемая на выплату премии, а также сроки её выплаты определяются исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.

4. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя (директора филиала).



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## Форма расчетного листка

Расчетный листок за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Таб. № - ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Организация: Государственное предприятие "Брестводоканал"

Филиал:

Подразделение:

Должность:

Оклад (часовая ставка) с  
учет. повыш.

руб.

Норма времени

Час.

Станд. вычеты за месяц

руб.

Доп. вычеты за месяц

руб.

Льготы за месяц

руб.

Остаток. доп.выч.

руб.

Льготы за тек. год

Льготы за прочие годы

<u>1. Доходы в натуральной форме</u>	<u>сумма</u>
Перечень доходов	руб.
<u>2. Начисления</u>	<u>сумма</u>
Перечень начислений по часовым ставкам (окладам) с учетом повышений, час.	руб.
Перечень начисленных доплат	руб.
Перечень начисленных надбавок	руб.
Перечень начисленных премий	руб.
Перечень начисленных отпускных	руб.
Индексация, %	руб.
Перечень начисленных материальных пособий	руб.
<u>3. Удержания</u>	<u>сумма</u>
Пенсионный фонд, % месяц	руб.
Подоходный налог, % месяц	руб.
Профсоюзные взносы, %	руб.
Удержание по исполнительному листу	руб.
Комиссионный сбор по исполнительному листу	руб.
Другие удержания	руб.
<u>4. Перечислено</u>	<u>сумма</u>
Отпускные	руб.
Прочие разовые начисления	руб.
Плановый аванс	руб.
<u>5. К перечислению</u>	<u>сумма</u>
Заработная плата	руб.
<b><u>Заработная плата за месяц</u></b>	<b><u>сумма</u></b>



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ о резервном фонде заработной платы

Настоящее положение вводится на основании статьи 76 Трудового кодекса Республики Беларусь и в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000 № 605 «Об утверждении Положения о резервном фонде заработной платы».

1. Резервный фонд заработной платы создается для обеспечения выплат причитающейся работникам заработной платы, а также предусмотренных законодательством, коллективным и трудовым договорами гарантийных и компенсационных выплат в случае экономической несостоятельности (банкротства) Нанимателя, ликвидации организации и других, предусмотренных законодательством, случаях.

2. Источником создания резервного фонда заработной платы является прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.

3. Отчисления в резервный фонд производятся от прибыли отчетного года в размере 10% фонда заработной платы.

В текущем году ежеквартально при наличии прибыли производятся авансовые отчисления в резервный фонд заработной платы в размере до 5%.

4. Средства резервного фонда используются на цели, предусмотренные в пункте 1 настоящего Положения.

При неиспользовании (не полном использовании) средств резервного фонда на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в отчетном году, данные средства по согласованию с Профсоюзом могут быть использованы на выплату вознаграждения по итогам работы предприятия за год.

Восстановление резервного фонда производится до конца отчетного года за счет авансовых отчислений.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации нормирования труда

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения прогрессивности и расширения применения норм труда, снижения трудоемкости выполняемых работ, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности производства.

2. При нормировании труда рабочих и служащих на предприятии применяются следующие виды норм: норма времени, норма численности, норма управляемости и норма обслуживания.

3. При всех системах организации нормирования труда экономические службы осуществляют организационно-методическое руководство работой, обеспечивают необходимой документацией, межотраслевыми и отраслевыми нормативными материалами, координируют работу по снижению трудовых затрат, контролируют качество действующих норм и нормативов по труду и обеспечивают их своевременную замену и обновление.

4. Нормирование труда работников предприятия (филиалов) производится с применением межотраслевых, отраслевых и местных норм.

4.1. Межотраслевые и отраслевые нормы внедряются приказом Нанимателя.

4.2. Местные нормы разрабатываются на те виды работ, на которые отсутствуют межотраслевые и отраслевые нормы.

Местные нормы устанавливаются на основании фотографий рабочего времени, хронометражей рабочего времени и утверждаются директором предприятия (филиала) или уполномоченным им лицом по согласованию с Профсоюзом.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ IV РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными законодательными и локальными актами, а также настоящим разделом Договора.

### 1. Рабочее время

1.1. Наниматель устанавливает:

полную норму продолжительности рабочего времени в неделю 40 часов;  
сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьями 113, 114 Трудового кодекса Республики Беларусь;

неполное рабочее время в соответствии со статьёй 289 Трудового кодекса Республики Беларусь;

продолжительность рабочего времени по совместительству в соответствии со статьёй 345 Трудового кодекса Республики Беларусь.

1.2. Наниматель (директор филиала) устанавливает по согласованию с Профсоюзом исходя из специфики производственной деятельности предприятия суммированный учет рабочего времени для отдельных работников структурных подразделений. Перечень работников с суммированным учетом рабочего времени устанавливается в правилах внутреннего трудового распорядка предприятия (филиалов).

За учетный период принимается квартал, полугодие или год. Продолжительность учетного периода устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (филиалов).

Режим рабочего времени для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, определяется в графиках работ (сменности).

Графики работ (сменности), изменения к ним на отчетный квартал утверждаются директором (его заместителями) предприятия (филиала), согласовываются с Профсоюзом, доводятся до сведения работников под роспись. Копии графиков работ (сменности) предоставляются не менее чем за один месяц до начала отчетного квартала в экономические службы.

### 2. Трудовые и социальные отпуска

2.1. Трудовые отпуска предоставляются работникам в соответствии с графиком трудовых отпусков.

2.2. График трудовых отпусков составляется с учетом категорий работников, перечисленных в статье 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Одиноким матерям (отцам, опекунам), имеющим детей в возрасте до 16 лет, отпуск предоставляется в удобное для них время.

График трудовых отпусков утверждается директором (его заместителями) предприятия (филиала), согласовывается с Профсоюзом и доводится до сведения работников под роспись не позднее 5 января соответствующего года.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

2.3. Трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

2.4. Трудовой отпуск может быть продлен или перенесен по причинам, оговоренным в статье 171 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также:

в связи с оздоровлением или санаторно-курортным лечением работника, его детей в возрасте до 16 лет;

по другим уважительным причинам.

Продление или перенос отпуска осуществляется по заявлению работника с предоставлением подтверждающих документов и с согласия Нанимателя (директора филиала).

2.5. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя (директора филиала) и с согласия работника (отзыв из отпуска):

при направлении в командировку для решения производственных вопросов;

при направлении на обучение в учреждения образования для повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства;

при исполнении обязанностей отсутствующего по болезни работника в целях непрерывного производственного процесса;

в иных случаях.

2.6. Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

2.6.1. основной отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня;

2.6.2. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.6.3. дополнительный поощрительный отпуск, в соответствии со статьёй 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь:

руководителям, специалистам и служащим продолжительностью 5 (пять) календарных дней;

рабочим, в зависимости от стажа работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства:

до 3-х лет - продолжительностью 3 (три) календарных дня;

от 3-х до 5-ти лет - продолжительностью 4 (четыре) календарных дня;

от 5-ти лет и более - продолжительностью 5 (пять) календарных дней;

2.6.4. дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день за счет прочих расходов по текущей деятельности продолжительностью:

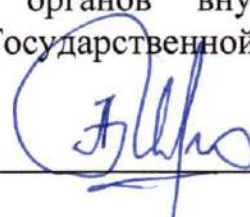
7 (семь) календарных дней – первому заместителю директора – главному инженеру, директору филиала, заместителю директора – главному инженеру;

5 (пять) календарных дня - водителю автомобиля (служебного);

2.6.5. дополнительный отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня членам ДНД и дружинникам ГАИ при активном участии в дружине и на основании подтверждающего документа о посещении ДНД в течение календарного года от территориальных органов внутренних дел и территориальных управлений, органов Государственной автомобильной



В.С.Савина



А.В.Пролиско

инспекции Министерства внутренних дел, за счет прочих расходов по текущей деятельности;

2.6.6. дополнительный отпуск продолжительностью до 2 (двух) календарных дней общественным инспекторам по охране труда по согласованию с Профсоюзом, за счет прочих расходов по текущей деятельности;

2.7. При необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии, Наниматель (директор филиала) вправе с письменного согласия работника (работников) предоставить ему (им) отпуск (отпуска) без сохранения или с частичным сохранением заработной платы.

Продолжительность предоставляемого работнику отпуска суммарно не должна превышать шести календарных месяцев в течение календарного года.

Размер сохраняемой заработной платы определяется по договоренности между Нанимателем (директором филиала) и работником;

2.8. По желанию работника предоставляется социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 (четырнадцати) календарных дней всем категориям работников, перечисленным в статье 189 Трудового кодекса Республики Беларусь;

2.9. Предоставлять работникам, получающим среднее специальное, высшее и послевузовское образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, минимальные гарантии, предусмотренные статьями 214-216 Трудового кодекса Республики Беларусь;

2.10. По договоренности между работником и Нанимателем (директором филиала) социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам может предоставляться продолжительностью не более 90 (девяноста) дней в течение одного календарного года.

### **3. Дополнительные свободные от работы дни (время)**

Работнику предоставляются дополнительные свободные от работы дни (время) с выплатой:

3.1. среднего дневного заработка с отнесением на себестоимость продукции, товаров, работ, услуг:

3.1.1. для прохождения обязательных медицинских осмотров до 2 (двух) календарных дней в соответствии со статьёй 103 Трудового кодекса Республики Беларусь;

3.1.2. для прохождения диспансеризации до 2 (двух) календарных дней, в соответствии со статьёй 103-1 Трудового кодекса Республики Беларусь;

3.2. среднего дневного заработка за счет прочих расходов по текущей деятельности (по заявлению работника):

3.2.1. при вступлении в брак – до 3 (трех) календарных дней;



В.С.Савина



А.В.Пролиско

3.2.2. при организации похорон близких родственников (супруг(-а), дети, родители (опекуны), бабушки, дедушки), лиц, являвшихся опекунами, – до 3 (трех) календарных дней;

3.2.3. в день проведения торжественного мероприятия, посвященного окончанию дошкольного учреждения образования, средней школы (11 класс), началу учебного года - до 4 (четырёх) часов в течение рабочего дня, чьи дети оканчивают дошкольное учреждение образования, среднюю школу (11 класс), идут в 1-й - 4-й классы начальной школы.

В случае, если оба родителя являются работниками, свободное от работы время предоставляется одному из родителей.

3.2.4 за участие в проведении избирательной кампании, кампании по референдуму в качестве члена избирательной комиссии, наблюдателя, а также водителям автомобилей, привлекаемым для обеспечения работы избирательной комиссии – до 3-х рабочих дней в текущем году исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ V ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

### Стороны установили, что:

1. Отношения работников и Нанимателя строятся в соответствии с законодательством о труде, а также на основании норм и положений настоящего Договора.

2. Профсоюз представляет, выражает и защищает интересы работников - членов Профсоюза в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

3. Контрактная форма найма применяется в целях наиболее рационального использования труда работников, индивидуализации и совершенствования форм материального стимулирования за результаты работы.

4. Проект контракта вручается работнику одновременно с уведомлением о намерении Нанимателя заключить контракт с работником.

Обсуждение содержания проекта контракта работника – члена Профсоюза с Нанимателем производится с участием представителя Профсоюза.

5. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за два месяца до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

6. Контракты не могут заключаться со следующими работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, без их согласия на заключение контрактов:

с работниками, получившими профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья на предприятии, связанное с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

с беременными женщинами;

с родителями, имеющими ребенка (детей) в возрасте до 5 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет).

7. При досрочном расторжении контракта, в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, Договора, контракта, работнику выплачивается минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков.

8. Наниматель досрочно расторгает контракт по требованию работника в случаях:

его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

беременности женщины;

достижения общеустановленного пенсионного возраста, выхода на пенсию;

переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

перевода супруга (супруги) на работу, военную службу в другой населенный пункт;

необходимости ухода за больным членом семьи или инвалидом 1 группы;

в связи с зачислением на учебу в учреждение образования на дневную

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

форму обучения;

избрания на выборную должность;

наличия 3-х и более детей, не достигших 16 лет, а также по заявлению одинокой матери (одинокого отца), воспитывающей (воспитывающего) ребенка в возрасте до 5-ти лет, либо двух и более детей в возрасте до 16 лет;

в случае занятости работника менее 50 процентов от полной нормы в течение последних трех календарных месяцев подряд;

поступления на военную службу по контракту.

При этом контракт расторгается в срок, согласованный сторонами.

9. С работником, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста осталось пять и менее лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, Наниматель обязуется, с согласия работника, продлить (заключить) контракт на срок не менее чем до достижения пенсионного возраста.

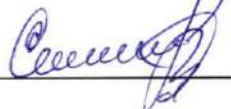
10. Контракт с беременной женщиной, женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, при истечении срока его действия продлевается (заключается) Нанимателем, с согласия работника, на максимальный срок.

Контракты с матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, при истечении срока его действия продлевается (заключается) Нанимателем, с согласия работника, до достижения ребенком возраста 5 лет, а с одиноким родителем, не допустившими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины - до достижения ребенком возраста 8 лет (детей-инвалидов - до 18 лет).

