

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.Г. Радионович

План мероприятий
 по противодействию коррупции
 Лунинецкого «Водоканала»
 на 2023 год

№ п/п	Наименование Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственные лица
1.	Обеспечить получение у должностных лиц предприятия при приеме на работу обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» Обеспечить вручение должностному лицу под роспись копии подписанного работником обязательства по соблюдению ограничений.	постоянно	Инспектор по кадрам
2.	Обеспечить контроль за сохранностью материальных ценностей, создание условий для хранения товарно-материальных ценностей, особое внимание уделять качеству и полноте проводимых инвентаризаций, соблюдению норм расхода ГСМ, заполнению путевых листов и бланков ТТН.	Постоянно	Главный инженер, главный бухгалтер, мастер ТУ, начальник ПТО, инженер МТС
3.	Обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской помощи)	Постоянно	Главный бухгалтер
4.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Постоянно	комиссия по профилактике коррупционных правонарушений, секретарь приемной руководителя,
5.	Осуществлять контроль за состоянием просроченной задолженности перед предприятием, проводить его анализ. Проводить работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством на основании предоставленного анализа.	Не реже 1 раза в квартал постоянно	Главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт
6.	Обеспечить соблюдение действующего	постоянно	Председатели

	законодательства при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а так же требования законодательства и локальных правовых актов при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, за счет собственных средств при строительстве объектов.		конкурсных комиссий и члены конкурсных комиссий
7.	Обеспечить соблюдение порядка распоряжения государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
8.	Осуществлять работу по информированию коллектива предприятия и иных граждан о проводимой на предприятии деятельности, направленной на противодействие коррупции. Размещать на информационных стендах предприятия информацию о работе комиссии, выдержки из антикоррупционного законодательства, а так же сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс	постоянно	Специалист по идеологической работе
9.	Осуществлять контроль над трудовой дисциплиной работников предприятия с целью недопущения сокрытия фактов отсутствия их на рабочем месте и выплаты им в этот период заработной платы, так же выполнения норм предусмотренных Декретом Президента РБ №5 от 15.12.2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации».	постоянно	Инспектор по кадрам, начальники участков, цехов, отделов, мастера
10.	Обеспечить целевое, эффективное и рациональное освоение государственных (бюджетных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), строительство и реконструкцию объектов коммунальной собственности, а так же соблюдение законодательства в данной сфере.	постоянно	Главный инженер
11	Разработать и внедрить на предприятии план мероприятий по устранению необоснованного посредничества	1 квартал	конкурсных комиссий и члены конкурсных комиссий
12	Внедрить на предприятии практику проведения обучающих семинаров заинтересованных лиц по основам антикоррупционного законодательства с привлечением правоохранительных структур	1 раз в полугодие	Специалист по идеологической работе