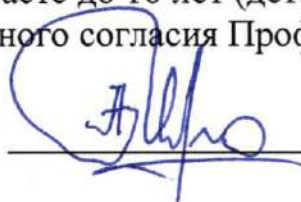
11. При переводе на контрактную форму найма работника, с которым был заключен трудовой договор на неопределенный срок, срочный трудовой договор, при условии отсутствия нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, контракт заключается на максимальный срок - 5 лет. На меньший срок заключается контракт с письменного согласия работника.

12. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками по инициативе Нанимателя, за исключением оснований, предусмотренных абзацами третьим, седьмым и восьмым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, производится только с предварительного согласия Профсоюза.

13. Не продление контракта по истечении срока его действия по одностороннему решению Нанимателя с инвалидами, работниками, заболевшими и перенесшими лучевую болезнь, принимавшими участие в 1986-1989 годах в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавшими в зоне эвакуации, получившими на производстве травму, приведшую к снижению трудоспособности, одинокими родителями, опекуном, попечителем, воспитывающими детей в возрасте до 16 лет (детей инвалидов - до 18 лет), производится только с предварительного согласия Профсоюза.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

14. При прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта по одностороннему решению Нанимателя или по соглашению сторон, работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, выплачивается выходное пособие в размере среднемесячной заработной платы.

15. Если срок действия контракта истекает в период временной (не превышающей четырех месяцев) нетрудоспособности работника, то Наниматель обязан по письменному заявлению работника продлить действие контракта на период болезни, но при этом срок действующего контракта не должен превышать 5 лет.

16. Наниматель сохраняет трудовые отношения с работниками (с их согласия), достигшими пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины - до достижения совершеннолетия находящегося у них на иждивении ребенка, а также (или) до достижения возраста ребенком 23 лет, обучающегося на дневной форме обучения в учреждениях образования для получения первого высшего или среднего специального образования.

17. Наниматель продлевает (заключает новые) контракты с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, если они выразили согласие на продление трудовых отношений на срок не менее пяти лет, а именно с:

матерью (отцом, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет;

одиноким родителем - до достижения детьми (младшими из них) возраста 16 лет.

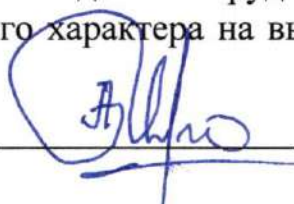
18. Если окончание срока действия контракта работника приходится на период его уведомления Нанимателем о предстоящем высвобождении с работы в связи с сокращением численности или штата работников, то Наниматель увольняет его по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

19. Наниматель имеет право по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и проработавшего у данного Нанимателя не менее пяти лет, заключать трудовой договор с ним на неопределенный срок с сохранением уровня оплаты труда и продолжительности трудового отпуска.

20. Наниматель обязан продлевать контракт по соглашению сторон до истечения максимального срока его действия или заключать контракт на новый срок не менее 5 лет с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. На меньший срок контракт продлевается (заключается) с письменного согласия работника.

21. Наниматель обязан не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ,

  
V.S.Савина

  
A.V.Пролиско

им возраста трех лет;

24.6. женщин, супруги которых призваны на срочную военную службу;

24.7. работников, избранных в профсоюзные органы;

24.8. работника, являющегося единственным членом семьи с постоянным заработком.

25. Работникам, уволенным по сокращению численности или штата, Наниматель предоставляет преимущественное право трудоустройства на предприятии при наличии вакансий по соответствующей должности (профессии).

26. Наниматель предоставляет работнику, предупрежденному о расторжении трудового договора (контракта) в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников, один свободный календарный день в неделю (с сохранением среднего заработка за счет прочих расходов по текущей деятельности) для поиска работы, содействует переобучению новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора (контракта).

27. Право на получение единовременного денежного вознаграждения в размере 5 (пяти) базовых величин имеют работники:

молодые специалисты - за заключение второго контракта или продление срока действия контракта на новый срок после истечения срока обязательной отработки;

достигшие общеустановленного пенсионного возраста - за заключение контракта или продление срока действия контракта на новый срок.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается по приказу Нанимателя (директора филиала) по истечению срока действия контракта, заключенного или продленного в соответствии с частью первого настоящего пункта, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Выплата единовременного денежного вознаграждения не производится за отработанный по контракту рабочий год работнику:

совершившему прогул (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;


совершившему по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

появившемуся на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершившему нарушение требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников;

за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

которые, согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

22. Наниматель уведомляет Профсоюз не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации или смене собственности предприятия, полной или частичной приостановке производства, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализация этих мер осуществляется только после проведения переговоров с Профсоюзом и принятия согласованных мер по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают: гарантии выплат и компенсации; перевод на вакансии; переподготовку по новым специальностям; другие социальные гарантии.

23. В случае неизбежного сокращения численности или штата работников Наниматель осуществляет следующие упреждающие меры:

23.1. не принимает новых работников;

23.2. для трудоустройства использует естественное сокращение рабочих мест (прекращение трудового договора по соглашению сторон, увольнение совместителей, достижение пенсионного возраста и др.);

23.3. производит внутрипроизводственные переводы, перемещение намеченных к увольнению работников;

23.4. использует в качестве крайней меры перевод отдельных категорий работников (с их согласия) на режим неполного рабочего времени;

23.5. предоставляет по желанию работников кратковременные отпуска без сохранения или с частичным сохранением средней заработной платы (при наличии финансовых средств) в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса;

23.6. предоставляет преимущественное право оставления на работе работникам с более высокой квалификацией, производительностью труда, большим стажем работы на предприятии, и не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, и работникам, получившим травму или профессиональное заболевание на производстве.

24. Не допускается увольнение по сокращению численности или штата работников, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины:

24.1. получивших на предприятии профессиональное заболевание или трудовое увечье;

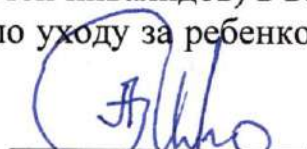
24.2. лиц предпенсионного возраста без их согласия (но не более чем за пять лет до общеустановленного возраста);

24.3. одновременно двух работников из одной семьи, кроме случаев полной ликвидации предприятия;

24.4. одиноких родителей (опекунов, попечителей), имеющих несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 18 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

24.5. работников, имеющих двух и более несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида (детей инвалидов) в возрасте до 18 лет, если второй родитель находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ VI ВОПРОСЫ РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь от 15.07.2010 № 169-З «Об объектах, находящихся только в собственности государства, и видах деятельности, на осуществление которых распространяется исключительное право государства» (далее - Закона) объекты инженерной инфраструктуры общего пользования водопроводно-канализационного хозяйства находятся только в собственности государства.

Владение и пользование объектами, находящимися только в собственности государства, осуществляются от имени государства уполномоченными государственными органами и иными государственными организациями, за которыми они закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, если иное не установлено Законом, иными законами или актами Президента Республики Беларусь.

Отчуждение объектов, находящихся только в собственности государства, осуществляется в пределах республиканской и (или) коммунальной собственности в порядке, установленном законодательством, за исключением следующих случаев:

негосударственные организации, иностранные государства, международные организации, физические лица имеют право создавать объекты, находящиеся только в собственности государства, или иным образом приобретать право собственности на эти объекты в случаях, предусмотренных законами или актами Президента Республики Беларусь;

объекты, находящиеся только в собственности государства, не подлежат приватизации, если иное не установлено законами или актами Президента Республики Беларусь.

В случаях, предусмотренных законами или актами Президента Республики Беларусь, объекты, находящиеся только в собственности государства, могут передаваться негосударственным организациям, иностранным государствам, международным организациям, физическим лицам в аренду без права выкупа или в безвозмездное пользование.

Объекты, находящиеся только в собственности государства, не могут быть предметом залога, доверительного управления, если иное не установлено актами Президента Республики Беларусь.

Объекты, находящиеся только в собственности государства, могут быть предоставлены в концессию.

Стороны согласились решать вопросы разгосударствления и приватизации государственной собственности с предварительного уведомления не позже, чем за 3 месяца комитета Профсоюза. При этом изменение форм собственности в предприятии может осуществляться только при согласии собственника и согласии не менее 2/3 членов трудового коллектива.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**РАЗДЕЛ VII**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ**  
**ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ.**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ**  
**ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

1. Наниматель обеспечивает подготовку, повышение квалификации, переподготовку, стажировку и обучение работников в соответствии с законодательством. По согласованию с Профсоюзом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспективного развития предприятия.

2. Наниматель организывает профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку, образовательные курсы и программы не менее 20% работников предприятия согласно ежегодному плану подготовки кадров.

3. Наниматель (директор филиала) организывает повышение квалификации инженерно-техническим работникам не реже, чем 1 раз в 5 лет.

4. Наниматель (директор филиала) организывает проведение аттестации работников в соответствии с действующим законодательством и Положением об аттестации работников, занимающих должности служащих, государственного предприятия «Брестводоканал», утвержденным приказом Нанимателя и согласованным с Профсоюзом.

5. За работниками, направленными Нанимателем (директором филиала) на обучение, включая образовательные курсы целевого назначения, на весь период прохождения ими обучения в очной (дневной) форме сохраняется средний заработок по месту работы.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ VIII СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых, организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию, -

### **Наниматель обязуется:**

1. Обеспечивать гарантии и компенсации выпускникам учреждений образований, прибывшим на работу по направлению.
2. Организовать работу на предприятии в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденным приказом Нанимателя и согласованным с Профсоюзом. Наставникам в период наставничества производить доплату в размере 1,0 базовой величины в месяц.
3. Лицам, уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы производить выплату единовременной материальной помощи в размере одной минимальной заработной платы.
4. Создавать для молодых рабочих необходимые условия для занятия физкультурой и спортом, художественным творчеством.

### **Профсоюз обязуется:**

1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи.
2. Организовывать отдых и оздоровление молодежи и детей работников.
3. Защищать интересы молодежи, развивать молодежную инициативу в трудовом коллективе.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ IX ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

### **Наниматель обязуется:**

Оказывать работнику материальную помощь на оздоровление при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска) в размере 1 бюджета прожиточного минимума 1 раз в календарном году.

### **Наниматель имеет право:**

1. Оказывать материальную помощь работникам:

1.1. на дату издания приказа Нанимателем на удешевление питания ежемесячно в размере до 4 (четырёх) базовых величин на дату издания приказа, за исключением работников, находящихся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет;

1.2. на дату издания приказа Нанимателем в целях предупреждения и профилактики распространения вирусной инфекции и в связи с эпидемиологической обстановкой в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров;

1.3. на дату издания приказа Нанимателем для сезонной закупки сельскохозяйственной продукции в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров;

1.4. на дату издания приказа Нанимателем в преддверии празднования Нового года в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров;

1.5. в связи с тяжелым материальным положением (при болезни работника (ребенка работника), нуждающимся в покупке лекарств, проведении операции, перенесшим операцию, и другое), на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров;

1.6. мужчинам на дату издания приказа Нанимателем ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь в размере 0,5 бюджета прожиточного минимума;

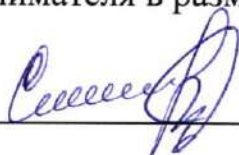
1.7. женщинам на дату издания приказа Нанимателем ко Дню женщин в размере 0,5 бюджета прожиточного минимума;

1.8. к профессиональному празднику Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

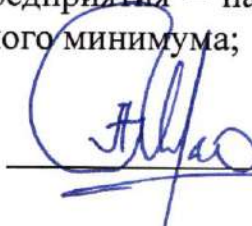
каждому на дату издания приказа Нанимателем в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров, до 1 бюджета прожиточного минимума;

занесенным на Доску почета – на основании приказа Нанимателя в размере 1 бюджета прожиточного минимума;

награжденным Почётной грамотой предприятия – на основании приказа Нанимателя в размере 1 бюджета прожиточного минимума;



В.С.Савина



А.В.Пролиско

награжденным нагрудным знаком «Ганаровы работнік жыллёва-камунальнай гаспадаркі», в размере среднемесячного заработка на основании приказа Нанимателя (директора филиала);

вышедшим на пенсию и награжденным нагрудным знаком «Ганаровы работнік жыллёва-камунальнай гаспадаркі», в размере двух минимальных заработных плат на основании приказа Нанимателя (директора филиала);

1.9. при достижении непрерывного стажа работы на предприятии (включая период работы на предприятии до призыва на военную службу, если работник не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы принят на работу на предприятие) на основании приказа Нанимателя (директора филиала):

10 лет - в размере 0,5 бюджета прожиточного минимума;

15 лет - в размере 0,7 бюджета прожиточного минимума;

20 лет - в размере 1 бюджета прожиточного минимума;

25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет - в размере 1,5 бюджета прожиточного минимума.

1.10. при регистрации брака на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 1 бюджета прожиточного минимума;

1.11. при рождении (усыновлении) ребенка на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 2 бюджетов прожиточного минимума;

1.12. на дату издания приказа Нанимателя (директора филиала) при подготовке детей к учебному году в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров, воспитывающим:

трех и более детей в возрасте до 18 лет;

ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

одинокому родителю.

Выплата осуществляется по заявительному принципу;

1.13. находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, ежегодно к Международному дню защиты детей (1 июня) на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 1 бюджета прожиточного минимума;

1.14. в случае смерти супруга(-и), близких родственников (родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные)), опекунов, лиц, являвшихся опекунами, на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 2,5 бюджета прожиточного минимума;

1.15. при достижении им юбилейной даты 50-лет со дня рождения на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 2 бюджетов прожиточного минимума;

1.16. победителям смотра-конкурса профессионального мастерства на присвоение звания «Лучший по профессии» на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в соответствии с Положением о проведении смотра-



В.С.Савина



А.В.Пролиско

конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии», утвержденным приказом Нанимателя и согласованным с Профсоюзом;

1.17. на основании приказа Нанимателя (директора филиала) награжденным:

1.17.1. наградами (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и др.) республиканского уровня – в размере 20 базовых величин;

1.17.2. наградами (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и др.) областного уровня – в размере 15 базовых величин;

1.17.3. наградами (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и др.) базового территориального уровня – в размере 10 базовых величин;

1.17.4. наградами (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и др.) первичного территориального уровня – в размере 5 базовых величин.

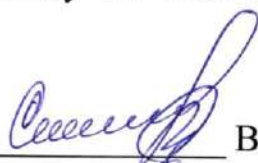
1.17.5. наградами, не перечисленными в настоящем подпункте – в размерах, определенных соответствующими Положениями об этих наградах;

1.18. в связи с приобретением путевок в воспитательно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря детям работников, в том числе усыновленным, удочеренным, лицам в возрасте до восемнадцати лет, над которыми установлены опека или попечительство, на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов (копий обратного талона к путевке в лагерь, документа об оплате стоимости путевки в лагерь), на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размерах, исходя из решения (рекомендации) Комиссии по ведению коллективных переговоров.

2. При увольнении работника, достигшего общеустановленного пенсионного возраста, по любому из оснований (кроме как за виновные действия) награждать Почетной грамотой предприятия с выплатой материальной помощи в размере 1 бюджета прожиточного минимума, по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения на основании приказа Нанимателя (директора филиала).

3. В случае смерти работника оказывать материальную помощь семье умершего (члену семьи, взявшему на себя организацию погребения) на погребение и ритуальные услуги на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 5 бюджетов прожиточного минимума.

4. В случае смерти бывшего работника предприятия, который на дату увольнения достиг общеустановленного пенсионного возраста, либо был уволен в связи с несоответствием занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (с оформлением предприятием пенсии по инвалидности I-ой либо II-ой нерабочей группы) оказывать материальную помощь семье умершего (члену семьи, близкому родственнику, взявшему на себя организацию погребения) по его заявлению при наличии



В.С.Савина



А.В.Пролиско

подтверждающих документов на основании приказа Нанимателя (директора филиала) в размере 2,5 бюджетов прожиточного минимума.

5. Оказывать автотранспортные услуги для личных нужд работников с оплатой 50% стоимости услуг.

6. Производить работы по врезке в водопроводную или канализационную сеть при подключении домовладений, расположенных на участках, принадлежащих на праве собственности (на праве пожизненного наследования) работникам (в том числе супругу(-е)) с оплатой в размере 50% от стоимости выполненных работ без учета стоимости материалов.

7. Компенсировать организации – балансодержателю общежития, убытки, связанные с содержанием общежития, предоставленного работникам.

8. Осуществлять добровольное страхование дополнительной пенсии работников согласно Положению о дополнительном пенсионном страховании работников, утвержденным приказом Нанимателя.

9. Осуществлять добровольное страхование медицинских расходов работников.

10. Гарантировать беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением перевод с тяжелых и вредных работ на более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Предоставлять женщинам право ухода в социальный отпуск по беременности и родам на два месяца раньше срока с сохранением среднего заработка при наличии медицинского заключения об их переводе на облегченный труд и невозможности Нанимателя предоставить такую работу

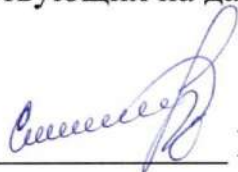
11. Работникам с разъездным характером работы ежемесячно выдавать проездные билеты на транспорт общего пользования, возмещать расходы по проезду регулярным маршрутным транспортом.

Перечень должностей и профессий работников, которым предоставляется бесплатная выдача проездных билетов и возмещаются расходы по проезду определяется приказом Нанимателя.

Основанием для возмещения расходов по проезду является докладная записка начальника структурного подразделения предприятия (филиала) после сверки рабочих маршрутов по предъявлению проездных билетов.

12. Работников, выполняющих работы по устранению случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, канализации (водоотведения), исходя из объема работы, её сложности и продолжительности, погодных условий, обеспечивать горячим питанием на основании приказа (распоряжения) Нанимателя (директора филиала).

13. Выплаты производить на основании приказа Нанимателя (директора филиала) при условии наличия финансовых возможностей, исходя из бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, базовой величины действующих на дату выплаты.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

14. Директору предприятия размер материальной помощи устанавливается в пределах ограничения, указанного в контракте с руководителем, и согласовывается с вышестоящей организацией.

15. Директору филиала размер материальной помощи устанавливается в пределах ограничения, указанного в контракте с ним, и согласовывается с Нанимателем.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ X ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

### Обеспечение жильем

1. Наниматель совместно с Профсоюзом на основании заявления работника ходатайствуют перед балансодержателями общежитий о выделении нуждающемуся в жилье работнику койко-места или комнаты в общежитии, перерегистрации договора найма жилого помещения на период трудовых отношений.

### Наниматель и Профсоюз обязуются:

1. Оборудовать и оснащать необходимыми устройствами и средствами с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, туалеты, душевые, помещения для приема пищи (столовые), обогрева, отдыха и другие).

2. Подготавливать объекты предприятия для работы в осенне-зимних условиях.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ XI МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

### Наниматель обязуется:

1. Заключать с учреждениями здравоохранения договоры на проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питьевой воды, в том числе с обслуживанием водозаборных сооружений и водопроводных сетей и работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Совместно с Профсоюзом организовывать, на основании письменного заявления работника, оздоровление и санаторно-курортное лечение работников и их несовершеннолетних детей, с приложением медицинской справки о состоянии здоровья, в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542.

3. Для организации распределения и выдачи путевок, указанных в пункте 2 настоящего раздела, создать комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их несовершеннолетних детей (далее – Комиссия).

4. В пределах имеющихся средств осуществлять частичную оплату стоимости путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение работникам в санатории и оздоровительные организации для взрослых, выдаваемой Комиссией, в зависимости от заработной платы (дохода) работника 1 раз в 4 года, согласно данным таблицы.

	Отношение размера заработной платы (дохода) получателя путевки (курсовки) к начисленной среднемесячной заработной плате работников Республике Беларусь							
	до 0,5	от 0,5 до 1,0	от 1,0 до 1,5	от 1,5 до 2,0	от 2,0 до 3,0	от 3,0 до 4,0	от 4,0 до 5,0	свыше 5,0
Размер (в процентах от полной стоимости) компенсации за путевку (курсовку)	85	80	70	60	50	40	15	-

5. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников, снижения финансовых потерь в период подъема заболеваемости гриппом проводить вакцинацию работников.

6. Освобождать в соответствии со статьей 103-1 Трудового кодекса Республики Беларусь работников от работы с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы при прохождении ими диспансеризации.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**Работник обязуется:**


1. После прохождения диспансеризации не позднее 3-х рабочих дней предоставить Нанимателю выписку из медицинских документов по форме и в порядке, установленном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.08.2025 № 87.

**Профсоюз обязуется:**

1. Обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников и их несовершеннолетних детей.

2. Осуществлять оплату стоимости путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение в санаториях Федерации профсоюзов Беларуси «Белпрофсоюзкурорт» на срок до 15 суток работникам – инвалидам I группы не более одного раза в два года.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ XII

### РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работающих и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможно социальное благополучие коллектива предприятия.

#### **Наниматель обязуется:**

1. Отчислять денежные средства (паевый взнос) Профсоюзу для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,3% от фонда заработной платы.

2. Финансировать приобретение спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и аппаратуры.

3. Выделять автотранспорт для выездов участников на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

4. Обеспечивать участникам культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий сохранение среднедневного (среднечасового) заработка за рабочее время, согласно графикам работ (сменности), за счет прочих расходов по текущей деятельности.

#### **Профсоюз обязуется:**

1. Выделять средства для приобретения абонементов на посещение бассейна, тренажерного зала и др.

2. Выделять средства для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3. Поощрять участников культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий по результатам соревнований.

4. Выделять средства на аренду зданий, помещений и сооружений, необходимых для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

### РАЗДЕЛ XIII

## СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, УЧАСТНИКОВ ВОЙНЫ, ВЕТЕРАНОВ ТРУДА, ПЕНСИОНЕРОВ И ИНВАЛИДОВ

Для решения вопросов социальной защиты пожилых людей, участников войны, ветеранов труда, пенсионеров и инвалидов

#### **Наниматель имеет право:**

1. Оказывать автотранспортные услуги для личных нужд пенсионеров (бывших работников) с оплатой 50% стоимости услуг один раз в год.

2. Воинам-интернационалистам (работникам) оказывать единовременную материальную помощь ко Дню памяти Воинов-интернационалистов (15 февраля) в размере 0,5 бюджета прожиточного минимума на основании приказа Нанимателя.

3. Пенсионерам, достигшим на дату увольнения общеустановленного пенсионного возраста (бывшим работникам, включая уволенных в связи с несоответствием занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (с оформлением предприятием пенсии по инвалидности I либо II нерабочей группы данного работника)) оказывать материальную помощь ко Дню пожилых людей (1 октября) до 0,5 бюджета прожиточного минимума на основании приказа Нанимателя и списка, предоставляемым отделом кадров на дату издания приказа.

4. При расторжении трудового договора (контракта) в связи с несоответствием работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), выплачивать работнику выходное пособие в размере среднемесячного заработка.

#### **Профсоюз обязуется:**

1. Сохранить за пенсионерами (бывшими работниками) - членами Профсоюза, право на обращение в Профсоюз за оказанием материальной помощи в соответствии с Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации коммунального производственного унитарного предприятия «Брестводоканал».



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ XIV ОХРАНА ТРУДА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

При заключении Договора стороны исходят из признания обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности предприятия. Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

### **Наниматель обязуется:**

1. Выделять в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» на мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытовому обеспечению, медицинскому и лечебно-профилактическому обслуживанию работников ежегодно не менее 4% от фонда оплаты труда.

2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки плана, включающего перечень комплексных мероприятий по достижению нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда согласно Приложению №14.1:

2.1. приводить оборудование, машины и механизмы в соответствие с требованиями безопасности;

2.2. снижать на рабочих местах до нормативных показателей уровень запыленности, загазованности, шума, вибрации, ионизирующих и других излучений;

2.3. создавать и поддерживать на рабочих местах нормальный температурно-влажностный режим;

2.4. создавать на 100% рабочих мест нормативный уровень освещенности;

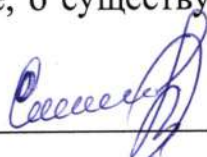
2.5. обеспечивать 100% работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормами.


3. Проводить анализ функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), состояния аварийности, травматизма и заболеваемости на производстве, подводить итоги выполнения программы по СУОТ и реализации целей в области охраны здоровья и безопасности труда за предыдущий год.

4. Проводить идентификацию опасностей и оценку рисков повреждения здоровья при исполнении трудовых обязанностей, а также аттестацию рабочих мест по условиям труда на всех рабочих местах.

На основании результатов произведенной работы устанавливать полагающиеся компенсации по условиям труда, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия по совершенствованию функционирования СУОТ.

Каждому работнику при приеме на работу и в её период предоставлять полную информацию о состоянии и изменениях условий труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, принимаемых мерах по

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

их улучшению, о порядке обеспечения и нормах выдачи средств индивидуальной защиты, льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством и настоящим Договором, а также ознакамливать его с Политикой в области охраны труда, Целями в области охраны труда и настоящим Договором.

5. На основании действующего законодательства о труде и об охране труда, результатов оценки рисков повреждения здоровья, аттестации рабочих мест по условиям труда предоставлять (устанавливать) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

дополнительный отпуск;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в установленные сроки и по установленным нормам.

Возвращать поставщику специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, не отвечающие требованиям договоров, стандартов и технических условий, с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций.

Пришедшую в негодность не по вине работника до истечения периода использования специальную одежду и специальную обувь заменять новыми или отремонтированными.

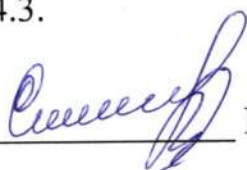
Утверждать по согласованию с Профсоюзом для каждого производственного подразделения графики стирки, химической чистки, обезвреживания и ремонта специальной одежды. Создать обменный фонд специальной одежды для использования его работниками во время профилактической обработки средств защиты.

Не допускать к работе лиц без средств индивидуальной защиты. Обеспечивать надлежащее хранение и использование строго по назначению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; в обязательном порядке проводить маркировку специальной одежды с нанесением несмываемой краской контрастного цвета штампа (эмблемы) с надписью краткого наименования предприятия.

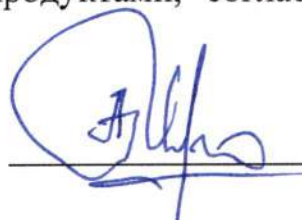
Обеспечивать отдельные категории работников, исходя из специфики труда, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты сверх типовых норм за счет прочих расходов по текущей деятельности согласно Приложению №14.2.

Установить перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда при выполнении работ с повышенной опасностью, согласованный с Профсоюзом.

7. Выдавать бесплатно работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты на основании Перечня профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами, согласно Приложению №14.3.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

8. При отказе работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности; непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда; приостановления и запрещения проведения работ органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места предоставлять другую работу, соответствующую его квалификации, либо, с его согласия, работу с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости обеспечить направление работника на переподготовку, профессиональную подготовку с сохранением на период получения образования среднего заработка.

9. Обеспечивать бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

10. Приобретать для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и др.

11. Содержать в порядке территорию предприятия, обозначать и соблюдать требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивать безопасность при эксплуатации транспорта.

12. Обеспечивать строгое соблюдение руководителями и специалистами требований безопасности и гигиены труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов. Не допускать работу на неисправном оборудовании. Своевременно наносить требуемую окраску на оборудование с целью обеспечения безопасности труда.

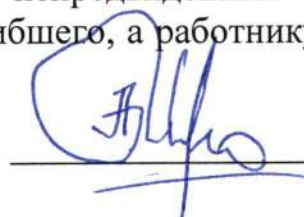
13. При наступлении несчастного случая на производстве, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, оказывать дополнительно из средств предприятия:

материальную помощь семье погибшего по вине Нанимателя на производстве работника в размере 120-кратного среднемесячного заработка погибшего работника, исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника;

материальную помощь работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя (профессионального заболевания, полученного на предприятии), в размере одного среднемесячного заработка работника (исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором он произошел) за каждый процент утраты трудоспособности;

материальную помощь семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий (по вине сторонних юридических или физических лиц) и иных непредвиденных обстоятельств - в размере 18 среднемесячных заработков погибшего, а работнику, потерявшему в

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

таких случаях профессиональную трудоспособность в размере 0,2 среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Указанные в части первой настоящего пункта выплаты не производятся в случае, если погибший работник или работник, утративший трудоспособность (получивший профессиональное заболевание), находился при наступлении несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Размер выплачиваемой материальной помощи может быть снижен пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах специального расследования. В случае установления обоюдной вины Нанимателя и работника, в зависимости от степени вины работника, утратившего трудоспособность (получившего профессиональное заболевание), размер единовременной материальной помощи может быть уменьшен не более чем на 25 процентов.

Выплата сумм материальной помощи производится после получения материалов специального расследования - в случае гибели работника, а при утрате трудоспособности после установления пострадавшему медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности с учетом обстоятельств произошедшего.

В случае финансовых затруднений предприятия Стороны могут принять решение о выплате материальной помощи в течение не более трех лет со дня, в котором произошел несчастный случай, в равных долях по каждому месяцу с учетом индекса потребительских цен, рассчитанного нарастающим итогом.

14. Лицам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, приведшего к стойкой утрате трудоспособности, или получившим профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере одного среднемесячного заработка.

15. Производить возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья или гибелью работника при исполнении им трудовых обязанностей, независимо от подлежащих возмещению других видов вреда.


16. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда, охраны здоровья работников.


17. Освобождать общественных инспекторов по охране труда от работы на время их обучения с сохранением за эти периоды среднего заработка.

18. Проводить не реже одного раза в пять лет аттестацию рабочих мест по условиям труда.

#### **Обязательства Профсоюза:**

1. Установить постоянный общественный контроль за состоянием охраны здоровья и безопасности труда на производстве, соблюдением

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

законодательства о режиме труда и отдыха, труде женщин, молодежи, других категорий работников, пользующихся повышенной социальной защищенностью.

2. Предоставлять каждому члену Профсоюза по его просьбе при приеме на работу и в период работы полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях, установленных законодательством и настоящим Договором.

3. Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, сформировать и утвердить состав комиссии по охране труда Профсоюза.

4. Периодически, не реже одного раза в квартал, рассматривать на заседаниях Профсоюза с участием представителей Нанимателя состояние условий и безопасности труда, охраны здоровья, аварийности, травматизма и заболеваемости на производстве.

5. Поощрять лучших общественных инспекторов и членов комиссии по охране труда по результатам работы.

6. Контролировать исправность, соответствие условиям труда и обязательное ношение (применение) сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам.

7. Систематически проверять выполнение Нанимателем выданных общественными инспекторами рекомендаций, предложений комиссии по охране труда, добиваться их максимальной реализации.

8. Совместно с представителями государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, вышестоящих профсоюзных органов участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия эффективных мер по их устранению, оказанию материальной помощи пострадавшим или членам семей погибших.

9. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

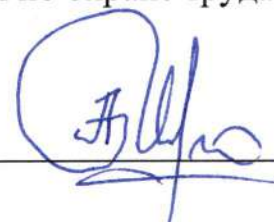
10. Проверять соблюдение настоящего раздела Договора и выполнение мероприятий по охране здоровья и безопасности труда при обследовании состояния условий, охраны здоровья и безопасности труда в структурных подразделениях предприятия.

11. Организовывать сбор предложений по внесению изменений и (или) дополнений в проект раздела Договора с последующим обсуждением их на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений предприятия.

12. В установленном порядке выбирать представителей от трудового коллектива для введения их в состав комиссии по охране труда предприятия.



В.С.Савина



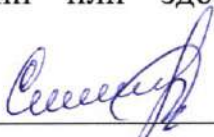
А.В.Пролиско

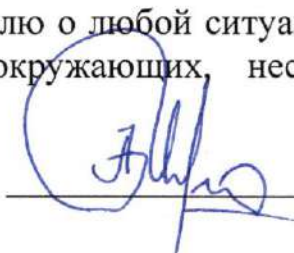
**Совместные обязательства Нанимателя и Профсоюза:**

1. Установить на постоянной основе, на принципах социального партнерства проведение периодического контроля за состоянием условий, охраны здоровья и безопасности труда.
2. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда, создание здоровых и безопасных условий труда.
3. Учитывать состояние охраны здоровья и безопасности труда, уровень аварийности, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости как основной показатель при оценке работы и производственной культуры структурных подразделений.
4. Обеспечивать осуществление мероприятий по активному вовлечению работников в разработку и реализацию предложений по улучшению условий, охраны здоровья и безопасности труда и управлению указанной деятельностью.
5. Обеспечивать наличие и своевременное обновление информации по охране здоровья и безопасности труда в структурных подразделениях.
6. Систематически вносить на рассмотрение конференций трудового коллектива вопросы состояния условий, охраны здоровья и безопасности труда.
7. Проводить обучение общественных инспекторов по охране труда.
8. Совершенствовать работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности, а также профилактике производственного травматизма в рамках Концепции «нулевого травматизма»
9. Проводить разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам личной безопасности и состояния здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, содействовать обучению работников методам оказания первой помощи при состояниях, представляющих угрозу для жизни и (или) здоровья человека.

**Обязательства работников:**

1. Соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.
2. Использовать и правильно применять предоставленные им средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
4. Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории предприятия.
5. Немедленно сообщать Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае,

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

произошедшем на производстве, оказывать содействие Нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения.

6. При отказе от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, незамедлительно письменно сообщить Нанимателю либо уполномоченному лицу Нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

7. Сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

8. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
(г. Брест, государственное предприятие «Брестводоканал»)**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая (тыс. руб.)	фактическая (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов работы по охране труда за год:					
1.1.	в целом по предприятию			январь	комиссия по охране труда, отдел по охране труда и ГО	
1.2.	в структурных подразделениях			январь	начальники структурных подразделений	
2	Анализ хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г			ежемесячно	заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, начальники структурных подразделений	
3	Проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства об охране труда			по плану	начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	
4	Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по улучшению охраны и (или) условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
5	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования, обеспечения пожарной безопасности, выполнения мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	
6	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	
7	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда, в том числе:			по плану	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	
7.1	организация работы кабинета по охране труда			по плану	отдел по охране труда и ГО	
7.2	обновление информации по охране труда на информационных стендах			при необходимости	начальники структурных подразделений, отдел по охране труда и ГО	
8	Разработка и обновление документации по охране труда: книг и журналов инструктажей, обучения, проверки знаний, должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране труда			при необходимости	отдел по охране труда и ГО	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
9	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями и специалистами, общественными инспекторами по охране труда			по плану	первый заместитель директора - главный инженер, отдел по охране труда и ГО, отдел кадров, Профсоюз	
10	Осуществление контроля за наличием и соответствием документов по охране труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов			по плану	отдел по охране труда и ГО	
11	Проверка выполнения мероприятий раздела XIV «Охрана труда и улучшение условий труда» коллективного договора			в ходе проверок	комиссия по ведению коллективных переговоров, отдел по охране труда и ГО, Профсоюз	
12	Осуществление контроля за состоянием охраны труда отделом по ОТ и ГО (не менее 5 раз в месяц), в том числе за:			по плану	отдел по охране труда и ГО	
12.1	правильностью эксплуатации мобильной грузоподъемной платформы, периодичностью её проверок, наличие лицензии (срок действия), разрешительных записей в журналах осмотра;			ежеквартально	отдел по охране труда и ГО, автотранспортный цех	
12.2	организацией обучения ответственных лиц по надзору, содержанию и за безопасное производство работ мобильными платформами			по мере необходимости	первый заместитель директора - главный инженер, отдел кадров, отдел по охране труда и ГО	
13	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством			постоянно	Профсоюз	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
14	Проверка правильности изготовления и установки схем эвакуации людей и техники в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций из административных зданий, территорий, схем проезда по территории производственной базы, обозначение мест пожарных водоемов, гидрантов			ежемесячно	первый заместитель директора - главный инженер, отдел по охране труда и ГО	
15	Проверка противопожарного и технического состояния производственных и административных помещений			ежемесячно	пожарно-техническая комиссия	
16	Анализ действия мер стимулирования работников за содействие Нанимателю в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, отдел по охране труда и ГО, Профсоюз	
17	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам и организация контроля за их применением			постоянно	комиссия по охране труда, отдел по охране труда и ГО, Профсоюз	
18	Проведение Дней охраны труда в структурных подразделениях и на предприятии в целом			каждый второй вторник	комиссия по охране труда, отдел по охране труда и ГО, начальники структурных подразделений	
19	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников			по учебным планам	отдел кадров	
20	Обучение и тренировка работников на учебно-тренировочном полигоне			ежеквартально	начальники структурных подразделений	
21	Проведение единых дней безопасности дорожного движения			ежемесячно	комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
22	Проведение противоаварийных тренировок по действию персонала при авариях на различных производственных объектах			ежемесячно	первый заместитель директора - главный инженер, начальники структурных подразделений	
23	Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку работы по охране труда			в течение года	первый заместитель директора - главный инженер, отдел по охране труда и ГО, Профсоюз	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
(филиал «Барановичиводоканал»)**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая (тыс. руб.)	фактическая (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов работы по охране труда за год в структурных подразделениях			январь	начальники структурных подразделений	
2	Анализ хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г			ежемесячно	начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники структурных подразделений	
3	Проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства об охране труда			по плану	начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	
4	Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по улучшению охраны и (или) условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	
5	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования, обеспечения пожарной безопасности, выполнения мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
6	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	
7	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда, в том числе:			по плану	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	
7.1	организация работы кабинета по охране труда			по плану	отдел ИИ и ОТ	
7.2	обновление информации по охране труда на информационных стендах			при необходимости	начальники структурных подразделений, отдел ИИ и ОТ	
8	Разработка и обновление документации по охране труда: книг и журналов инструктажей, обучения, проверки знаний, должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране труда			при необходимости	отдел ИИ и ОТ	
9	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями и специалистами, общественными инспекторами по охране труда			по плану	первый заместитель директора - главный инженер, отдел ИИ и ОТ, отдел кадров, Профсоюз	
10	Осуществление контроля за наличием и соответствием документов по охране труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов			по плану	отдел ИИ и ОТ	
11	Проверка выполнения мероприятий раздела XIV «Охрана труда и улучшение условий труда» коллективного договора			в ходе проверок	комиссия по ведению коллективных переговоров, отдел ИИ и ОТ, Профсоюз	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
12	Осуществление контроля за состоянием охраны труда отделом ИИиОТ (не менее 5 раз в месяц)			по плану	отдел ИИ и ОТ	
13	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством			постоянно	Профсоюз	
14	Проверка правильности изготовления и установки схем эвакуации людей и техники в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций из административных зданий, территорий, схем проезда по территории производственной базы, обозначение мест пожарных водоемов, гидрантов			ежемесячно	первый заместитель директора - главный инженер, отдел ИИ и ОТ	
15	Проверка противопожарного и технического состояния производственных и административных помещений			ежемесячно	пожарно-техническая комиссия	
16	Анализ действия мер стимулирования работников за содействие Нанимателю в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, отдел ИИ и ОТ, Профсоюз	
17	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам и организация контроля за их применением			постоянно	комиссия по охране труда, отдел ИИ и ОТ, Профсоюз	
18	Проведение Дней охраны труда в структурных подразделениях и на предприятии в целом			каждый второй вторник	комиссия по охране труда, отдел ИИиОТ, начальники структурных подразделений	
19	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников			по учебным планам	отдел кадров	
20	Обучение и тренировка работников на учебно-тренировочном полигоне			ежеквартально	начальники структурных подразделений	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
(филиал «Кобринводоканал»)**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая (тыс. руб.)	фактическая (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов работы по охране труда за год в структурных подразделениях			январь	начальники структурных подразделений	
2	Анализ хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г			ежемесячно	заместитель директора-главный инженер, начальники структурных подразделений	
3	Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по улучшению охраны и (или) условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
4	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования, обеспечения пожарной безопасности, выполнения мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
5	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
6	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников, по охране труда			ежегодно	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
7	Разработка и обновление документации по охране труда: книг и журналов инструктажей, обучения, проверки знаний, должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране труда			при необходимости	специалист по кадрам, инженер по охране труда	
8	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями и специалистами, общественными инспекторами по охране труда			при необходимости	заместитель директора - главный инженер, инженер по охране труда, специалист по кадрам, Профсоюз	
9	Осуществление контроля за наличием и соответствием документов по охране труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов			по плану	инженер по охране труда	
10	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством			постоянно	Профсоюз	
11	Проверка правильности изготовления и установки схем эвакуации людей и техники в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций из административных зданий, территорий, схем проезда по территории производственной базы, обозначение мест пожарных водоемов, гидрантов			ежеквартально	заместитель директора - главный инженер, инженер по охране труда	
12	Проверка противопожарного и технического состояния производственных и административных помещений			ежемесячно	пожарно-техническая комиссия	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
13	Анализ действия мер стимулирования работников за содействие Нанимателю в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, инженер по охране труда, Профсоюз	
14	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам и организация контроля за их применением			постоянно	комиссия по охране труда, инженер по охране труда, Профсоюз	
15	Проведение Дней охраны труда в структурных подразделениях и на предприятии в целом			каждый второй вторник месяца	комиссия по охране труда, инженер по охране труда, начальники структурных подразделений	
16	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников			по учебным планам	отдел кадров	
17	Обучение и тренировка работников на учебно-тренировочном полигоне			ежеквартально	начальники структурных подразделений	
18	Проведение единых дней безопасности дорожного движения			по необходимости	комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	
19	Проведение противоаварийных тренировок по действию персонала при авариях на различных производственных объектах			по необходимости	заместитель директора - главный инженер, начальники структурных подразделений	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
(филиал «Лунинецводоканал»)**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая (тыс. руб.)	фактическая (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов работы по охране труда за год в структурных подразделениях			январь	начальники структурных подразделений	
2	Анализ хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г			ежеквартально	заместитель директора – главный инженер, начальники структурных подразделений	
3	Проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства об охране труда			по плану	начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
4	Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по улучшению охраны и (или) условий труда			ежеквартально	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
5	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования, обеспечения пожарной безопасности, выполнения мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
6	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
7	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда, в том числе:			по плану	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
7.1	организация работы кабинета по охране труда				инженер по охране труда	
7.2	обновление информации по охране труда на информационных стендах				начальники структурных подразделений, инженер по охране труда	
8	Разработка и обновление документации по охране труда: книг и журналов инструктажей, обучения, проверки знаний, должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране труда			при необходимости	инженер по охране труда	
9	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями и специалистами, общественными инспекторами по охране труда			по плану	заместитель директора - главный инженер, инженер по охране труда, инспектор отдела кадров, Профсоюз	
10	Осуществление контроля за наличием и соответствием документов по охране труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов			по плану	инженер по охране труда	
11	Осуществление контроля за состоянием охраны, в том числе за:			по плану	инженер по охране труда	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
11.1	правильностью эксплуатации грузоподъемного крана, периодичностью его проверок, наличие лицензии (срок действия), разрешительных записей в журналах осмотра;			ежеквартально	инженер по охране труда, транспортный участок	
11.2	организацией обучения ответственных лиц по надзору, содержанию и за безопасное производство работ грузоподъемным краном			по мере необходимости	заместитель директора - главный инженер, инспектор отдела кадров, инженер по охране труда	
12	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством			постоянно	Профсоюз	
13	Проверка правильности изготовления и установки схем эвакуации людей и техники в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций из административных зданий, территорий, схем проезда по территории производственной базы, обозначение мест пожарных водоемов, гидрантов			ежеквартально	заместитель директора - главный инженер, инженер по охране труда	
14	Проверка противопожарного и технического состояния производственных и административных помещений			ежемесячно	заместитель директора - главный инженер, инженер по охране труда	
15	Анализ действия мер стимулирования работников за содействие Нанимателю в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда			ежемесячно	комиссия по охране труда, инженер по охране труда, Профсоюз	
16	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам и организация контроля за их применением			постоянно	инженер МТС, инженер по охране труда, профсоюз	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
17	Проведение Дней охраны труда			ежеквартально	комиссия по охране труда, инженер по охране труда, начальники структурных подразделений, профсоюз	
18	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников			по учебным планам	инспектор отдела кадров, инженер по охране труда	
19	Обучение и тренировка работников на учебно-тренировочном полигоне			ежеквартально	начальники структурных подразделений	
20	Проведение противоаварийных тренировок по действию персонала при авариях на различных производственных объектах				заместитель директора - главный инженер, начальники структурных подразделений	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
(филиал «Пинскводоканал»)**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая (тыс. руб.)	фактическая (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов работы по охране труда за год в структурных подразделениях			январь	начальники структурных подразделений	
2	Анализ хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 г			ежемесячно	заместитель директора-главный инженер начальники структурных подразделений	
3	Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по улучшению охраны и (или) условий труда			при наличии случаев	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, служба охраны труда	
4	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования, обеспечения пожарной безопасности, выполнения мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда			в ходе проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, служба охраны труда	
5	Осуществление контроля за соответствием требованиям нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников			в ходе плановых проверок	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, служба охраны труда	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	6	7
6	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда, в том числе:			по плану	комиссия по охране труда, начальники структурных подразделений, служба охраны труда	
6.1	организация работы кабинета по охране труда			по плану	служба охраны труда	
6.2	обновление информации по охране труда на информационных стендах			по необходимости	начальники структурных подразделений, служба охраны труда	
7	Обновление документации по охране труда: журналов инструктажей, обучения, проверки знаний, разработка и инструкций по охране труда			по необходимости	служба охраны труда	
8	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями и специалистами, общественными инспекторами по охране труда			по плану	заместитель директора - главный инженер, служба охраны труда отдел кадров, Профсоюз	
9	Осуществление контроля за наличием и соответствием документов по охране труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов			в ходе проверок	служба охраны труда	
10	Проверка выполнения мероприятий раздела XIV «Охрана труда и улучшение условий труда» коллективного договора			в ходе проверок	комиссия по охране труда, служба охраны труда, Профсоюз	
11	Осуществление контроля за состоянием охраны труда службой охраны труда (не менее 3 раз в месяц),			по плану	служба охраны труда	
12	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством			постоянно	Профсоюз	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

13	Проверка правильности изготовления и установки схем эвакуации людей и техники в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций из зданий, территорий, схем проезда по территории производственной базы, обозначение мест гидрантов			в ходе проверок	заместитель директора - главный инженер, служба охраны труда
14	Проверка противопожарного и технического состояния производственных и административных помещений			ежемесячно	пожарно-техническая комиссия
15	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно утвержденным нормам и организация контроля за их применением			постоянно	комиссия по охране труда, служба охраны труда Профсоюз
16	Проведение Дней охраны труда на предприятии			каждый второй четверг месяца	комиссия по охране труда, служба охраны труда, начальники структурных подразделений
17	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников			по учебным планам	отдел кадров
18	Обучение и тренировка работников на учебно-тренировочном полигоне			ежеквартально	начальники структурных подразделений
19	Проведение противоаварийных тренировок по действию персонала в аварийных и чрезвычайных ситуациях			2 раза в год	заместитель директора - главный инженер, начальники структурных подразделений, служба охраны труда



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности (г. Брест, государственное предприятие «Брестводоканал»)**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование СИЗ	Срок носки
1	2	3	4
1	Машинист крана автомобильного	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
2	Машинист экскаватора	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		наушники противозумные	до износа
3	Машинист автовышки автогидроподъёмника	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		плащ непромокаемый с капюшоном	до износа
4	Тракторист	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
5	Электрогазосварщик	костюм и головной убор из х/б ткани	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		брюки х/б на утепляющей прокладке	до износа
	Электрогазосварщик (цех водопровода, цех канализации)	сапоги резиновые (рыбацкие)	до износа
		сапоги резиновые утепленные	до износа
		плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
6	Водитель погрузчика	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
7	Контролёр водопроводного хозяйства	сумка дорожная	до износа
		жилет со световозвращающими элементами	до износа
8	Облицовщик-плиточник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
		сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	до износа
9	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	костюм (комбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
		сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	до износа
10	Каменщик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		респиратор	до износа
		сигнально-страховочная веревка	дежурная



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4
11	Маляр	костюм и головной убор из х/б ткани	6 месяцев (по нормам 12)
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
12	Плотник-бетонщик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		или костюм для защиты отводы и растворов нетоксичных веществ и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
13	Столяр	костюм (комбинезон) и головной убор для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	6 месяцев (по нормам 12)
14	Штукатур	костюм (комбинезон) и головной убор для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	6 месяцев (по нормам 12)
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	сапоги резиновые(рыбацкие)	до износа
16	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (участок водомерная мастерская, цех средств измерений и автоматизации)	очки защитные	до износа
17	Слесарь-сантехник (участок водомерная мастерская)	очки защитные	до износа
18	Слесарь аварийно-восстановительных работ (цех водопровода, цех канализации, участок инженерной подготовки производства)	очки защитные	до износа
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок сетей водопровода, участок сетей канализации)	костюм влагозащитный	до износа
	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок сетей водопровода, участок сетей канализации, участок по обслуживанию повысительных станций)	сапоги резиновые утепленные	до износа



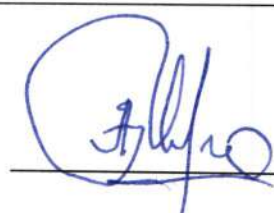
В.С.Савина



А.В.Пролиско


1	2	3	4
19	Монтажник наружных трубопроводов (участок по ремонту сетей водопровода, участок по ремонту сетей канализации)	пояс предохранительный лямочный	дежурный
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
		противогаз шланговый	дежурный
		очки защитные	до износа
		жилет сигнальный	до износа
		костюм влагозащитный	до износа
20	Слесарь-ремонтник (цех водопровода, цех канализации)	пояс предохранительный лямочный	дежурный
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
		сапоги резиновые(рыбацкие)	дежурные (одни на бригаду, участок)
	противогаз шланговый	до износа	
	Слесарь-ремонтник (цех канализации)	костюм влагозащитный	до износа
21	Оператор на фильтрах	халат и головной убор из х/б ткани	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		сапоги резиновые	до износа
22	Машинист газодувных машин	наушники противoshумные	до износа
23	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	до износа
24	Токарь	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
25	Фрезеровщик	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
26	Директор	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
27	Первый заместитель директора – главный инженер	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
28	Заместитель директора по капитальному строительству и ремонту	костюм и головной убор из х/б ткани	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
29	Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
30	Заместитель директора по организации производства	костюм и головной убор из х/б ткани	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
31	Главный механик	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
32	Начальник цеха (цех водопровода, цех канализации, автотранспортный цех, цех средств измерений и автоматизации, ремонтно-механический цех, ремонтно-строительный цех, электроцех)	каска защитная	до износа

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4
33	Начальник участка (цех водопровода, цех канализации, ремонтно-строительный цех, участок инженерной подготовки производства, очистные сооружения)	каска защитная	до износа
		жилет сигнальный	до износа
	Начальник участка по ремонту сетей (сети водопровода, сети канализации)	сапоги кирзовые (ботинки) утепленные на резиновый подошве	до износа
34	Заведующий вспомогательным хозяйством	ботинки кожаные	до износа
35	Мастер (цех водопровода, цех канализации, участок инженерной подготовки производства, электроцех)	жилет сигнальный	до износа
36	Начальник гаража	костюм и головной убор из х/б ткани (халат х/б)	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
37	Начальник отдела по охране труда и ГО	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани (халат х/б)	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
	Инженер по охране труда	каска защитная	до износа
38	Геодезист	каска защитная	до износа
39	Начальник отдела, ведущий инженер по материально-техническому снабжению, инженер по материально-техническому снабжению, ведущий специалист по организации закупок (отдел материально-технического снабжения)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
40	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инженер, инженер по качеству (отдел капитального строительства и ремонта)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		каска защитная	до износа
41	Лаборант-микробиолог(водоотведение)	плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		сапоги резиновые	до износа
		полусапоги кожаные утепленные	до износа
42	Лаборант химического анализа	плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
43	Старший кладовщик	жилет утепленный	до износа
44	Кладовщик	жилет утепленный	до износа
45	Ведущий инженер по метрологии	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4
46	Главный энергетик	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
47	Ведущий специалист по идеологической и организационной работе	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
48	Начальник аварийно-диспетчерской службы	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
49	Ведущий инженер, инженер, ведущий инженер по стандартизации и сертификации (отдел главного механика)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
50	Начальник отдела, администратор сетей (отдел автоматизированной системы управления производством)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
51	Инженер (абонентный отдел)	костюм и головной убор из х/б ткани (халат х/б)	до износа
		сапоги резиновые	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
52	Инженер-технолог (участок канализационно-насосных станций, очистные сооружения)	ботинки кожаные утепленные	до износа
53	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования электроцеха	одежда специальная сигнальная повышенной видимости	до износа
54	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (водоотведение)	респиратор	до износа



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности (филиал «Барановичиводоканал»)**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование СИЗ	Срок носки
1	2	3	4
1	Оператор на фильтрах (на каждый водозабор)	сапоги резиновые	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		брюки х/б на утепляющей прокладке	до износа
		сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве	до износа
		гидрокостюм	дежурный (2 шт. на каждый водозабор)
2	Слесарь-ремонтник (цех канализации, цех очистных сооружений)	сапоги рыбацкие	дежурные (2 пары)
		куртка ПВХ рыбацкая	дежурная (2 шт.)
		плащ непромокаемый	дежурный (3 шт.)
		костюм х/б	до износа
3	Инженер-химик	тапочки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах (химико-бактериологическая лаборатория) куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
4	Начальник химико-бактериологической лаборатории	халат х/б	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
5	Начальник химико-бактериологической лаборатории питьевых вод	халат х/б	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
6	Пробоотборщик	тапочки кожаные	до износа
7	Лаборант химического анализа (химико-бактериологическая лаборатория)	при отборе проб:	
		костюм х/б	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		головной убор	до износа
		ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	до износа
		сапоги резиновые	до износа
		рукавицы комбинированные	до износа
		очки защитные	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		брюки х/б на утепляющей прокладке	до износа
сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве	до износа		



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4
8	Водитель автомобиля	для технического обслуживания и ремонта техники: костюм х/б	до износа
9	Машинист экскаватора	для технического обслуживания и ремонта техники: костюм х/б	до износа
10	Машинист крана автомобильного	для технического обслуживания и ремонта техники: костюм х/б	до износа
11	Тракторист	для технического обслуживания и ремонта техники: костюм х/б	до износа
12	Слесарь по ремонту автомобилей	для технического обслуживания и ремонта техники: костюм х/б	до износа
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	подшлемник	до износа
14	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок сетей водопровода)	теплые и прорезиненные перчатки	до износа
15	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участки сетей водопровода, канализации, УРОФ)	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	до износа (всего 2 комплекта на 12 мес.)
16	Электрогазосварщики (мастерская)	сапоги резиновые	до износа
17	Электромонтеры диспетчерского оборудования и телеавтоматики	сапоги резиновые	до износа
18	Операторы дистанционного пульта управления в ВКХ	сапоги резиновые	до износа
19	Специалист по работе с клиентами (УРРБВ, обслуживающий аппараты «Живая вода»)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
20	Слесарь-сантехник (при ремонте и техническом обслуживании водомеров в мастерской)	сапоги поливинилхлоридные	до износа
		фартук прорезиненный кислотостойкий с нагрудником	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		нарукавники прорезиненные кислотостойкие	до износа
		очки защитные	до износа
		респиратор	до износа
21	Оператор очистных сооружений	ботинки кожаные (Ми)	до износа
		при работе в цеху механической обработки осадка: респиратор наушники противозумные	до износа до износа

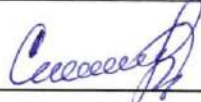


В.С.Савина



А.В.Пролиско


1	2	3	4
22	Оператор на иловых площадках и сооружениях по захоронению обезвоженного осадка	ботинки кожаные	до износа
23	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	халат из х/б антистатической ткани	до износа
24	Слесарь КИПиА	халат из х/б антистатической ткани	до износа
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	сапоги резиновые	до износа
26	Инженер-технолог (при работе в УРРБВ)	костюм или халат х/б	до износа
		головной убор	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		резиновые перчатки	до износа
		безрукавка утепленная	до износа
27	Мастер УРРБВ	костюм или халат х/б	до износа
		головной убор	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		безрукавка утепленная	до износа
28	Машинист разливочно-наполнительных автоматов	костюм или халат х/б	до износа
		головной убор	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		безрукавка утепленная	до износа
29	Машинист расфасовочно-упаковочных машин	костюм или халат х/б	до износа
		головной убор	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		безрукавка утепленная	до износа
30	Оператор линии в производстве пищевой продукции	безрукавка утепленная	до износа
31	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции	безрукавка утепленная	до износа
32	Водитель погрузчика (УРРБВ)	безрукавка утепленная	до износа
33	Кладовщик (УРРБВ)	безрукавка утепленная	до износа
34	Начальник УРОФ	костюм х/б	до износа
		головной убор	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		брюки х/б на утепляющей прокладке	до износа
		сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве	до износа
		в остальное время года на наружных работах: плащ непромокаемый	дежурный
35	Штукатур	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	6 месяцев (по нормам 12)
36	Директор	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
37	Первый заместитель директора – главный инженер	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4
38	Заместитель директора по капитальному строительству	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		каска защитная	до износа
39	Главный энергетик	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		каска защитная	до износа
40	Начальник отдела ИИ и ОТ	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		каска защитная	до износа
41	Ведущий инженер (инженер) по охране труда	каска защитная	до износа
42	Начальник цеха (цех водопровода, цех канализации, цех очистных сооружений)	каска защитная	до износа
43	Начальник (заместитель) абонентной службы	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
44	Мастер абонентной службы	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
45	Начальник (заместитель) ПТО	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
46	Инженер ПТО	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
47	Начальник бюро капитального строительства	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
48	Инженер капитального строительства	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
49	Начальник энергоучастка	каска защитная	до износа
50	Начальник аварийно-диспетчерской службы	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
51	Начальник бюро материально-технического снабжения, экономист бюро материально-технического снабжения	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа

  
В.С.Савина

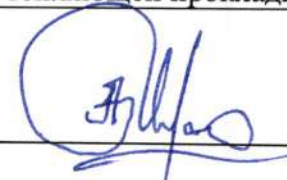
  
А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности (филиал «Кобринводоканал»)**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование СИЗ	Срок носки
1	2	3	4
1	Мастер, инженер-технолог	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
2	Слесарь аварийно-восстановительных работ	очки защитные	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
3	Слесарь-ремонтник	подшлемник зимний	до износа
		респиратор	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		противогаз шланговый	дежурный
		пояс предохранительный ляточный	дежурный
		каска защитная	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
4	Электрогазосварщик	костюм х/б	до износа
		перчатки х/б	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
		костюм с водоотталкивающей пропиткой	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		противогаз шланговый	дежурный
		пояс предохранительный ляточный	дежурный
5	Водитель автомобиля	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
6	Водитель автомобиля (МАЗ КО 564; МАЗ 492143; МАЗ 5925А2; МАЗ КО 514)	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
7	Тракторист	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
8	Машинист экскаватора	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
9	Машинист автомобильного крана	каска защитная	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
10	Директор, заместитель директора-главный инженер	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		сапоги резиновые	до износа
		зимой на наружных работах: куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4
11	Инженер по охране труда, инженер-энергетик, техник-энергетик	сапоги резиновые	до износа
12	Начальник ПТО, инженер ПТО	сапоги резиновые	до износа
13	Монтажник наружных трубопроводов	перчатки нитриловые	до износа
		очки защитные	до износа
		подшлемник зимний	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		пояс предохранительный ляпочный	дежурный
		противогаз шланговый	дежурный
		каска защитная	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
14	Инженер по материальному снабжению	костюм х/б	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
15	Заведующий лабораторией, инженер-химик (лаборатория канализации)	сапоги резиновые	до износа
		нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	дежурные
		респиратор	до износа
		головной убор	до износа
		каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		жилет спасательный	дежурный
		пояс предохранительный ляпочный	дежурный
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
16	Лаборант химического анализа (лаборатория канализации)	сапоги резиновые	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		ботинки утепленные кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		жилет спасательный	дежурный
		пояс предохранительный ляпочный	дежурный
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
17	Маляр	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		каска защитная	до износа
18	Каменщик, штукатур	перчатки резиновые	до износа
		очки защитные	до износа
		респиратор	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		пояс предохранительный ляпочный	Дежурный
19	Токарь, слесарь механосборочных работ	перчатки х/б	до износа
		рукавицы х/б	до износа




В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4
20	Администратор сетей	костюм х/б	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		респиратор	до износа
21	Начальник водопроводно-канализационных сетей	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
22	Машинист насосных установок	очки защитные	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
		костюм с водоотталкивающей пропиткой	до износа
		каска защитная	до износа
		подшлемник зимний	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		наушники противочумные (беруши)	до износа
		очки защитные	до износа
		пояс предохранительный ляточный	дежурный
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
23	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	респиратор	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
		подшлемник зимний	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		противогаз шланговый	до износа
		пояс предохранительный ляточный	Дежурный
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
24	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	респиратор	до износа
		очки защитные	до износа
		перчатки нитриловые	до износа
		подшлемник зимний	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
		противогаз шланговый	до износа
		пояс предохранительный ляточный	дежурный
		каска защитная	до износа
жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа		
25	Заведующий лабораторией, инженер-химик, инженер-радиометрист (лаборатория водозабора «Брилева»)	сапоги резиновые	до износа
		нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	до износа
		перчатки х/б	до износа
		респиратор	до износа
		головной убор	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4
26	Лаборант химико-бактериологического (лаборатория водозабора «Брилева»)	сапоги резиновые	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		ботинки утепленные кожаные	до износа
		перчатки х/б	до износа
		респиратор	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
27	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (абонентная группа)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		очки защитные	до износа
28	Слесарь- сантехник (абонентная группа)	перчатки резиновые	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
29	Контролер водопроводного хозяйства	перчатки х/б	до износа
		перчатки резиновые	до износа
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
30	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	дежурный
		очки защитные	до износа
		подшлемник зимний	до износа
		сапоги рыбацкие с утеплителем	до износа
31	Оператор очистных сооружений	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		брюки х/б на утепляющей прокладке	до износа
32	Оператор дистанционного пульта водопроводного хозяйства	головной убор	до износа
		перчатки х/б	до износа
33	Оператор на фильтрах	плащ непромокаемый	дежурный



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности (филиал «Лунинецводоканал»)**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование СИЗ	Срок носки
1	2	3	4
1	Машинист крана автомобильного	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
2	Машинист экскаватора	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		наушники противозумные	до износа
		плащ непромокаемый с капюшоном	до износа
3	Тракторист	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
4	Электрогазосварщик (участки водоснабжения и водоотведения)	сапоги резиновые (рыбацкие)	12 месяцев
		сапоги резиновые утепленные	до износа
		плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
5	Контролёр водопроводного хозяйства	сумка дорожная	до износа
		жилет со световозвращающими элементами	до износа
6	Каменщик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и головной убор	6 месяцев (по нормам 12)
		респиратор	до износа
		сигнально-страховочная веревка	дежурная
7	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (водомерная мастерская)	очки защитные	до износа
8	Слесарь аварийно-восстановительных работ (участок водоснабжения, участок водоотведения)	очки защитные	до износа
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
		костюм влагозащитный	до износа
		сапоги резиновые утепленные	до износа
9	Монтажник наружных трубопроводов (участок по ремонту сетей водопровода, участок по ремонту сетей канализации)	пояс предохранительный ляточный	дежурный
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
		противогаз шланговый	дежурный
		очки защитные	до износа
		жилет сигнальный	до износа
		костюм влагозащитный	до износа
сапоги резиновые утепленные	до износа		

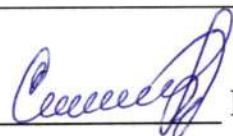


В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4
10	Слесарь-ремонтник (участок водопровода, участок канализации)	пояс предохранительный ляпочный	дежурный
		сигнально-страховочная верёвка	до износа
		сапоги резиновые (рыбацкие)	дежурные (одни на бригаду, участок)
		противогаз шланговый	до износа
		костюм влагозащитный	до износа
11	Токарь	куртка х/б на утепляющей прокладке	36 месяцев
12	Директор	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
13	Заместитель директора – главный инженер	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
14	Начальник ПТО	костюм и головной убор из х/б ткани	до износа
		ботинки кожаные	до износа
		каска защитная	до износа
		плащ непромокаемый	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
15	Ведущий инженер-технолог	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
16	Мастер (участок водоснабжения, водоотведения)	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
17	Инженер по охране труда	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
18	Инженер по материально- техническому снабжению	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
19	Инженер ПТО	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
20	Начальник отдела энергетики	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
21	Начальник абонентского отдела	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
22	Инженер (абонентский отдел)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
23	Инженер-энергетик	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	
24	Инженер-электроник	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		костюм и головной убор из х/б ткани	
		ботинки кожаные утепленные	



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4
25	Инженер-технолог (участок канализационно-насосных станций, очистные сооружения)	куртка х/б на утепляющей прокладке костюм и головной убор из х/б ткани ботинки кожаные утепленные	24 месяца



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которым предусмотрена выдача**  
**средств индивидуальной защиты исходя из условий труда сверх**  
**установленных норм за счет прочих расходов по текущей деятельности**  
**(филиал «Пинскводоканал»)**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование СИЗ	Срок носки
1	2	3	4
1	Тракторист	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
2	Электрогазосварщик	костюм и головной убор из х/б ткани куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа до износа
3	Водитель погрузчика	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
4	Машинист экскаватора	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
5	Контролёр водопроводного хозяйства	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	сапоги резиновые(рыбацкие)	до износа
7	Заместитель директора	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
8	Директор, заместитель директора-главный инженер	костюм и головной убор из х/б ткани ботинки кожаные каска защитная плащ непромокаемый куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа до износа до износа до износа до износа
9	Инженер-технолог цеха водопровода, цеха канализации	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
10	Инженер по организации и нормированию труда	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
11	специалист по кадрам	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
12	Начальник цеха (цех водопровода, цех канализации, энергоцех)	каска защитная жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа до износа
13	Начальник участка (водопроводных сетей, участок канализационных сетей)	каска защитная жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа до износа
14	Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда	куртка х/б на утепляющей прокладке костюм и головной убор из х/б ткани (халат х/б) ботинки кожаные каска защитная	до износа до износа до износа до износа
15	Инженер по материально-техническому снабжению	куртка х/б на утепляющей прокладке костюм х/б ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	до износа до износа до износа

  
 В.С.Савина

  
 А.В.Пролиско

1	2	3	4
16	Начальник отдела, инженер, инженер по техническому надзору за строительством (отдел капитального строительства)	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
		каска защитная	до износа
		сапоги резиновые	до износа
		плащ не промокаемый с капюшоном	до износа
17	Начальник аварийно-диспетчерской службы, Диспетчер	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	до износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа
18	Инженер-системотехник	плащ не промокаемый с капюшоном	до износа
18	Инженер-системотехник	куртка х/б на утепляющей прокладке	до износа



В.С.Савина



А.В.Пролиско

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (г. Брест, государственное предприятие «Брестводоканал»)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5
1	Цех канализации/ Участок канализационно-насосных станций	начальник участка, инженер-технолог, мастер <i>(в дни непосредственного руководства работами во вредных условиях (контакт со сточными жидкостями))</i> , машинист насосных установок слесарь-ремонтник	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
		51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
		35	аэрозоли марганца	
		40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода	
	уборщик помещений	4	хлор и его соединения	

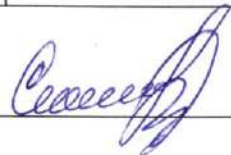


В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
2	Цех канализации/ Участок сетей канализации, участок по ремонту сетей канализации	начальник участка, мастер участка сетей канализации (в дни непосредственного руководства работами во вредных условиях (контакт со сточными жидкостями)) слесарь аварийно-восстановительных работ, монтажник наружных трубопроводов (в дни выполнения работ в колодцах и на коллекторах)	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
		51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
		35	аэрозоли марганца	
		40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода	
3	Цех канализации/ Очистные сооружения	начальник, мастер, инженер-технолог (в дни непосредственного руководства работами во вредных условиях (контакт со сточными жидкостями)) оператор на песколовках и жироловках оператор на решетке оператор на аэротенках оператор на отстойниках слесарь-ремонтник машинист насосных установок машинист газодувных машин рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
		51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
		51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
		4	хлор и его соединения	
		1	метан	
		40	хром и его соединения	
		35	марганец и его соединения	
		23	сероводород	

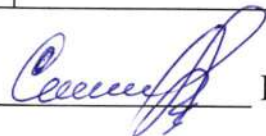


В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
4	Лаборатория контроля качества воды (водоотведение)	начальник лаборатории (в дни проведения контрольных анализов и во время контроля за проведением лабораторных испытаний), инженер-микробиолог инженер-химик техник-химик лаборант химического анализа лаборант-микробиолог	1	метан
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			2	хлороформ
			5	спирты
			7	эфир
			11	ацетон
	Лаборатория контроля качества воды (водоснабжение)	заместитель начальника лаборатории (во время контроля за проведением лабораторных испытаний), инженер-химик, техник-химик лаборант химического анализа инженер-микробиолог лаборант химико-бактериологического анализа инженер-радиолог лаборант-радиометрист	12	органические кислоты
			6	фенол
			9	органические окиси
			18	органические красители
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			44	свинец, его соединения
			46	литий, цезий
5	Цех средств измерений и автоматизации	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (в дни работы на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях)	1	метан
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
6	Электроцех	электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования (в дни работы по пропитке обмоток электродвигателей) начальник цеха, мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, мастер (в дни непосредственного руководства работами на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях) электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (в дни работы на очистных	1	ксилол, толуол (лак-мл-92), этилбензол (уайт-спирт)
			1	метан
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.

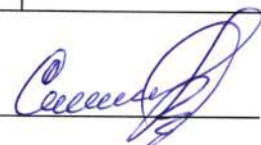


В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5	
		<i>сооружениях, канализационно-насосных станциях)</i>			
7	Электротехническая лаборатория	начальник лаборатории <i>(в дни непосредственного руководства работами на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях)</i> электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования <i>(при работе на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях)</i>	1	метан	
			23	сероводород	
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
8	Цех водопровода/ Участок водозаборов «Мухавецкий» и «Аэропорт»; Участок водозаборов «Западный» и «Северный»; Участок водозабор «Граевский»	работники, в дни работы с установками «Аквахлор», «Сиваш» слесарь-ремонтник <i>(в дни хлорирования сетей водопровода, скважин)</i> уборщик помещений	4	хлор и его соединения	
9	Цех водопровода/ Участок сетей водопровода, участок по ремонту сетей водопровода	слесарь аварийно-восстановительных работ <i>(в дни работы в колодцах, хлорирования сетей водопровода)</i>	1	метан	
			4	хлор и его соединения	
			23	сероводород	
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.	
			монтажник наружных трубопроводов <i>(в дни работы со свинцом, в колодцах, на сетях водопровода и канализации, хлорирования сетей водопровода, скважин)</i>	1	метан
				4	хлор и его соединения
				23	сероводород
				51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
		электрогазосварщик		44	свинец
				35	аэрозоли марганца
		40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода		



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
10	Цех водопровода/ Участок по обслуживанию повысительных станций	электрогазосварщик	35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода
		слесарь аварийно-восстановительных работ (в дни работы в колодцах, на сетях водопровода и канализации, хлорирования сетей водопровода, скважин)	1	метан
			4	хлор и его соединения
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
11	Участок инженерной подготовки производства	слесарь аварийно-восстановительных работ (в дни работы в колодцах, на сетях водопровода и канализации)	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
12	Автотранспортный цех	слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	44	свинец и его соединения (тетраэтилсвинец)
			1, 23	сероводород и ароматические углеводы (моторное масло)
		водитель ассенизационной автомашины КО (в дни работы на сетях канализации, очистных сооружениях; тракторист, машинист экскаватора, водитель погрузчика (в дни работы на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях; водитель автомобиля (в дни работы на очистных сооружениях, канализационно-насосных станциях-при перевозке отходов)	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического происхождения
электрогазосварщик	35	аэрозоли марганца		
	40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода		




В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
13	Ремонтно-механический цех	водитель автомобиля (в дни перевозки асфальта)	1	ароматические углеводороды: стирол, толуол (битум)
		электрогазосварщик	23	соединения серы (битум)
			35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения
			22	окись углерода, двуокись.
			1	углеводороды алифатические
			33	соединения кремния
			42	никель и его соединения (железо с примесью никеля)
			1	углеводороды алифатические
			33	соединения кремния
			42	соединения марганца
		40	хром и его соединения	
		14	Участок водомерная мастерская	электрогазосварщик
40	хром и его соединения			
15	Ремонтно-строительный цех/ Участок по благоустройству	начальник участка (в дни непосредственного руководства работами по укладке асфальта) дорожный рабочий (в дни укладки асфальта)	1	ароматические углеводороды: стирол, толуол (битум)
			23	соединения серы (битум)
16	Ремонтно-строительный цех/ Участок общестроительных работ	маляр, штукатур, облицовщик-плиточник, плотник-бетонщик, каменщик (при выполнении работ с применением материалов, содержащих толуол, стирол, фенол, ацетон, ксилол и иных)	1	толуол, стирол
			6	фенол
			18	органические красители
			23	ангидрид сернистый
			26	соединения азота
		1	толуол, стирол	
		кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов (в дни работы с битумом, битумными массажи)	23	ангидрид сернистый

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
		исполнитель художественно- оформительных работ (в дни работы с красками, лаками, растворителям)	1	толуол
			18	органические красители
		столяр (плотник) (в дни работы с ДСП, ДВП и при выполнении защитно-декоративных работ покрытием деревянных конструкций лаками, красками, эмалями)	1	толуол
			6	фенол
			11	формальдегид
			18	органические красители
		работники участка, привлекаемые к работам на КНС, очистных сооружениях, производящие малярные работы внутри помещений с применением лакокрасочных материалов	1	толуол
			6	фенол
			18	органические красители
17	Вспомогательное хозяйство	уборщик помещений	4	хлор и его соединения
		дворник (в дни вывоза мусора, работы с пылью растительного происхождения)	51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
			55	пыль животного и растительного происхождения
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (в дни вывоза мусора, работы с пылью растительного происхождения, работы в санузлах)	51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
			55	пыль животного и растительного происхождения
		18	Столовая	мойщик посуды, кухонный рабочий



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (филиал «Барановичиводоканал»)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5
1	Транспортный участок	Водитель автомобиля (ассенизационного)	23	сероводород
		Тракторист (в дни работы на очистных сооружениях)	26	аммиак
2	Цех водопровода	Оператор на фильтрах (в дни чистки фильтров)	12	органические кислоты, их ангидриды
		Оператор дистанционного пульта управления в ВКХ (в дни чистки фильтров)	12	органические кислоты, их ангидриды
3	Цех канализации	Слесарь-ремонтник	23	сероводород
			26	аммиак
		Слесарь аварийно-восстановительных работ	23	сероводород
			26	аммиак
		Мастер цеха канализации (в дни работы на КНС)	23	сероводород
			26	аммиак
Машинист насосных установок	23	сероводород		
	26	аммиак		
4	Мастерская	Электрогазосварщик	35	марганец и его соединения
			40	хром и его соединения
		Слесарь-ремонтник (в дни работы с электрогазосварщиком (подсобные работы))	35	марганец и его соединения
			40	хром и его соединения



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
5	Участок по розливу и реализации бутилированной воды "Веда"	Машинист разливочно-наполнительных аппаратов	в дни работы по санитарной обработке оборудования	
			5	спирты
			12	органические кислоты
			в дни работы на линии ЛР-19	
			12	уксусная кислота
		27	ортофосфорная (фосфорная) кислота	
		Оператор линии в производстве пищевой продукции	в дни работы по санитарной обработке оборудования	
			5	спирты
			12	органические кислоты
			в дни работы на линии ЛР-19	
12	уксусная кислота			
27	ортофосфорная (фосфорная) кислота			
Машинист расфасовочно-упаковочной машин			п. 11	формальдегид
	Оператор выдувного полуавтомата		п. 11	формальдегид
6	Цех очистных сооружений	Слесарь-ремонтник	23	сероводород
			26	аммиак
		Слесарь аварийно-восстановительных работ	23	сероводород
			26	аммиак
		Мастер	23	сероводород
			26	аммиак
		Инженер-технолог	23	сероводород
			26	аммиак
		Диспетчер	23	сероводород
			26	аммиак
		Оператор очистных сооружений	23	сероводород
			26	аммиак
Оператор на иловых площадках и сооружениях по захоронению обезвоженного осадка	23	сероводород		
	26	аммиак		

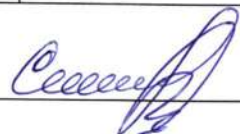


В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
7	Участок по ремонту основных фондов	Слесарь аварийно-восстановительных работ	в дни работы с электрогазосварщиком (подсобные работы)	
			35	марганец и его соединения,
			40	хром и его соединения
			в дни работы с асфальтом	
			6	фенол
			при выполнении работ на КНС, в цехе ОС	
			23	сероводород
			26	аммиак
			в дни работы с битумом, ядовитыми красками	
		1	толуол	
		6	фенол	
		при выполнении работ на КНС, в цехе ОС		
		23	сероводород	
		26	аммиак	
		в дни работы с ядовитыми красками		
1	толуол			
6	фенол			
при выполнении работ на КНС, в цехе ОС				
23	сероводород			
26	аммиак			
8	Химико-бактериологическая лаборатория питьевых вод	Инженер-химик	13	сложные эфиры
		Инженер-радиометрист	23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
		Инженер-микробиолог	23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
		Лаборант химического анализа	23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры




В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
		Лаборант-микробиолог	23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
		Лаборант химико-бактериологического анализа	23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
Лаборант радиометрист			23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
			13	сложные эфиры
9	Химико-бактериологическая лаборатория	Инженер-химик	13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
		Лаборант химического анализа	13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
		Лаборант-микробиолог	13	сложные эфиры
			23	соединения серы
			26	соединения азота
10	Энергоучасток	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (при выполнении работ на КНС и в цехе ОС)	23	сероводород
			26	аммиак
11	Участок АСУ	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики (при выполнении работ на КНС и в цехе ОС)	23	сероводород
			26	аммиак
		Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (при выполнении работ на КНС и в цехе ОС)	23	сероводород
			26	аммиак
12	Абонентная служба	Слесарь-сантехник (при работе с кислотой)	п.22	хлористый водород
		Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (при работе с кислотой)	п.22	хлористый водород

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение  
молоком или равноценными пищевыми продуктами  
(филиал «Кобринводоканал»)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5
1	Аварийно-диспетчерская служба; Участок водоотведения	Электрогазосварщик	35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода
2	Участок водоотведения	Машинист (кочегар) котельной	52	Все виды сажи



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение  
молоком или равноценными пищевыми продуктами  
(филиал «Лунинецводоканал»)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5
1	Цех №1 участок водоотведения Испытательная лаборатория №2 (водоотведение)	Инженер-химик Лаборант пробоотборщик	1	метан
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			2	хлороформ
			5	спирты
			7	эфиры
			11	ацетон
2	Цех №1 участок водоснабжения испытательная лаборатория №1 (водоснабжение)	техник-химик лаборант химического анализа лаборант химико-бактериологического анализа инженер радиометрист пробоотборщик	12	органические кислоты
			6	фенол
			9	органические окиси
			18	органические красители
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.




В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
3	Участок аварийно-восстановительных работ	электрогазосварщик	1	метан
			23	сероводород
			4	хром и его соединения
			35	марганец и его соединения
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			40	аэрозоли марганца
4	Цех №2 участок водоснабжения, испытательная лаборатория №3 (водоснабжение)	Инженер-химик лаборант	1	метан
			4	хлор и его соединения
			23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			1	метан
			4	хлор и его соединения
		электрогазосварщик	23	сероводород
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			44	свинец
			35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода
			35	аэрозоли марганца
5	Цех №2 участок водоотведения Испытательная лаборатория №4 (водоотведение)	электрогазосварщик	40	хром и его соединения, окись углерода, двуокись углерода
			35	аэрозоли марганца
		Инженер-химик лаборант	1	метан
			23	сероводород
			2	хлороформ
			51	бактериальные токсины, токсины одноклеточных водорослей и др.
			5	спирты
			7	эфир

 В.С.Савина

 А.В.Пролиско

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение  
молоком или равноценными пищевыми продуктами  
(филиал «Пинсководоканал»)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5
1	Ремонтно-механический цех	электрогазосварщик	35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения
		Слесарь ремонтник <i>(при ремонте оборудования КНС и ОС)</i>	23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
		Водитель автомобиля КО-564, КО-5000, АКО 5143 <i>(При выполнении работ по промывке и откачке на канализационных сетях и сооружениях)</i>	1	метан
			23	сероводород
26	аммиак			
2	Цех канализации/ Участок канализационно-насосных станций	машинист насосных установок слесарь-ремонтник	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
3	Цех канализации/ Участок канализационные сети	слесарь аварийно-восстановительных работ	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
4	Цех канализации/ Очистные сооружения	оператор на решетке оператор на азротенках оператор полей орошения и фильтрации слесарь-ремонтник	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
5	Испытательная лаборатория/ цеха канализации, цеха водопровода	инженер-химик техник-химик лаборант химического анализа лаборант-микробиолог пробоотборщик инженер-радиометрист	23	соединения серы
			5	спирты
			7	эфирь
			12	органические кислоты
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
			44	свинец, его соединения
6	Цех водопровода/ участок водозаборные сооружения, участок водопроводные сети	электрогазосварщик	35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения
7	Энергоцех	Машинист котельной Слесарь по ремонту котельного оборудования и пыле приготовительных цехов Слесарь по обслуживанию тепловых сетей Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	23	соединения серы
			52	все виды сажи
			35	аэрозоли марганца
			40	хром и его соединения



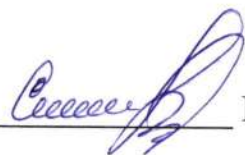
В.С.Савина



А.В.Пролиско

1	2	3	4	5
		<i>(при ремонте котлов и оборудования котельной, работе с электрогазосварщиком)</i>		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь по КИПиА <i>(прислуживании оборудования КНС и ОС)</i>	1	метан
			23	сероводород
			26	аммиак
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
		электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования <i>(в дни работы по пропитке обмоток электродвигателей, работы на КНС и ОС)</i>	1	ксилол, толуол (лак-мл-92), этилбензол (уайт-спирт)
8	Участок по ремонту ОФ	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений <i>(в дни работы на КНС, очистных сооружениях, малярные работы внутри помещений с применением лакокрасочных материалов)</i>	1	толуол
			6	фенол
			18	органические красители
			51	компоненты микробиологического, биологического происхождения
			55	пыль растительного происхождения

Примечание: молоко выдается по 0,5 литра за смену, независимо от ее продолжительности, в дни фактической занятости работника на работах, связанных с производством или применением химических веществ, согласно Перечню.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

## РАЗДЕЛ XV

### ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФАКТИВА

#### **Наниматель обязуется:**

1. Создавать условия для деятельности Профсоюза в пределах их полномочий, определенных Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах», а также в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза и Договором.

2. При подготовке локальных правовых актов, затрагивающих социально-экономические интересы работников и связанные с ними экономические интересы Нанимателя, направлять соответствующие проекты для рассмотрения и внесения замечаний и предложений в Профсоюз и рассматривать их позицию.

3. Рассматривать обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях, конференциях и касающиеся непосредственно производственных и трудовых отношений. Информировать Профсоюз по существу принятых им решений.

4. Рассматривать ходатайства Профсоюза о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

5. По требованию Профсоюза предоставлять информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников при разрешении индивидуальных трудовых споров в целях оказания помощи работникам в переговорах с Нанимателем.

6. Работникам, избранным в профсоюзные органы и не освобожденным от основной работы, предоставлять следующие гарантии:

6.1. срок контракта, заключенного до избрания, продлевается на период избрания (в пределах установленного законодательством срока), либо заключается новый на срок их полномочий, но не менее, чем на один год;

6.2. расторжение (прекращение) трудового договора (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) допускается лишь с письменного предварительного согласия (не позднее, чем за два месяца) профсоюзного органа, членами которого они избраны;

6.3. привлечение к дисциплинарной ответственности (за исключением виновных действий) общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением трудового законодательства, работников, уполномоченных Профсоюзом на участие в создаваемых на предприятии комиссиях допускается только с письменного предварительного согласия Профсоюза;

6.4. лицам, избранным в состав профсоюзных органов, предоставляется преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

7. Предоставить Профсоюзу в безвозмездное пользование необходимые помещения (с освобождением от оплаты коммунальных услуг), оборудование, транспорт, средства связи, оргтехнику, канцелярские товары.

8. Обеспечить в соответствии с нормами Устава отраслевого профсоюза ежемесячное централизованное удержание из заработной платы работников – членов Профсоюза членских взносов и безналичное перечисление их в размере:

30% от валового сбора на расчётный счёт Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания;

70% от валового сбора на расчётный счёт Профсоюза.

9. Предоставлять неосвобожденным от основной работы профсоюзным активистам, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам Профсоюза, членам других общественных объединений, время с сохранением среднего заработка для участия в работе этих органов, выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, принятия участия в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых Профсоюзом, другими общественными объединениями, и оплачивать командировочные расходы.

10. Два раза в год проводить встречи представителей Профсоюза с Нанимателем по вопросам социально-экономического развития коллектива, совершенствования отношений социального партнерства.

11. При сокращении численности или штата работников предоставлять преимущественное право оставления на работе членам Профсоюза.

12. Предоставлять следующие гарантии работникам предприятия, избранным в профсоюзные органы и освобожденным от основной работы:

12.1. работникам, освобожденным от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания сроков их полномочий, при реорганизации Профсоюза, ликвидации, сокращении единицы освобожденного председателя Профсоюза предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, - другая равноценная работа (должность);

12.2. увольнение по инициативе Нанимателя работников, сроки полномочий которых истекли, не допускается в течение двух лет, после окончания сроков выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации предприятия и совершения ими виновных действий;

12.3. период работы в Профсоюзе засчитывается в стаж работы на предприятии;

12.4. распространение положений Договора о премировании, о выплатах всех видов материальной помощи, выходных пособий, надбавок, доплат и иных льготах, компенсациях, правах и гарантиях, предусмотренных для работников.

13. Премирование председателя, бухгалтера и специалиста Профсоюза осуществляется в порядке и на условиях, установленных для работников предприятия.

  
В.С.Савина

  
А.В.Пролиско

Председателю, бухгалтеру и специалисту Профсоюза устанавливаются надбавки за сложность и напряженность труда, за стаж работы в отрасли в размерах и на условиях, определенных для работников предприятия.

14. Доплата неосвобожденным председателям цеховых комитетов Профсоюза устанавливается приказом Нанимателя на основании докладной записки председателя (заместителя председателя) первичной профсоюзной организации.

**Профсоюз обязуется:**

1. Участвовать в решении возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров, разрешении конфликтных ситуаций.
2. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза.
3. Поощрять активных членов Профсоюза за участие в общественной жизни предприятия не реже двух раз в год.



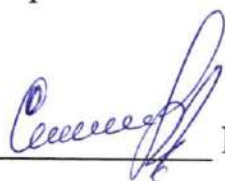
В.С.Савина



А.В.Пролиско

**РАЗДЕЛ XVI**  
**ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗРАБОТКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
**И ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**  
**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ**

1. Порядок подготовки проекта коллективного договора
  - 1.1. Инициатором коллективных переговоров может выступать любая сторона.
  - 1.2. Профсоюз на своем заседании принимает решение о выдвижении представителей Профсоюза в комиссию по ведению коллективных переговоров.
  - 1.3. Наниматель принимает решение о создании комиссии, издав приказ (распоряжение) по предприятию о представителях от Нанимателя.
  - 1.4. Решение Профсоюза и приказ (распоряжение) Нанимателя являются документами, подтверждающими полномочия сторон на ведение коллективных переговоров.
  - 1.5. Моментом начала переговоров является дата издания согласованного с Профсоюзом приказа (распоряжения) о формировании комиссии для ведения переговоров по подготовке проекта коллективного договора.
  - 1.6. Стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Беларусь.
  - 1.7. Решения комиссии по всем вопросам принимаются на основе взаимного согласия сторон, участвующих в переговорах.
  - 1.8. Подготовленный комиссией проект коллективного договора обсуждается и принимается Нанимателем (его представителями) и Профсоюзом на профсоюзной конференции (собрании) с участием Нанимателя (его представителей).
2. Подписанный уполномоченными представителями сторон коллективный договор, а также последующие изменения и дополнения к нему, регистрируются в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя в течение 30 дней с момента его подписания.
3. Наниматель ознакомливает всех работников, в том числе впервые принятых на работу, с содержанием Договора.
4. Контроль за выполнением Договора
  - 4.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профсоюзом, Нанимателем, постоянно действующей комиссией по ведению коллективных переговоров.
  - 4.2. При осуществлении контроля каждая из Сторон обязана представлять другой Стороне всю необходимую для этого имеющуюся у неё информацию.
  - 4.3. Постоянно действующая комиссия по ведению коллективных переговоров не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора.



В.С.Савина



А.В.Пролиско

Результаты подведения итогов выполнения Договора оформляются в письменном виде (справка, информация, акт, протокол и подобные документы) по форме, согласованной сторонами и подписанной членами постоянно действующей комиссии по ведению коллективных переговоров, с последующим его рассмотрением на конференции (собрании) работников.

4.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, виновные должностные лица несут ответственность в виде:

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде;

лишения полностью или частично надбавок, премий и других персональных выплат.

Коллективный договор подписан

« 16 » января 2026

Председатель ППО государственного  
предприятия «Брестводоканал»

Директор государственного  
предприятия «Брестводоканал»



В.С.Савина



А.В.Пролиско

Т.Н.Андриевич

Т.М.Домашевич

В.В.Горесь

Е.Л.Локтикова

Л.В.Иванова

О.М.Сац

С.И.Мегель

Г.И.Терешко

Т.Н.Хведченя

А.А.Хомицкая



Прощнуровано и пронумеровано 164 листа

Директор  
государственного предприятия  
«Брестводоканал»

А.В.Пролиско



Председатель ППО  
государственного предприятия  
«Брестводоканал»



В.С.Савина

**СОГЛАСОВАНО:**  
Брестская областная организация  
Белорусского профессионального союза  
работников жилищно-коммунального  
хозяйства и сферы обслуживания

Председатель